2017

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações

Biênio 2016-2017

REVISÃO JANEIRO DE 2017

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

TRT 4

JUSTIÇA DO TRABALHO DO RIO GRANDE DO SUL

ÍNDICE

Introdução

1. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - PDTIC
   1.1. Finalidade do PDTIC
   1.2. Motivação
   1.3. Elaboração
   1.4. Abrangência
   1.5. Metodologia
   1.6. Acompanhamento - Revisões e Validade do PDTIC
2. Princípios e Diretrizes
   2.1. Princípios
   2.2. Diretrizes
3. Diagnóstico de Governança e Gestão de TIC
   3.1. Políticas e Planejamento
      3.1.1. Planejamento Estratégico Institucional
      3.1.2. Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicações (PETIC)
      3.1.3. Gestão da Segurança da Informação
      3.1.4. Planejamento e Gestão das Contratações
         3.1.4.1. Contratações 2016
         3.1.4.2. Execução Orçamentária 2016
   3.2. Estrutura Organizacional e macroprocessos
   3.3. Pessoas
      3.3.1. Força de Trabalho
      3.3.2. Gestão da Capacitação da equipe de TIC
4. Catálogo de Serviços e Sistemas
   4.1. Catálogo de macrosserviços
   4.2. Catálogo de Sistemas
      4.2.1. Sistemas desenvolvidos total ou parcialmente pela equipe de desenvolvimento do TRT e sistemas nacionais da Justiça do Trabalho
      4.2.2. Sistemas de terceiros
   4.3. Catálogo e Gerenciamento de Níveis de Serviço
5. Avaliação do PDTIC 2016-2017
   5.1. Projetos concluídos em 2016 - Resultados
   5.2. Situação do portfólio de projetos aprovado em 2016

5.2.1. Atendimento a Usuários
5.2.2. Desenvolvimento de Sistemas
5.2.3. Infraestrutura Tecnológica
5.2.4. Gestão de TIC
6. Portfólio de projetos 2017
7. Plano de Contratações de TIC 2017
8. Documentos de Referência

INTRODUÇÃO

O plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - PDTIC, segundo definição presente na Instrução Normativa 4/2014, do Ministério do Planejamento, Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, bem como na Resolução CNJ 182/2013, é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

A Resolução CNJ 211/2015, que define a Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), estabelece que deve ser elaborado o PDTIC, contendo as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias institucionais e nacionais do Poder Judiciário sejam alcançadas.

Assim, o PDTIC é um dos artefatos utilizados na execução do planejamento estratégico de TIC. Trata-se de documento que formaliza junto à Administração, a situação atual da instituição no que se refere à tecnologia da informação e estabelece o plano de ações da Secretaria de TIC em um tempo definido.

Importante ressaltar que tal planejamento não é estático e pode ser alterado, se necessário.

1. PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES – PDTIC

1.1. Finalidade do PDTIC

O PDTIC define, com base no planejamento estratégico organizacional e de Tecnologia da Informação, os projetos a serem desenvolvidos, vinculados à TI, e seus respectivos planos de investimento.

O objetivo do Plano Diretor de TI, dessa forma, é garantir alinhamento estratégico entre as ações de tecnologia da informação e os objetivos institucionais, de modo a orientar a utilização de recursos humanos, materiais e financeiros em prol das metas estabelecidas pela administração.

Esse instrumento permite o planejamento tático da área técnica, tornando transparente quais são os recursos disponíveis, os projetos a serem executados e seus respectivos andamentos.

As necessidades relacionadas às diferentes áreas da instituição foram identificadas através de consulta aos usuários e a seus representantes na Comissão de Informática, cuja composição contempla as estruturas administrativa e judiciária do Tribunal. As necessidades indicadas foram relacionadas aos objetivos estratégicos indicados no Plano Estratégico Institucional e no Plano Estratégico de TIC do TRT.

Os resultados obtidos na execução do Plano Diretor de TIC são utilizados pela Administração para avaliar o desempenho da gestão de TIC no âmbito do TRT da 4ª Região.

1.2. Motivação

O gerenciamento integrado dos processos envolvidos na prestação de serviços de TI, de modo a manter e aperfeiçoar os fluxos de trabalho do Tribunal e atender as necessidades vinculadas à execução da estratégia institucional é a motivação para a elaboração de um PDTIC.

Um efetivo gerenciamento integrado se alcança através da adoção de práticas de gestão e de governança de TI, muitas das quais vêm sendo implementadas e aprimoradas no âmbito do TRT da 4ª Região nos últimos anos.

1.3. Elaboração

O presente Plano Diretor foi elaborado pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, através de seu Comitê Gestor de TIC e aprovado pela Comissão de Informática e Administração do TRT da 4ª Região.

1.4. Abrangência

Esse PDTIC limita-se à atuação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações no âmbito do TRT da 4ª Região. Alguns projetos, entretanto, estão vinculados a ações nacionais, em especial aqueles afetos ao PJe e seus sistemas satélites.

1.5. Metodologia

A metodologia utilizada para a elaboração e execução deste PDTIC baseou-se no Guia Prático de Elaboração do PDTI (2011-2012), proposto pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

O método aplicado divide a elaboração do PDTIC em três fases: preparação, diagnóstico e planejamento.

- Preparação

A etapa de preparação do PDTIC contempla:

- Definição de abrangência e período;
- Definição da Metodologia aplicada;
- Revisão dos princípios e diretrizes;
- Elaboração dos questionários para o levantamento de necessidades de informação junto aos usuários internos.

- Diagnóstico

Na fase de diagnóstico foi realizado o levantamento da situação atual, considerando o planejamento de atividades aprovado pela Comissão de Informática e Administração para desenvolvimento em 2016.

A seguir, foi realizada a identificação das necessidades a partir de duas fontes principais:

- Análise do portfólio de projetos estratégicos da instituição, realizada pela equipe da Assessoria de Gestão Estratégica e apresentada a esta Secretaria. Dessa forma, pretende-se garantir que demandas vinculadas aos objetivos estratégicos do Tribunal sejam tratadas com a devida prioridade.
- Solicitações/projetos apresentados por magistrados e servidores em resposta ao levantamento de necessidades que possam ser atendidas a partir de ações de TIC. As solicitações foram enviadas através do preenchimento do questionário elaborado na etapa de preparação, anexo a esse documento.
    - Planejamento.

O resultado dessa fase é a aprovação da minuta do PDTIC, submetida à Comissão de Informática e Presidência do TRT. Para que a análise das propostas recebidas seja facilitada, foram definidos critérios de priorização das necessidades inventariadas, especificados detalhadamente na metodologia de gerenciamento de projetos e portfólio da SETIC, descrita no PA 0001756-28.2011.5.04.0000. Também nessa etapa é revisada a Proposta Orçamentária de TIC.

1.6. Acompanhamento - Revisões e Validade do PDTIC

O acompanhamento do PDTIC é feito pela Comissão de Informática do TRT e pela Presidência da Instituição.

São realizadas revisões trimestrais do plano, que tem validade de 24 meses.

2. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

2.1. Princípios

A atuação da área de tecnologia da informação e comunicações é delimitada pela legislação, por determinações do Tribunal de Contas da União, por Resoluções do Conselho Nacional de Justiça e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e por guias de boas práticas relacionadas às diferentes disciplinas da governança de TI.

Os princípios identificados estão relacionados a esses normativos e devem atuar como balizadores para o processo decisório e o comportamento da área de tecnologia da informação no cumprimento de sua missão, estabelecida no Planejamento Estratégico.

Princípio 1: Desenvolver, com prioridade, ações necessárias para a execução da estratégia do TRT.

Fonte:

- Planejamento Estratégico do TRT da 4ª Região;
- Planejamento Estratégico de TI do TRT da 4ª Região;

- Resolução CNJ 211/2015 – Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário;
- Resolução CSJT 158/2015 – Plano Estratégico de TIC da Justiça do Trabalho;
- COBIT 5.

Princípio 2: Adotar estrutura organizacional e processos que garantam que a área de TI suporte e aprimore os objetivos e estratégias do TRT da 4ª Região.

Fonte:
- Planejamento Estratégico de TI do TRT da 4ª Região;
- Resolução CNJ 211/2015 – Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário;
- Resolução CSJT 158/2015 – Plano Estratégico de TIC da Justiça do Trabalho;
- COBIT 5.

Princípio 3: Garantir alinhamento estratégico com o Planejamento Estratégico do TRT, bem como com o Planejamento Estratégico de TI da Justiça do Trabalho e do Poder Judiciário.

Fonte:
- Planejamento Estratégico do TRT da 4ª Região;
- Planejamento Estratégico de TI do TRT da 4ª Região;
- Resolução CNJ 211/2015 – Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário;
- Resolução CSJT 158/2015 – Plano Estratégico de TIC da Justiça do Trabalho;
- COBIT 5.

Princípio 4: Otimizar o uso de recursos e investimentos em tecnologia através da adoção de soluções que venham a promover ganhos efetivos à Justiça do Trabalho da 4ª Região.

Fonte:
- Planejamento Estratégico do TRT da 4ª Região;
- Planejamento Estratégico de TI do TRT da 4ª Região;
- Resolução CNJ 182/2013;
- Resolução CNJ 211/2015 – Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário;
- Resolução CSJT 158/2015 – Plano Estratégico de TIC da Justiça do Trabalho;
- COBIT 5.

Princípio 5: As aquisições de bens e serviços de TI devem garantir a execução do PDTIC e serem realizadas através de processo formal de planejamento e gestão, necessário para que os investimentos nessa área agreguem efetivo valor ao TRT.

Fonte:
- IN SLTI/MPOG nº 4/2014;
- Acórdão TCU nº 1.603/2008;
- Acórdão TCU nº 381/2011 ;
- Resolução CNJ nº 182/2013;
- Planejamento Estratégico do TRT da 4ª Região;
- Planejamento Estratégico de TI do TRT da 4ª Região;
- Resolução CNJ 211/2015 – Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário;
- Resolução CSJT 158/2015 – Plano Estratégico de TIC da Justiça do Trabalho;
- COBIT 5.

Princípio 6: Os sistemas desenvolvidos no âmbito do TRT da 4ª Região devem seguir o modelo de requisitos e de interoperabilidade estabelecidos para o Poder Judiciário.

Fonte:

- Modelo de Interoperabilidade de dados do Poder Judiciário e Órgãos de Administração da Justiça;
- MOREQJUS;
- e-Ping;
- Resolução CNJ 211/2015 – Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário.

2.2. Diretrizes

As diretrizes levantadas estão relacionadas aos objetivos estratégicos definidos no Planejamento Estratégico de TIC do TRT da 4ª Região.

- Prover soluções tecnológicas que ampliem o acesso à Justiça e agilizem o trâmite processual e o cumprimento das decisões judiciais;
- Promover a inovação, integração e atualização da infraestrutura tecnológica e dos sistemas de informação, priorizando a atividade-fim;
- Desenvolver soluções que permitam a integração entre os sistemas de informação e entre as unidades judiciárias do TRT, primando pela equidade entre usuários localizados na capital e no interior do Estado;
- Estabelecer processos de trabalho e aprimorar os processos existentes de modo a adotar boas práticas de gestão e promover a governança de TIC;
- Melhorar a comunicação da área de TIC;
- Buscar a excelência no atendimento aos usuários internos e externos;
- Fomentar a integração tecnológica do TRT com organizações públicas e privadas, promovendo o compartilhamento de experiências e a formação de parcerias;
- Prover soluções tecnológicas que auxiliem o TRT a promover a inclusão social e a sustentabilidade ambiental;
- Mitigar riscos relacionados à segurança da informação, garantindo conformidade com requisitos de confidencialidade, integridade e disponibilidade dos serviços prestados pela área de tecnologia;
- Promover a contínua qualificação dos servidores vinculados à Secretaria de TIC, através de capacitação técnica e gerencial;
- Primar pelo adequado planejamento e pela gestão orçamentária de TIC, assegurando recursos para a execução dos projetos estratégicos, sem prejuízo das ações de manutenção e de outros projetos que venham a ser priorizados pela Administração;
- Buscar contínua melhoria do processo de contratação e gestão de contratos de soluções de TI;
- Fortalecer a atuação da Secretaria de TIC junto a gestão estratégica institucional.

3. DIAGNÓSTICO DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC

3.1. Políticas e Planejamento

De acordo com o COBIT 5, a governança de TIC tem como objetivo garantir o alinhamento dos investimentos com os objetivos estratégicos institucionais. Para tanto, deve zelar pela avaliação das necessidades, condições e opções das partes interessadas, atuando na priorização de projetos e na monitoração da conformidade e do desempenho da TI, em relação a estratégia definida.

A governança de TIC, no âmbito do TRT da 4ª Região, é viabilizada através da atuação das seguintes estruturas:

a. Administração do TRT

b. Comissão de Informática

c. Comitê de Segurança da Informação

A gestão de TIC, também de acordo com o COBIT 5, é responsável pelo planejamento, desenvolvimento, execução e monitoramento das atividades em consonância com a direção definida pelo órgão de governança, a fim de atingir os objetivos corporativos. A gestão de TIC no âmbito do TRT da 4ª Região conta com as seguintes estruturas:

a. Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

b. Comitê Gestor de TIC

c. Gestores dos Sistemas

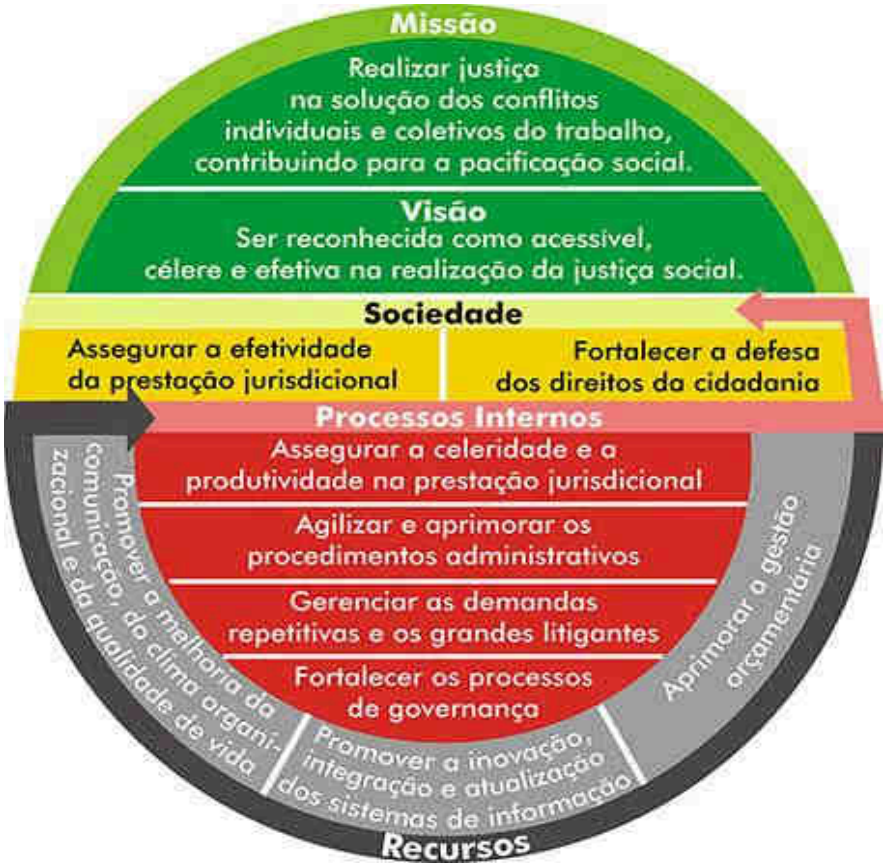
O processo de gestão de TIC está definido na Portaria da Presidência 2340/2016. Ele é composto por dois subprocessos: Elaboração do PDTIC e Execução e Monitoramento do PDTIC. O plano de contratações de TI, previsto na Resolução CNJ 182/2013, é um dos produtos desse processo.

3.1.1. Planejamento Estratégico Institucional

O primeiro Plano Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região foi elaborado em 2009/2010, obedecendo a Resolução CNJ 70/2009 e cobrindo o período de 2010 a 2015. Em 2012 e 2014, o Plano foi revisado e adaptado às prioridades da Administração recém-empossada, mantendo, porém, os principais fundamentos. Em junho de 2014, foi publicada a Resolução CNJ 198/2014, dispondo sobre planejamento e a gestão estratégica no âmbito do Poder Judiciário e instituindo a estratégia do Poder Judiciário para o período 2015-2020. A fim de alinhar o período de vigência do planejamento estratégico do TRT4 com o do planejamento do Poder Judiciário, decidiu-se reduzir em um ano o período abrangido pelo primeiro Plano do TRT4. Dessa forma, o segundo Plano Estratégico deste Tribunal foi elaborado para período coincidente com o do Plano Estratégico Nacional, qual seja, de 2015 a 2020.

A Tecnologia da Informação e Comunicações do TRT4 possui seu próprio plano estratégico (Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicações – PETIC), regrado, atualmente, pela Resolução CNJ 211/2015, que instituiu a Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário até 2020.

O Mapa Estratégico, representação visual da estratégia da instituição, pode ser visto a seguir. Apresenta todos os objetivos estratégicos definidos pelo TRT da 4ª Região, agrupados por tema, cada qual relacionado a uma perspectiva: sociedade, processos internos e recursos (Planejamento Estratégico Institucional 2015-2020).



Analisando os objetivos estratégicos definidos é possível identificar a importância da tecnologia da informação para que sejam atingidos.

A íntegra do Planejamento Estratégico do TRT da 4ª Região está disponível no site institucional.

3.1.2. Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicações (PETIC)

O Planejamento estratégico de TIC é um importante instrumento de apoio à gestão na medida em que estabelece diretrizes e orienta o desenvolvimento de ações alinhadas à estratégia. Da mesma forma, proporciona mecanismos para o acompanhamento do desempenho da TI na instituição, fundamental para o alcance dos objetivos estratégicos definidos.

A Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 211/2015 determina que cada Tribunal elabore e mantenha o Plano Estratégico de TIC, alinhado com as diretrizes estratégicas

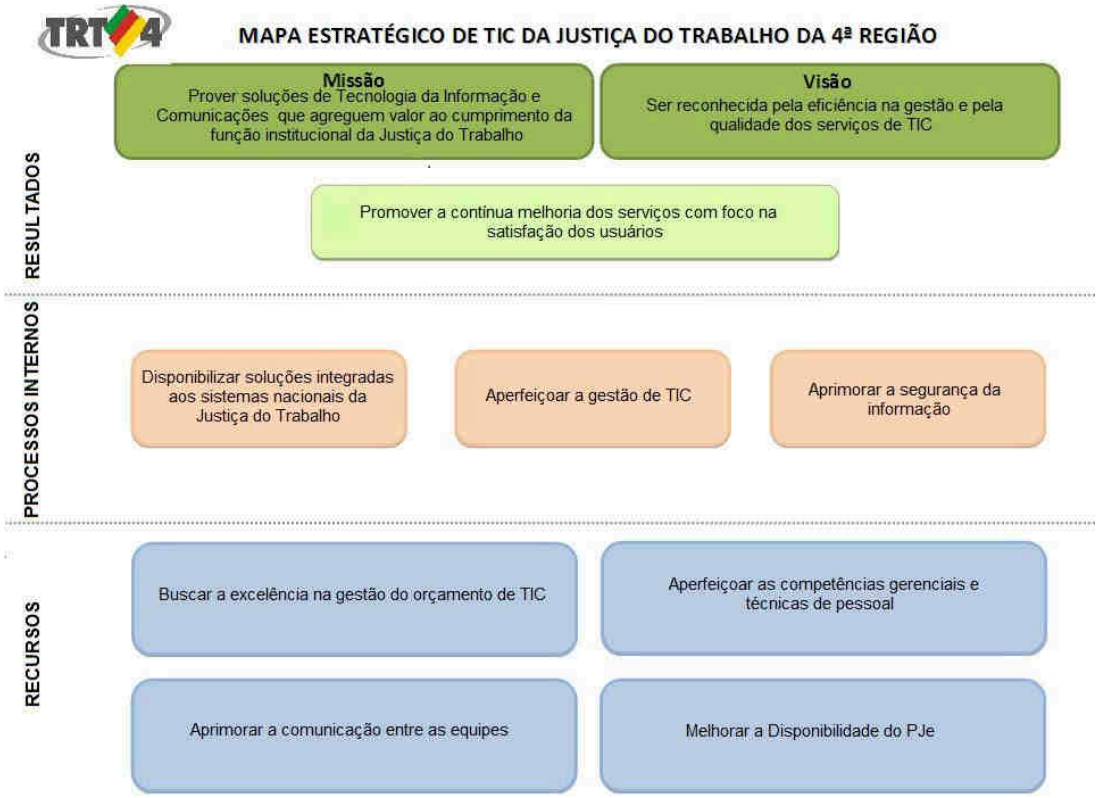
institucionais e nacionais o que demonstra o reconhecimento de que a informatização é um dos meios capazes de contribuir fortemente para a melhoria dos serviços prestados pela Justiça brasileira.

Também o Tribunal de Contas da União tem dirigido sua atenção às áreas de tecnologia da informação dos órgãos sob seu controle, buscando fomentar o aprimoramento da governança e a adoção de metodologias e técnicas para alinhamento do investimento feito nessa área aos objetivos das respectivas instituições.

No âmbito do TRT da 4ª Região, o Plano Estratégico de TI para o período de 2016 a 2020 foi desenvolvido com o apoio dos usuários dos serviços de base tecnológica, pela Comissão de Informática e pela Administração, e está alinhado ao planejamento estratégico institucional, ao planejamento estratégico de TIC do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e à Estratégia Nacional de TIC estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça. O processo para a elaboração e revisão do mesmo está formalizado na Portaria 5.729/2016 da Presidência do TRT4.

Os projetos necessários para a execução da estratégia são apresentados e acompanhados através do Plano Diretor de TIC (PDTIC).

O Mapa Estratégico de Tecnologia da Informação do TRT da 4ª Região está apresentado a seguir.



3.1.3. Gestão da Segurança da Informação

A Política de Segurança da Informação do TRT da 4ª Região teve sua primeira edição no ano de 2008, por meio da Portaria 4772/2008, que instituiu as diretrizes gerais para a Gestão de Segurança da Informação.

Ao longo do tempo, seja por revisões periódicas, seja pelo processo de melhoria contínua, ela tem sido aperfeiçoada, tendo sido editadas normas complementares específicas que atualmente abarcam os seguintes temas:

- Controle de acesso à internet
- Uso do correio eletrônico
- Uso dos recursos de TI e controle de acesso
- Política de backup
- Comitê de Segurança da Informação
- Gestão de Riscos de Tecnologia da Informação e Comunicações
- Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais
- Gestão de Incidentes de Segurança da Informação
- Classificação da Informação
- Gestão da Continuidade de TIC

Em 2015, quando da implantação do 1º ciclo do Sistema de Gestão de Segurança da Informação, foram definidos os indicadores e metas para acompanhamento e melhoria contínua.

Indicador	Coleta base 2015	Meta 2016	Coleta 2016
(1)Treinamento e conscientização em SI - Percentual de usuários treinados *	N/A	10%	7,18%
(2)Gestão de Riscos - Diferença entre o índice de risco e o risco residual proposto no SGSI *	26,1%	0%	11,5%
(3)Conformidade com a 27002 - Índice de conformidade (controles aplicáveis - SGSI)	69,35%	72%	71,73%
(4)Conformidade Diretrizes SI CNJ - índice de conformidade (SGSI)	84,44%	90%	92%
(5)Percentual de incidentes de SI registrado - origem interna (redução) *	55,60%	20%	42,10%

* Embora a meta proposta para 2016 não tenha sido alcançada nos indicadores (1), (2) e (4), os índices alcançados demonstram uma melhoria nos controles implementados.

3.1.4. Planejamento e Gestão das Contratações

Segundo o Tribunal de Contas da União, o Planejamento das Contratações, não apenas daquelas que envolvem tecnologia da informação e comunicações, deve ser desenvolvido de acordo com as boas práticas vigentes.

A Instrução Normativa MP/SLTI 04/2014 e a Resolução CNJ 182/2013 contemplam a maior parte das práticas consideradas adequadas pelo TCU quanto à implementação de um modelo de contratação de serviços de TI. Especificações presentes no *CobIT (Control Objectives for information and related technology)*, modelo de referência para governança e gestão de TI, complementam as recomendações daquela Corte de Contas.

O Acórdão 3177/2014- TCU apresenta o resultado do levantamento de governança de TIC de 2014, realizado a cada dois em órgãos vinculados à Administração Pública Federal. Com relação ao tema de contratações de serviços de TIC, o relatório indicou que há um cenário de evolução, sugerindo que as contratações públicas têm sido mais efetivas no sentido de atender as necessidades do negócio em decorrência da adoção de processos definidos para tanto. Indica, porém, que o quadro ainda não é o desejável. Dessa forma, devem permanecer os órgãos investindo na melhoria contínua desses processos.

O TRT da 4ª Região especificou o primeiro processo de contratação de soluções de tecnologia da informação e comunicações segundo a IN 04/2010, através do expediente administrativo 0003586-92.2012.5.04.0000. O processo definido foi formalizado através da Portaria da Presidência 4.244/2012. Em abril de 2015 foi submetido à apreciação da Presidência do TRT a proposta de revisão desse processo, considerando a Resolução CNJ 182/2013, cuja aprovação foi recomendada pela Comissão de Informática. A revisão do processo foi formalizada na Portaria 2971/2015, da Presidência do TRT. Por fim, o processo foi novamente revisado e está regulamentado na Portaria da Presidência 5736/2016. O processo em prática na 4ª Região atende integralmente a referida Resolução do Conselho Nacional de Justiça.

A segunda etapa do mesmo processo, que se refere à gestão dos contratos de soluções de TIC, tramitou no expediente administrativo 0001637-96.2013.5.04.0000 e foi regulamentado, inicialmente, através da Portaria da Presidência 1998/2015. Foi revisado em 2015 e definido na Portaria da Presidência 7965/2015. A mesma foi alterada em 2016, apenas fazendo constar período de um ano para revisão. Não foram identificadas outras alterações necessárias nesse exercício.

Tanto a IN 04/2014, como a as Resoluções CNJ 182/2013 e 211/2015, estabelecem que as contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, alinhado à estratégia do órgão ou entidade.

3.1.4.1. Contratações 2016

Devido a expressiva restrição orçamentária imposta à Justiça do Trabalho no primeiro semestre de 2016, por determinação da Diretoria-Geral Administrativa, a SETIC, com o apoio da Comissão de Informática, replanejou as ações previstas no plano de contratações do exercício. Inicialmente foram mantidos apenas os contratos de alta criticidade e reduzidos ou não renovados, muitos contratos considerados relevantes. Tal medida aumentou o risco de

operação da TI no âmbito do TRT4, mas foi necessária considerando a falta de orçamento para honrar os contratos. As empresas contratadas foram chamadas para negociarem ajustes viáveis, os quais foram efetivados através de aditivos contratuais realizados pelas áreas competentes do Tribunal. Nesse contexto foram realizadas duas suspensões, duas rescisões e oito aditivos contratuais para redução de valores.

Posteriormente, diante da recomposição parcial do orçamento, novos aditivos foram feitos de modo a restabelecer os níveis de serviços originais e, novamente, ajustar os riscos a níveis aceitáveis.

Em 2016 foram conduzidos diversos processos de contratações para a manutenção e melhoria da infraestrutura tecnológica que suporta os serviços, considerando, especialmente, o aumento da demanda relacionada ao Processo Judicial Eletrônico-PJe e sua criticidade para a prestação jurisdicional. Dentre as contratações, destacam-se a nova solução de armazenamento de dados e a renovação das subscrições virtualização e backup.

Ao todo, a Seção de Apoio a Contratações de TIC gerenciou vinte e quatro processos de contratação por pregão, sete adesões e duas participações a registros de preços, doze dispensas de licitação, quatro inexigibilidades, treze aditivos contratuais e doze renovações de contrato. Em dezembro de 2016 havia 110 contratos vigentes na SETIC.

3.1.4.2. Execução Orçamentária 2016

ORÇAMENTO DE TIC PARA 2016

* Possível descentralização do CSJT

Código	Despesa	Posição Final 31/12/16			EXECUTADO 31/12/16			
		Qtd	Preço unitário	Valor Estimado	Valor a Empenhar	Valor a Liquidar	Valor Liquidado	Total
33 90 30 00	**MATERIAL DE CONSUMO**			**9.472**	**0**	**2.076**	**7.397**	**9.472**
33 90 30 17	**MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADO**			**9.472**	**0**	**2.076**	**7.397**	**9.472**
1	Suprimento de Fundos				0	0	0	0
2	Toner e suprimentos para impressoras	0	6.199	0	0	0	0	0
116	Suprimentos Impressora Gráfica	0	157.256	0	0	0	0	0
3	Fitas LTO	1	5.600	5.600	0	0	5.600	5.600
95	Cadeados Wifi Access Point	0	8	0	0	0	0	0
92	Abastecimento de Oleo Diesel	1	2.076	2.076	0	2.076	0	2.076
115	Passador de Slides	1	1.797	1.797	0	0	1.797	1.797
90	Bateria de Nobreak	0	0	0	0	0	0	0
33 90 35 00	**SERVIÇOS DE CONSULTORIA**			**221.154**	**0**	**854**	**220.300**	**221.154**
33 90 35 04	**CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFOR**			**221.154**	**0**	**854**	**220.300**	**221.154**
4	Consultoria Zabbix – contrato	1	998	998	0	0	998	998
5 / 14	Consultoria Jboss e PostgreSQL – contrato	1	5.520	5.520	0	0	5.520	5.520
6	Consultoria Red Hat – contrato	0	0	0	0	0	0	0
7	Consultoria Microsoft – contrato	1	2.511	2.511	0	0	2.511	2.511
8 / 9	Consultoria TSM e VMware – contrato	0	0	0	0	0	0	0
10	Consultoria Citrix – contrato	1	0	0	0	0	0	0
12	Consultoria Google – contrato	1	0	0	0	0	0	0
11	Consultoria Moodle	0	0	0	0	0	0	0
13	Consultoria TraceGP	0	0	0	0	0	0	0
15	Consultoria Gartner	12	17.677	212.125	0	854	211.271	212.125
33 90 39 00	**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO**			**4.122.052**	**0**	**125.117**	**3.996.934**	**4.122.051**
33 90 39 08	**MANUTENÇÃO DE SOFTWARE**			**1.973.317**	**0**	**51.768**	**1.921.548**	**1.973.317**
16 / 17 / 87	Manutenção de softwares Oracle	1	795.633	795.633 *	0	51.418	744.215	795.633

ORÇAMENTO DE TIC PARA 2016

* Possível descentralização do CSJT

Código	Despesa	Posição Final 31/12/16			EXECUTADO 31/12/16			
		Qtd	Preço unitário	Valor Estimado	Valor a Empenhar	Valor a Liquidar	Valor Liquidado	Total
18	Manutenção Software de Gerenciamento de !	0	0	0	0	0	0	0
19	Manutenção Software SIABI – Biblioteca	12	1.384	16.609	0	0	16.609	16.609
20	Manutenção do Software de gestão de Projet	8	3.682	29.456	0	0	29.456	29.456
21	Manutenção Software BI	1	63.982	63.982	0	350	63.632	63.982
22	Manutenção Software Solidus – Central Tele	2	1.148	2.640	0	0	2.640	2.640
99	Manutenção Ferramente Pesquisa Textual –	12	1.051	12.612	0	0	12.612	12.612
68	Manutenção Solução de Seg.da Informação -	0	0	0 *	0	0	0	0
70	Manutenção Citrix	1	59.200	59.200	0	0	59.200	59.200
100	Manutenção Antivírus	0	0	0	0	0	0	0
23	Subscrição novo portal internet			0	0	0	0	0
75	Subscrição AutoCad	1	185.140	185.140	0	0	185.140	185.140
74	Subscrição Vmware	1	498.281	498.281	0	0	498.281	498.281
73	Subscrição TSM	1	230.933	230.933	0	0	230.933	230.933
107	Software Indesign para Comunicação Social	1	16.396	16.396	0	0	16.396	16.396
119	Manutenção Software Qlick View	1	9.890	9.890	0	0	9.890	9.890
24	Subscrição JBOSS	1	52.545	52.545 *	0	0	52.545	52.545
33 90 39 28	***SUPORTE A USUÁRIOS DE TI***			***70.986***	***0***	***0***	***70.986***	***70.986***
25	Terceirização helpdesk	2	35.493	70.986	0	0	70.986	70.986
33 90 39 30	***HOSPEDAGEM DE SISTEMAS***			***408.134***	***0***	***0***	***408.133***	***408.133***
26	Solução de comunicação e colaboração na n	12	34.011	408.134	0	0	408.133	408.133
33 90 39 57	***SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE***			***238.674***	***0***	***50.341***	***188.333***	***238.674***
27	Serviços SERPRO – SIAFI gerencial, acesso	12	14.985	179.816	0	26.136	153.680	179.816
60	Conserto Fibra Óptica	0	0	0	0	0	0	0

ORÇAMENTO DE TIC PARA 2016

* Possivel descentralização do CSJT

Código	Despesa	Posição Final 31/12/16			EXECUTADO 31/12/16			
		Qtd	Preço unitário	Valor Estimado	Valor a Empenhar	Valor a Liquidar	Valor Liquidado	Total
102	Aluguel Software Monitoramento Alarmes de Int	12	205	2.460	0	0	2.460	2.460
118	Aluguel Software Adobe Creative Cloud	1	3.748	3.748	0	0	3.748	3.748
103	Serviços diversos de pequeno valor	1	2.671	2.671	0	0	2.671	2.671
88	Testes Anel Fibra Óptica	1	7.800	7.800	0	0	7.800	7.800
46	Projeto Executivo Grupos Geradores	0	0	0	0	0	0	0
47	Instalação Grupos geradores para datacenters	0	0	0	0	0	0	0
107	Sucesu	1	1.980	1.980	0	0	1.980	1.980
67	Instalação Storage	0	0	0	0	0	0	0
91	Certificados Digitais Sistemas	1	14.000	14.000	0	0	14.000	14.000
110	Certificados Digitais Servidores e Magistrados	1	26.200	26.200	0	24.205	1.995	26.200
33 90 39 95	***MANUTENÇÃO E CONS. DE EQUIPAMENT(***			***552.249***	***0***	***1.000***	***551.249***	***552.249***
48	Manutenção PDDE	12	1.962	23.550	0	1.000	22.550	23.550
28 / 30 / 104	Manutenção dos grupos geradores – preventi	12	1.663	19.950	0	0	19.950	19.950
29	Serviço de transporte, instalação e manutenç	0	0	0	0	0	0	0
31	Serviço de manutenção preventiva de datace	0	0	0 *	0	0	0	0
63	Manutenção Tape Library	9	7.062	63.556	0	0	63.556	63.556
66	Manutenção storage	10	15.718	157.183	0	0	157.183	157.183
72	Manutenção Filtro de Conteúdo – PROXY	0	0	0 *	0	0	0	0
61	Manutenção Fibra Ótica	0	0	0	0	0	0	0
65	Manutenção Firewall	1	154.301	154.301	0	0	154.301	154.301
69 / 77	Manutenção Blade	1	7.563	7.563	0	0	7.563	7.563
81	Manutenção Switches SAN	1	45.471	45.471	0	0	45.471	45.471
32	Manutenção Centrais Telefônicas	1	80.675	80.675	0	0	80.675	80.675
33 90 39 97	***COMUNICACAO DE DADOS***			***878.692***	***0***	***22.008***	***856.684***	***878.692***

ORÇAMENTO DE TIC PARA 2016

* Possível descentralização do CSJT

Código	Despesa	Posição Final 31/12/16			EXECUTADO 31/12/16			
		Qtd	Preço unitário	Valor Estimado	Valor a Empenhar	Valor a Liquidar	Valor Liquidado	Total
33	Link Internet GVT 100 Mbps	11	6.402	70.417	0	6.500	63.917	70.417
34	Link Internet Redundante 100 Mbps	9,37	14.496	135.879	0	2.380	133.498	135.879
36	Links Internet Redundante – nova contratação	3,52	8.700	30.595	0	1.450	29.145	30.595
35	Acesso à Internet para notebook	12	19.256	231.077	0	9.899	221.178	231.077
37 / 71	Link WAN João Telles	12	3.702	44.420	0	1.779	42.641	44.420
38	Link ADSL SETIC	12	207	2.489	0	0	2.489	2.489
39	Link Espaço Judiciário do Shopping Praia de			0	0	0	0	0
98	Link interligação prédios Santa Rosa	12	118	1.416	0	0	1.416	1.416
41 / 78	Rede WAN – complemento TRT4			*	0	0	0	0
40	Rede WAN redundante	2	181.200	362.400	0	0	362.400	362.400
339092	***DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIO***			***12.732***	***0***	***0***	***12.732***	***12.732***
32/35/21	Despesas de Exercícios Anteriores			12.732	0	0	12.732	12.732
339093	***INDENIZAÇÕES E RETITUIÇÕES***			***1.500***	***0***	***0***	***1.500***	***1.500***
101	Instalação Central Telefônica Viamão	1	1.500	1.500	0	0	1.500	1.500
44 90 39 00	***OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO***			***389.978***	***0***	***0***	***389.978***	***389.978***
44 90 39 93	***AQUISIÇÃO DE SOFTWARE***			***389.978***	***0***	***0***	***389.978***	***389.978***
79 / 82	Licenças Microsoft	1	46.299	46.299	0	0	46.299	46.299
42	Software para VDI - substituição ao Gabinete	0	0	0	0	0	0	0
43	Software de Auditoria de Acessos	0	0	0	0	0	0	0
44	Softwares diversos para regularização do pa	0	0	0	0	0	0	0
97	Software de Gestão de Demandas – JIRA	0	0	0	0	0	0	0
111	Sistema CFTV	0	0	0	0	0	0	0
73	Licenças TSM	1	292.711	292.711	0	0	292.711	292.711

ORÇAMENTO DE TIC PARA 2016

* Possivel descentralização do CSJT

Código	Despesa	Posição Final 31/12/16			EXECUTADO 31/12/16			
		Qtd	Preço unitário	Valor Estimado	Valor a Empenhar	Valor a Liquidar	Valor Liquidado	Total
108	Software Netscaler	0	0	0	0	0	0	0
119	Software Qlick View	1	48.980	48.980	0	0	48.980	48.980
102	Softwares diversos de pequeno valor	1	1.988	1.988	0	0	1.988	1.988
44 90 51 00	***OBRAS E INSTALAÇÕES***			***11.635***	***0***	***0***	***11.635***	***11.635***
90	Bateria de Nobreak	1	11.635	11.635	0	0	11.635	11.635
44 90 52 00	***EQUIPAMENTOS E MATERIAL PER***			***10.878.507***	***0***	***3.601.728***	***7.276.780***	***10.878.508***
44 90 52 35	***EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE***			***10.878.507***	***0***	***3.601.728***	***7.276.780***	***10.878.508***
	ATUALIZAÇÃO DO PARQUE DE EQUIPAME			***4.680.838***	***0***	***0***	***4.680.838***	***4.680.838***
49	Renovação do parque de micros	1442		4.680.838	0	0	4.680.838	4.680.838
50	Renovação Multifuncionais	0	0	0	0	0	0	0
51	Solução de Impressão	0	0	0	0	0	0	0
	EQUIPAMENTOS DE INFRA-ESTRUTURA			***5.458.070***	***0***	***3.601.728***	***1.856.343***	***5.458.071***
80	Servidores R710	0	0	0	0	0	0	0
105	Racks Foro POA e interior – switches/telecor	3	19.781	59.343	0	0	59.343	59.343
57 / 76	No-breaks interior	0	0	0	0	0	0	0
58	No-breaks médios	1	77.900	77.900	0	77.900	0	77.900
56	No-breaks pequenos	0	0	0	0	0	0	0
47	Grupos geradores para datacenters	0	0	0	0	0	0	0
81	Expansão switch SAN	0	0	0	0	0	0	0
59	Solução de balanceamento e entrega de apli	0	0	0	0	0	0	0
62	Renovação Central Telefônica de Porto Alegr	0	0	0	0	0	0	0
64	Expansão solução de backup - VTL	1	87.000	87.000	0	0	87.000	87.000
67	Solução Storage Nova	1	5.233.828	5.233.828	0	3.523.828	1.710.000	5.233.828

ORÇAMENTO DE TIC PARA 2016

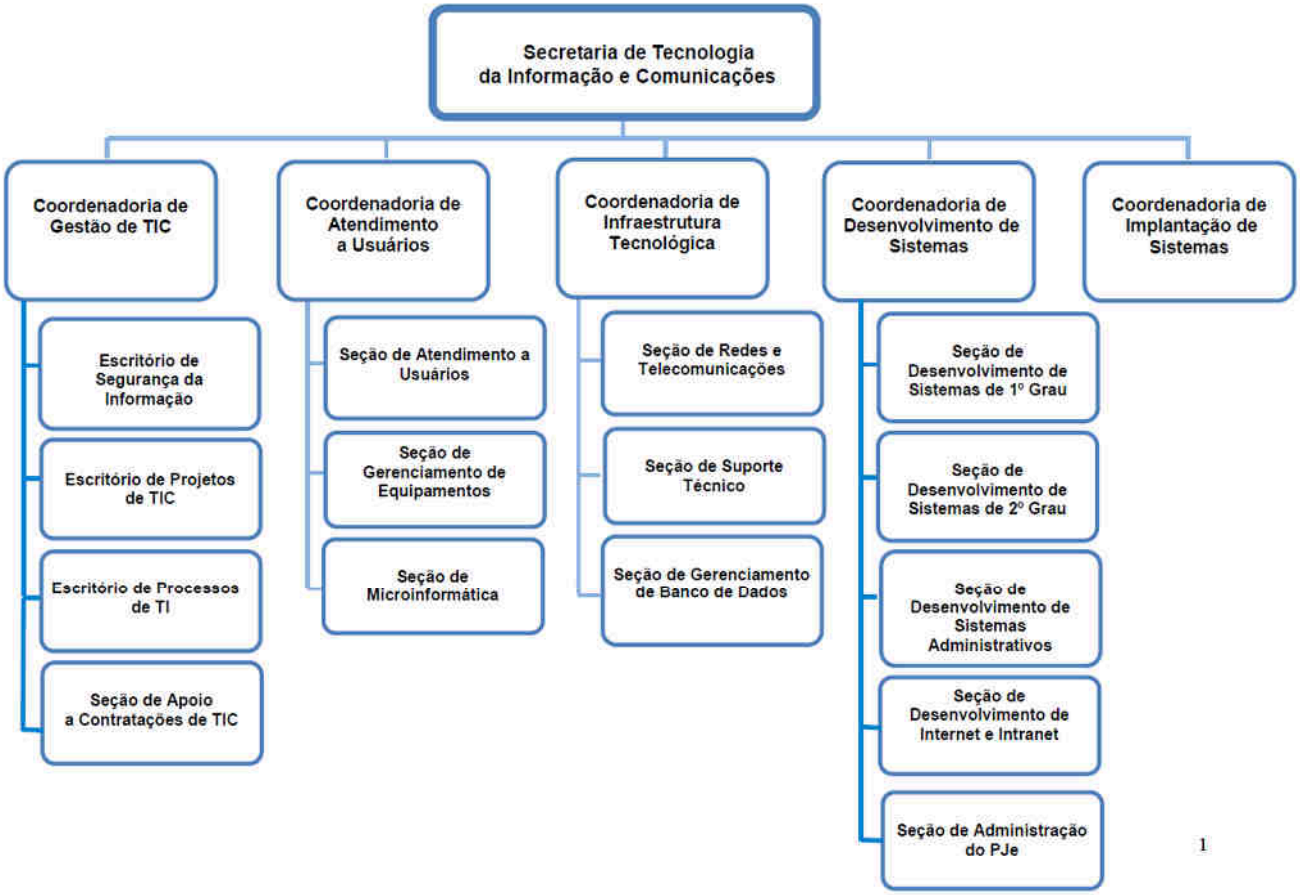
* Possível descentralização do CSJT

Código	Despesa	Posição Final 31/12/16			EXECUTADO 31/12/16			
		Qtd	Preço unitário	Valor Estimado	Valor a Empenhar	Valor a Liquidar	Valor Liquidado	Total
	EXPANSÃO DO PARQUE DE EQUIPAMENTO			***739.599***	***0***	***0***	***739.599***	***739.599***
52	Scanners	0	0	0	0	0	0	0
101	Notebooks Escola Judicial	58	3.100	179.800	0	0	179.800	179.800
109	Notebooks para Varas	168	3.100	520.800	0	0	520.800	520.800
120	Notebooks Sessões Itinerantes	10	3.100	31.000	0	0	31.000	31.000
106	Tablets	0	0	0	0	0	0	0
53	Scanners de Produção	0	0	0	0	0	0	0
54	Scanners de Microfilme	0	0	0	0	0	0	0
55	TV's para aeropautas	0	0	0	0	0	0	0
112	Plotter de Corte	1	7.999	7.999	0	0	7.999	7.999
115	Apresentador de Slides	0	0	0	0	0	0	0
116	Impressora Gráfica	0	0	0	0	0	0	0
117	Impressora de carimbos	0	0	0	0	0	0	0
83	Minicomputadores para aeropauta	0	0	0	0	0	0	0
44 90 93 00	***INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES***			***9.250***	***0***	***0***	***9.250***	***9.250***
101	Central Telefônica Viamão	1	9.250	9.250	0	0	9.250	9.250
				15.656.280	***0***	***3.729.774***	***11.926.506***	***15.656.279***

GND3	***4.366.910***
GND4	***11.289.370***

3.2. Estrutura organizacional e macroprocessos

A SETIC está ligada diretamente à Secretaria-Geral da Presidência do Tribunal, em decorrência de sua importância estratégica. Sua estrutura organizacional é compatível com o porte do Tribunal e atende aos macroprocessos definidos na Estratégia Nacional de TIC do CNJ (art. 12 da Resolução CNJ 211/2015). A Secretaria é composta por cinco Coordenadorias e quinze Seções a elas vinculadas, cujas atribuições e responsabilidades estão descritas na Portaria da Presidência 7.596/2014, alterada pela Portaria 7.238/2016. As coordenações e chefias são exercidas por servidores do quadro permanente do TRT, com dedicação exclusiva.



1

Ainda em conformidade com o artigo 12 da Resolução CNJ 211/15, encontram-se formalizados os seguintes processos de trabalho:

- Gestão de TIC (Portaria n° 2.340/2016)
- Execução e Monitoramento do PDTIC (Portaria n° 2.340/2016)
- Planejamento do Plano Estratégico de TIC (Portaria n° 5.759/2016)
- Revisão do Plano Estratégico de TIC (Portaria n° 5.759/2016)
- Planejamento de Contratações de TIC (Portaria n° 5.736/2016)
- Gestão de Contratações de TIC (Portaria 7.965/2015)

- Gerência de Portfólio e Projetos (Portaria nº 4.975/2012)
- Gestão de Segurança da Informação (Portaria 2.347/2016)
- Gestão de riscos de TIC (Portaria nº 4.772/08, Anexo 6)
- Gestão de Continuidade de TIC (Portaria n° 4.772/08, Anexo 10)
- Gestão de Incidentes de Segurança em Redes Computacionais (Portaria n° 4.772/2008, Anexo 8)
- Treinamento e conscientização em Segurança da Informação (Portaria 2.347/2016)
- Elaboração e Revisão de Normas de Segurança da Informação (Portaria 2.347/2016)
- Sistema de Gestão de Segurança da Informação (Portaria 2.347/2016)
- Classificação da informação (Portaria 4.772/2008, Anexo 9)
- Procedimentos de backup e recuperação de dados (Portaria nº 4.772/2008, Anexo 4)
- Desenvolvimento de Software (Portaria nº 6.914/2012)
- Processo de gerenciamento de acessos e uso de recursos (Portaria n° 4.772/20308, Anexo 3)
- Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação e Comunicações (Portaria 6.371/2016)
- Gestão de Configuração e Ativos de TIC (Portaria 6.371/2016)
- Incidentes em Serviços (Portaria nº 2.628/2016)
- Mudança e Liberação de Serviços (Portaria nº 2.628/2016)
- Problemas (Portaria nº 2.628/2016)
- Gerenciamento de Catálogo de Serviços (Portaria nº 2.628/2016)

3.3. Pessoas

3.3.1. Força de trabalho

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações conta atualmente com cento e vinte e quatro servidores, distribuídos da seguinte forma:

Unidade	Número de servidores
Direção da Secretaria	2
Coordenadoria de Atendimento a Usuários	38
Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas	41
Coordenadoria de Gestão de TIC	11
Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	29
Coordenadoria de Implantação de Sistemas	3

Importante destacar que foram nomeados, em dezembro de 2016, mais 04 servidores (Técnico Judiciário - especialidade Tecnologia da Informação), em cargos vagos em decorrência de exonerações e aposentadoria efetivadas em 2016. Nessa data, os novos servidores ainda não entraram em exercício e, por essa razão, não constam no quadro acima.

Segundo os critérios da Resolução CNJ 211/2015 a força mínima de trabalho, a qual considera os servidores efetivos, funcionários comissionados e terceirizados, para o um Tribunal do porte do TRT da 4 Região, é de 184 pessoas. Desse contingente, pelo menos 120 pessoas devem pertencer ao quadro permanente do órgão. O cálculo detalhado está apresentado a seguir:

Memória de cálculo:

TURTic = TUInt + 0,1 x TUExt

TURTic = 3.940 + 0,1 x 44.329

TURTic = 8.373

onde:

TURTic = Nº total de usuários de TIC

Tuint = Nº de usuários internos: 3.940

TUExt = Nº de usuários externos 44.329 (Nº de advogados e procuradores cadastrados no Sistema PJe)

Quantitativo mínimo da força de trabalho de TIC (efetivos, comissionados e terceirizados) = TURTic *0,01 + 100 = 183,73 pessoas

Quantitativo mínimo de servidores do quadro permanente: TURTic *0,0065 + 65 = 119,42 servidores

Cumpre citar que, em decorrência do corte orçamentário, o contrato de *help desk*, que aportava ao TRT a força de trabalho de mais 16 pessoas, não foi renovado. Tal redução de pessoal prejudicou a manutenção do serviço de atendimento a usuários e impactou negativamente no cumprimento dos acordos de nível de serviço definidos.

3.3.2. Gestão da Capacitação da equipe de TIC

A SETIC realiza a gestão da qualificação dos servidores promovendo e acompanhando, anualmente, plano de capacitação que permita o contínuo desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais identificadas como necessárias para o cumprimento de seu papel institucional.

O plano é composto pelos seguintes itens:

- Identificação dos Perfis Técnicos

Planilha com a descrição de todos os perfis técnicos da SETIC. Cada perfil é composto da descrição das principais atribuições e dos conhecimentos necessários para o desempenho de suas atividades.

O levantamento dos perfis técnicos é realizado com o apoio dos coordenadores e direção da SETIC, em conformidade com o macroprocesso e as atribuições das respectivas unidades.

- Quadro com Mapeamento das Competências dos Servidores

Planilha onde são mapeados os perfis técnicos e o nível de capacitação de cada servidor nos conhecimentos necessários para execução das atividades relacionadas ao seu perfil.

A análise dos perfis de cada servidor foi realizada com o apoio dos chefes de seção e dos coordenadores da SETIC.

Os níveis de capacitação de cada servidor são identificados como: "Capacitado", "Aprimorar/Atualizar Capacitação" ou "Iniciar Capacitação".

- Lista de Treinamentos Previstos

Planilha com a descrição dos treinamentos previstos para o próximo ano, composta das seguintes informações: nome do treinamento, relação com o perfil técnico, possíveis fornecedores, carga horária prevista, valor estimado, nome e lotação dos participantes.

A escolha dos treinamentos previstos foi realizada com o apoio dos chefes de seção, coordenadores e direção da SETIC e seguiu os seguintes critérios:

- Os cursos planejados para cada servidor deverão estar relacionados a pelo menos um dos seus perfis técnicos;

- Cada servidor deverá realizar de 20 a 120 horas de treinamento por ano, visando a capacitação contínua de todos os servidores da SETIC e garantindo que o tempo afastado do trabalho para capacitação não comprometa as atividades da Secretaria. Cabe referir que algumas áreas demandam mais treinamentos do que outras devido às peculiaridades e tecnologias utilizadas, como a Infraestrutura Tecnológica.

- Quadro com Síntese do Plano de Capacitação

Planilha com resumo dos dados dos treinamentos previstos por setor e dos treinamentos previstos por participantes, composta das seguintes informações: nº de vagas contratadas, valor estimado e carga horária.

As informações constantes do quadro síntese são utilizadas pelas chefias da Secretaria para o acompanhamento da capacitação dos seus servidores.

O plano de capacitação de 2016 está anexo a esse PDTIC.

Resultados obtidos em 2016

A execução do Plano Anual de Capacitação de 2016 foi prejudicada em decorrência do corte orçamentário sofrido pelo TRT. Dessa forma, até julho, praticamente todos os

treinamentos estavam suspensos. Após o restabelecimento parcial do orçamento, não houve tempo hábil para contratar e realizar todos os eventos de capacitação. Esse fato impactou negativamente o objetivo de garantir pelo menos 20 horas de treinamento para todos os servidores da Secretaria.

A tabela abaixo demonstra um resumo dos valores planejados e executados até o mês de novembro/2016:

Descrição	Cursos Planejados	Cursos Executados
Vagas	239	204
Horas	4379	3555
Valor Treinamentos	R$270.176,19	R$200.179,48
Valor Diárias e Passagens	R$67.393,66	R$92.894,50
VALOR TOTAL	**R$337.569,85**	**R$293.073,98**

O planejamento anual da capacitação da SETIC permite a gestão da qualificação dos servidores, com o objetivo de assegurar o alinhamento entre os treinamentos realizados e os objetivos da SETIC e da Instituição. A vinculação dos cursos com os perfis técnicos de cada servidor assegura o desenvolvimento pessoal e a contínua especialização dos times.

Indicadores de execução do Plano Anual de Capacitação

- 88% dos servidores realizaram algum treinamento durante o exercício de 2016;
- 90% do valor executado em capacitação pela Secretaria refere-se a treinamentos previstos no Plano de Capacitação. Os treinamentos realizados que não estavam planejados referem-se ao sistema PJ-e e foram custeados pelo TST, gerando custos para o TRT apenas com passagens e diárias;
- A carga horária média realizada pelos servidores da Secretaria foi de aproximadamente 35 horas por servidor.
- 66% dos servidores realizaram pelo menos 20 horas de treinamento durante o exercício.

A avaliação qualitativa do Plano Anual de Capacitação está disponível junto ao PA 0003020-07.2016.5.04.0000.

4. CATÁLOGO DE SERVIÇOS E SISTEMAS

4.1. Catálogo de macrosserviços

	Serviço	Descrição
1	Suporte remoto a usuários internos e externos	Atendimento para solução de dúvidas ou problemas no uso dos serviços suportados pela TIC.
2	Suporte presencial a usuários internos	Atendimento presencial para solução de dúvidas ou problemas no uso dos serviços suportados pela TIC, pelos usuários internos.
3	Gerenciamento de equipamentos de TIC, fornecidos pelo TRT	Instalação, remanejamento e desinstalação de equipamentos de tecnologia – microcomputadores, impressoras, scanners, switches, terminais de autoatendimento, entre outros.
4	Conectividade à rede local – LAN capital	Conexão de microcomputadores, impressoras e outros dispositivos à rede local do TRT.
5	Conectividade à rede local nas unidades do interior do Estado – LAN interior	Conexão de microcomputadores, impressoras e outros dispositivos localizados nas unidades do interior do Estado.
6	Conectividade entre unidades da Justiça do Trabalho da 4ª Região e o centro da rede-WAN	Conexão das redes locais das unidades do interior de Estado ao datacenter central.
7	Conectividade à Internet	Acesso à rede mundial de computadores para dispositivos localizados em Porto Alegre e interior do Estado.
8	Serviço de mensageria eletrônica	Correio eletrônico institucional.
9	Serviço de Videoconferência	Videoconferência entre unidade do TRT da 4ª Região e deste com outros regionais e TST. Também, videoconferência para realização de audiências e sustentações orais.
10	Proteção lógica de estações de trabalho	Instalação e manutenção de antivírus, antispywares e outras ferramentas de segurança lógica
11	Segurança de perímetros (firewall, IPS)	Serviço de proteção contra ataques externos aos recursos de TIC.
12	Filtro de conteúdo Web e de correio eletrônico	Controle de acessos à Internet e controle de spams.
13	Armazenamento centralizado de dados	Armazenamento de dados em equipamentos adequados, garantindo a confiabilidade

		necessária.
14	Cópias de segurança (backups)	Cópia de dados para recuperação em caso de incidente.
15	Disponibilidade	Serviços críticos operando em equipamentos e ambientes redundantes, permitindo maior disponibilidade.
16	Administração de Diretórios	Unidades de rede onde cada área do Tribunal armazena seus dados, com a segurança necessária.
17	Administração de bancos de dados	Bases de dados distribuídas em todas as cidades onde há presença da JT- RS.
18	Gerenciamento de aplicações	Serviços oferecidos pela SETIC em aplicações do tipo cliente/servidor ou web, homologadas pelo Tribunal.
19	Serviço de acesso remoto	Gabinete Virtual, extranet.
20	Gerenciamento de portais Internet/Intranet	Gestão do ambiente Web do Tribunal.
21	Serviço de impressão	Possibilidade de impressão em todas as unidades do TRT da 4ª Região
22	Apoio a eventos	Presença em eventos como Encontros da Magistratura, Feira do Livro, Encontros de Servidores, treinamentos diversos.
23	Gerenciamento da plataforma de ensino à distância	O TRT adota a plataforma Moodle para prover ensino à distância.
24	Desenvolvimento de sistemas	Desenvolvimento por equipe própria ou por terceiros, de sistemas necessários à prestação jurisdicional.
25	Manutenção de sistemas	Garantia de atualização de sistemas desenvolvidos internamente ou adquiridos do mercado, desde que aprovados para uso no TRT.
26	Transmissão de sessões de julgamento	Transmissão de sessões de julgamento da 3ª Turma, através da Internet e Intranet.
27	Gravação de audiências	Gravação de audiências realizadas na VT de Santa Rosa.
28	Elaboração de especificações técnicas e editais para aquisição de bens e serviços de	Prospecção de novas tecnologias e elaboração de especificações, viabilizando a contratação de

	TIC.	bens e serviços de TIC.
29	Gerenciamento de contratos de TI	Gestão e fiscalização dos contratos diretamente relacionados à tecnologia da informação e comunicações.
30	Pesquisas em bases de dados	Pesquisas para elaboração de relatórios
31	Homologação de softwares diversos	Análise de novos softwares para operação em equipamentos de uso corporativo.
32	Gestão de licenciamento de software	Controle de licenças de software

4.2. Catálogo de Sistemas

4.2.1. Sistemas desenvolvidos total ou parcialmente pela equipe de desenvolvimento do TRT e sistemas nacionais da Justiça do Trabalho

A seguir estão listados os sistemas em uso no TRT4, acompanhados de informações relevantes, tais como a descrição, a situação e a classificação como Estratégico, Crítico ou Operacional. Estratégicos são os sistemas vinculados diretamente à atividade fim do Tribunal, viabilizando a prestação da jurisdição. Também são assim identificados aqueles que suportam os processos de tomada de decisão. Os sistemas administrativos são classificados como críticos, pois embora de extrema relevância para o Tribunal, eventuais falhas não afetam imediatamente a jurisdição. Os demais são classificados como operacionais, ou seja, relevantes para a adequada operação da instituição.

	Nome	Descrição simples	Classificação	Situação	Área	Equipe Desenv.	Tecn.	Banco de Dados
1	ADMEletrônico	Sistema de protocolo e processo administrativo eletrônico.	Estratégico	Normal	Administrativo	SDINT	Java	Oracle
2	Almoxarifado	Sistema de controle de almoxarifado.	Operacional	Normal	Administrativo SA	SDSA	Delphi	Oracle
3	Avaliação de Desempenho	Registro e acomp anhamento de avaliações de desempenho.	Operacional	Normal	Administrativo SEGESP e público interno	SDSA	PLSQL	Oracle
4	Compras	Sistema para registro de aquisições e contratos.	Crítico	Normal	Administrativo SA	SDSA	Delphi	Oracle
5	Consignações	Sistema para	Operacional	Normal	Administrativo	SDSA	PLSQL	Oracle

		lançamento de consignações pelos bancos conveniados.			SECOF e bancos conveniados			
6	Férias Online	Sistema para marcação de férias de servidores e desembargadores.	Operacional	Normal	Administrativo público interno	SDINT	Java	Oracle
7	Folha	Sistema de folha de pagamento.	Crítico	Normal	Administrativo SECOF	SDSA	Delphi	Oracle
8	Frequência	Sistema para registro e acompanhamento de frequência.	Operacional	Normal	Administrativo público interno	SDSA	PLSQL	Oracle
9	Patrimônio	Sistema de administração de bens.	Operacional	Normal	Administrativo SA	SDSA	Delphi	Oracle
10	Portal Pessoal	Serviços e consultas pessoais do servidor e magistrado.	Operacional	Normal	Administrativo público interno	SDSA	APEX	Oracle
11	RH	Sistema de Recursos Humanos.	Crítico	Normal	Administrativo SEGESP	SDSA	Delphi	Oracle
12	SEI	Sistema de processo administrativo eletrônico.	Operacional	Normal	Administrativo Corregedoria	TRF4	PHP	Oracle
13	SIGEO	Sistema de gestão orçamentária.	Crítico	Normal	Administrativo SA	TRT20	Java	Oracle
14	Aeropauta	Apresenta pautas de audiências em monitor em cada Foro.	Crítico	Normal	Judicial público externo	SDINT	Java	Oracle
15	ARQUI	Registro de processos arquivados provisoriamente.	Operacional	Em desuso	Judicial Arquivo POA	SDS2	Delphi	Oracle
16	AUD inFOR	Sistema de audiências integrado ao inFOR.	Estratégico	Normal	Judicial 1º Grau	CSJT	Delphi	Oracle
17	AUD PJe	Sistema de audiências integrado ao PJe-JT.	Estratégico	Normal	Judicial 1º Grau	SDS1	Delphi	Oracle
18	BNDT (registro e envio)	Envio eletrônico de informações ao BNDT.	Crítico	Normal	Judicial 1º Grau, 2º Grau e TST	SDINT	PLSQL	Oracle
19	Boletim Estatístico de Foro	Boletim Estatístico de Foro (BESTAT e envio).	Operacional	Em desuso	Judicial 1º Grau e TST	SDS1	PLSQL	Oracle
20	Conferência Autenticidade (CDA)	Consulta a documentos eletrônicos de	Crítico	Normal	Judicial público externo	SDINT	Java	Oracle

		sistemas legados.						
21	Consulta Processual	Consulta à tramitação processual.	Estratégico	Normal	Judicial público externo	SDINT	Java	Oracle
22	e-Gestão 1º Grau	Cálculo dos itens do e-Gestão de 1º Grau.	Estratégico	Normal	Judicial Administração 1ª Grau e TST	SDS1	PLSQL	Oracle
23	e-Gestão 2º Grau	Cálculo dos itens do e-Gestão de 2º Grau.	Estratégico	Normal	Judicial Administração 2º Grau e TST	SDS2	PLSQL	Oracle
24	e-Jus²	Sistema de apoio à produção de sentenças, acórdãos e às sessões de julgamento.	Estratégico	Normal	Judicial 1º Grau e 2º Grau	SDS2	Delphi	Oracle
25	e-Rec	Sistema para administração de recursos de revista e agravos de instrumento.	Estratégico	Normal	Judicial Assessoria Judiciária Vice-Pres.	TRT9	Delphi	Oracle
26	e-Remessa	Sistema para envio e recebimento de recursos ao TST.	Estratégico	Normal	Judicial 2º Grau	TST	Delphi	N/A
27	e-Sentença	Sistema de apoio à produção de sentenças.	Estratégico	Normal	Judicial 1º Grau	SDS1	Delphi	Oracle
28	e-Sentença Web	Sistema de apoio à produção de sentenças através de interface web.	Estratégico	Normal	Judicial 1º Grau	SDINT	Java	Oracle
29	inFOR	Sistema de acompanhamento de processos físicos de 1º grau.	Estratégico	Normal	Judicial 1º Grau	SDS1	Delphi	Oracle
30	inFORme	Sistema de cálculo de estatísticas de 1º grau.	Operacional	Em desuso	Judicial 1º Grau Corregedoria	SDS1	Delphi	Oracle
31	inFORpes	Pesquisa por nome de parte em processos físicos de 1º grau.	Operacional	Em desuso	Judicial público externo	SDS1	PLSQL	Oracle
32	inFORpro	Sistema de cálculo de produtividade de magistrados de 1º grau.	Operacional	Em desuso	Judicial 1º Grau Corregedoria	SDS1	Delphi	Oracle
33	JurisCalc	Sistema de elaboração de cálculos de parcelas	Operacional	Normal	Judicial 1º Grau	TRT8	N/A	Oracle

		trabalhistas.						
34	Jurisprudência (Internet e e-Jus²)	Pesquisa textual em decisões publicadas.	Estratégico	Normal	Judicial público interno e externo	SDINT	Java	Oracle
35	NovaJus4	Sistema de acompanhamento de processos físicos de 2º grau.	Estratégico	Normal	Judicial 2º Grau	SDS2	Delphi	Oracle
36	Pauta Online	Apresenta pautas de audiências no portal corporativo.	Crítico	Normal	Judicial público externo	SDINT	Java	Oracle
37	oDep	Sistema de administração de processos arquivados definitivamente.	Operacional	Normal	Judicial Depósito centralizado	SDSA	Delphi	Oracle
38	Pesquisa Patrimonial (NPP)	Sistema de registro e pesquisa patrimonial em polos passivos.	Operacional	Normal	Judicial JACEP e 1º Grau	SDINT	Java	Oracle
39	PJ4 – Peticionamento Eletronico	Sistema de peticionamento eletrônico em processos físicos.	Crítico	Normal	Judicial público externo	SDINT	Java	Oracle
40	PJe-JT 1º Grau	Sistema de processo judicial eletrônico de 1º grau.	Estratégico	Normal	Judicial 1º Grau e público externo	SAPJe	Java	Postgre SQL
41	PJe-JT 2º Grau	Sistema de processo judicial eletrônico de 2º grau.	Estratégico	Normal	Judicial 2º Grau e público externo	SAPJe	Java	Postgre SQL
42	PRECAD	Sistema de pré-cadastramento de petições iniciais em processos físicos.	Crítico	Normal	Judicial 1º Grau e público externo	SDINT	Java	Oracle
43	Publicação DEJT 1º Grau	Publicação no DEJT das unidades de 1º Grau pela Corregedoria.	Estratégico	Normal	Judicial público externo	SDS1	Delphi	Oracle
44	Publicação DEJT 2º Grau	Publicação no DEJT das unidades de 2º Grau pela SEGJUD.	Estratégico	Normal	Judicial público externo	SDS2	PLSQL	Oracle
45	Push	Envio de tramitação processual por correio eletrônico.	Crítico	Normal	Judicial público externo	SDINT	Java	Oracle
46	Replicante	Sistema de Replicação de índices do cálculo antigo e novo	Crítico	Normal	Judicial JACEP e 1º Grau	SDS1	Delphi	Oracle

47	RPHP	Sistema para registro de requisições de pagamento de honorários periciais.	Crítico	Normal	Judicial 1º Grau e SECOF	SDINT	Java	Oracle
48	Sessões Online	Transmite sessões de julgamento no portal corporativo.	Operacional	Normal	Judicial público externo	SDINT	Java	Oracle
49	Sistema de Precatórios	Sistema para administração de precatórios.	Estratégico	Normal	Judicial JACEP	SDINT	Java	Oracle
50	VIPE	Consulta e impressão de petições eletrônicas recebidas.	Estratégico	Normal	Judicial público externo	SDINT	Java	Oracle
51	Aplicações de BI	Solução de inteligência de negócio e exploração de dados.	Estratégico	Normal	Administração SEGJUD AGE DG Corregedoria	SDS2	SAP	Sybase IQ
52	Relatórios Discoverer	Solução simples de exploração de dados e geração de relatórios ad hoc.	Operacional	Normal	Administrativa	SDS2	Discoverer	Oracle
53	Portal Extranet	Portal interno através de acesso remoto (extranet).	Operacional	Normal	Público interno	SDINT	Java	Oracle
54	Portal Internet	Portal corporativo do TRT da 4ª Região.	Estratégico	Normal	Público interno e externo	SDINT	Java	Oracle
55	Portal VOX	Portal interno (intranet).	Estratégico	Normal	Público interno	SDINT	Java	Oracle
56	Site Mobile	Portal corporativo do TRT da 4ª Região, adequado a dispositivos móveis.	Crítico	Normal	Público interno e externo	SDINT	Java	Oracle
57	GIM – Gestão Informações do Magistrado	Módulo do PJe que centraliza os processos conclusos ao juiz	Estratégico	Normal	Judicial Magistrados	SAPJe	Java	PostgreSQL
58	GIGS - Gestão Interna de Gabinete e Secretaria	Sistema satélite ao PJe voltado ao registro de controles internos	Crítico	Normal	Judicial Público interno	SAPJe	Java	PostgreSQL
59	Íntegra dos autos processos eletrônicos	Rotina de download automático da íntegra de processos eletrônicos para utilização em audiências	Estratégico	Normal	Judicial Público interno e externo	SAPJe	Java	PostgreSQL

60	AutoCLE	Automatizador do cadastramento de processos físicos no PJe	Crítico	Normal	Judicial público interno	SDS1	Selenium	
61	Assinador	Ferramenta desenvolvida pelo Dr. Rodrigo	Operacional	Normal	Judicia Público internol	SDINT	Java e RK	
62	Concurso Juízes	Solução para operacionalização e gestão do concurso de juízes.	Estratégico	Normal	Adiminstrativo público interno e externo	SDINT	Java	Oracle
63	Consulta Processual do PJe (login e senha)	Módulo de consulta a andamentos e documentos de processos eletrônicos	Estratégico	Normal	Judicial público externo	SAPJe	Java	Postgre SQL
64	Extrator e-Gestão	Cálculo estatístico do e-Gestão para o PJe	Estratégico	Normal	Judicial público interno	SAPJe	Pentaho	Oracle
65	Gestão de Logs	Solução para gestão de auditoria no PJe	Operacional	Normal	Judicial público internol	SAPJe	Java	
66	SILC - Sistema de Licitações e Contratos	Sistema para gestão de licitações e contratos para toda JT	Crítico	Em homologação	Judicial público interno	SDSA	Java	Oracle
67	SGRH - Sistema de Recursos	Sistema de gestão de recursos humanos para toda JT	Crítico	Em homologação	Judicial público interno	SDSA	Delphi	Oracle
68	Sistema de Eleição Eletrônica	Sistema de eleição eletrônica para formação de comitês	Crítico	Normal	Judicial público interno	SDINT	Java	Oracle
69	CEAT	Certidão eletrônica de ações trabalhistas	Crítico	Normal	Judicial público interno	SDINT	Java	Oracle
70	Distribuição PJe	Sistema para ajuste de acumuladores do PJe	Crítico	Normal	Judicial público interno	SDINT	Java	Oracle

4.2.2. Sistemas de terceiros

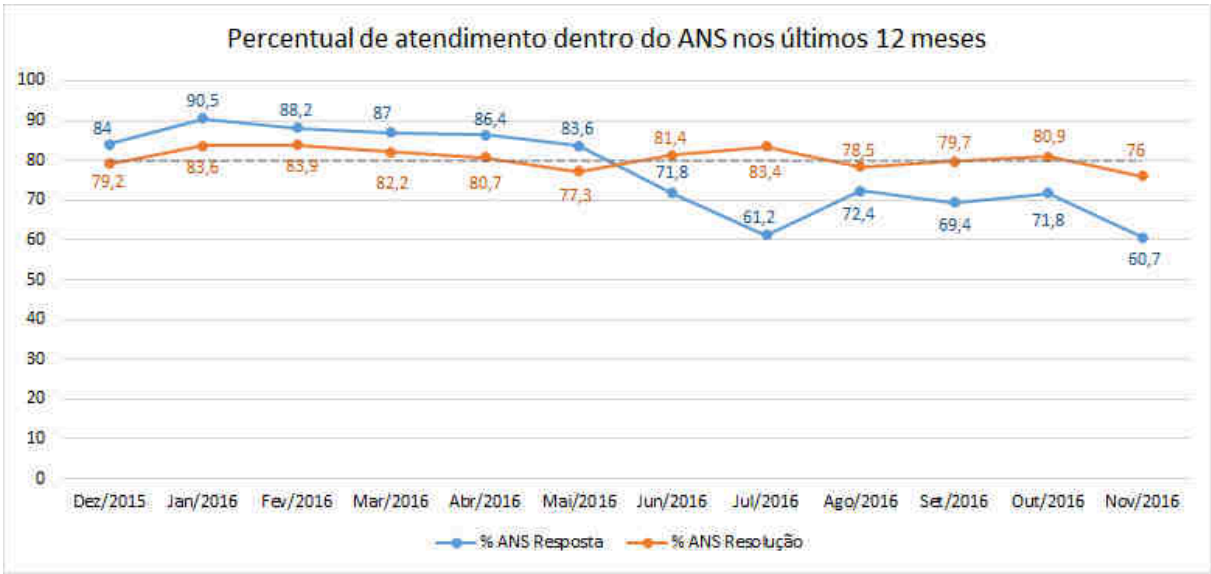
	Nome	Descrição simples	Público Alvo	Estratégico	Classificação	Fabricante	Banco de Dados
1	TraceGP	Gerenciamento de Projetos da SETIC e gerenciamento de demandas para SEAPA e SEMPRO	Público Interno	Não	Administrativo	TraceGP	Oracle
2	Discoverer	Utilizado para extração de dados de sistemas	Público Interno	Não	Administrativo	Oracle	Oracle

		administrativos e judiciais					
3	Business Objects – BI	Sistema de apoio à decisão que permite a consulta de informações pré-formatadas, de modo automático.	Público Interno	Sim	Administrativo	SAP	Sybase IQ
4	Google Apps	Sistemas de colaboração como correio eletrônico, documentos, videoconferência, portal VOX	Público Interno	Sim	Administrativo	Google	
5	Assyst	Sistema para gestão de serviços de TIC	Público Interno	Sim	Administrativo	Axios	Oracle
6	Moodle	Plataforma de ensino à distância	Público Interno	Sim	Administrativo		

4.3. Catálogo e Gerenciamento de Níveis de Serviços

O catálogo de serviços está formalizado no processo administrativo eletrônico nº 3444-54.2013.5.04.0000 e segue na documentação anexa. O documento em questão detalha os serviços e tempo de resposta e de solução para cada um deles, acordados no PDTI- 2016. A divulgação do tempo máximo de solução para cada problema identificado traz maior transparência à atuação da Secretaria e permite aos usuários melhor organização de seu trabalho quando o mesmo depende da ação da SETIC.

Conforme já estabelecido, os acordos de níveis de serviços podem ser revisados periodicamente, de modo a ajustar-se à capacidade da Secretaria de TIC na solução das demandas e da necessidade de cada serviço para a prestação da jurisdição, atividade fim do Tribunal. Considerando que o contrato de atendimento, utilizado pelo TRT desde 2011 não foi renovado em 2016 em decorrência do expressivo corte orçamentário e que, desta forma, não está sendo viável a manutenção dos acordos de níveis de serviço vigentes, a SETIC proporá revisão dos mesmos no primeiro trimestre de 2017.



ANS: Acordo de Nível de Serviço - Prazos de resposta e atendimento acordados entre a SETIC e a Comissão de Informática (TRT).
% ANS Resposta: Percentual de demandas cujo tempo de resposta (início de atendimento) foi inferior aos 20 minutos acordados.
% ANS Resolução: Percentual de demandas cujo tempo de resolução (finalização da demanda) foi inferior ao prazo acordado para demandas de cada serviço.

O catálogo e os acordos de níveis de serviço atualizados estão anexos a esse documento e podem ser acessados no Portal de Governança de TIC em:
https://www.trt4.jus.br/portalgovernanca/governanca/servicos

5. AVALIAÇÃO DO PDTIC 2016-2017

5.1. Projetos concluídos em 2016 - Resultados

Projeto	**195 Projeto de Gestão de Níveis de Serviço de TI** Estabelecer acordos de níveis de serviço para todos os serviços atendidos pela central de atendimento a usuários para que os usuários tenham uma previsão de atendimento ao abrir seus incidentes, bem como permitindo que os gestores tenham critérios objetivos para as priorizações. Os serviços e SLAs deverão ser cadastrados na ferramenta de service desk e divulgados aos usuários.
Resultados	• Critérios objetivos para as priorizações; • Aumento da satisfação dos usuários em relação ao tempo de atendimento; • Visibilidade dos prazos necessários para atendimento de cada serviço; • Estabelecimento de métricas para avaliação de desempenho (da equipe da SETIC); • Maior conformidade com melhores práticas na prestação de serviços de TI.
Projeto	**199 - Atualização do sistema de gerenciamento de desktops** Instalar novo sistema de gerenciamento de desktops a fim de proporcionar controle em tempo real dos ativos e manter as estações de trabalho, desktops e notebooks, atualizadas, gerenciando tanto o hardware quanto os softwares instalados em cada uma delas.
Resultados (em validação)	• Eficiência na manutenção de máquinas à distância • Redução de tempo na distribuição de novos sistemas ou configurações (4 dias

	para 2 dias) • Controle em tempo real dos ativos • Inventário de ativos de TIC
Projeto	**201 Implantação de novo sistema de service desk** Implantar ferramenta de service desk que possibilite o adequado gerenciamento de incidentes integrado com processo de gerenciamento de configuração e mudanças do modelo ITIL.
Resultados	• Maior eficiência na gestão de serviços de TIC (acesso a monitores, relatórios gerenciais); • Eficiência no controle de contratos com terceirizados (em tempo real), possibilitando a rápida intervenção quando necessário; • Melhor gestão de contratos de terceiros; • Redução dos tempos internos entre as coordenadorias da SETIC (os acordos de níveis de serviço não existiam antes dessa implantação e serão definidos posteriormente, não sendo possível comparar se realmente houve melhora).
Projeto	**208 - Revisão do serviço de time stamping – PDDE** Promover a atualização na infraestrutura do serviço de "Protocolização Digital" contratando um período de suporte extendido para o mesmo.
Resultados	• Melhorar a disponibilidade do serviço; • Manter a confiabilidade do serviço de protocolização digital; • Maior confiabilidade em relação a informação de status do serviço (monitoramento nativo); • Contar com garantia do fornecedor.
Projeto	**213 SGSI Implantação do sistema de Gestão de Segurança da Informação** Definir e implantar um Sistema de Gestão de Segurança da Informação - SGSI, com apoio de empresa especializada, em consonância com os requisitos da NBR ISO-IEC 27001-2013. O projeto deverá ser dividido em etapas, das quais será atendida primordialmente a relativa às definições e regulamentações, e a seguir serão definidas as etapas para a implementação.
Resultados	• Alinhamento com a ABNT NBR 27001:2013 e com as Diretrizes de Segurança da Informação do CNJ; • Atendimento às recentes recomendações e orientações do TCU; • Documentação dos processos, procedimentos e planos; • Identificação e gerenciamento de riscos; • Redução dos riscos identificados (análise de risco realizada) – EM MEDIÇÃO; • Redução do tempo de indisponibilidade em casos de desastres (uso dos PRDs) – EM MEDIÇÃO; • Melhoria contínua do processo de Gestão de SI com a criação de indicadores e metas para a área de Segurança da Informação (treinamento e conscientização em SI, Gestão de Riscos, conformidade com a 27002, conformidade Diretrizes de SI do CNJ, Incidentes e SI): EM MEDIÇÃO.
Projeto	**224 - Definição e Formalização do Processo de Gestão de TI** Realizar a modelagem, aprimoramento, documentação e regulamentação do macroprocesso de gestão de TIC do Tribunal.
Resultados	• Transparência do trabalho da SETIC; • Melhor comunicação da SETIC com a alta administração do TRT.
Projeto	**257 Estudo de novas tecnologias de portais** Estudar soluções de mercado para portais, avaliando benefícios em relação à tecnologia atualmente em uso e o investimento necessário (recursos humanos, físicos e financeiros) para adotar nova solução.
Resultados	• Agilidade para o desenvolvimento das aplicações usadas nos portais de internet e intranet, substituindo uma ferramenta há muito defasada.

	• Ferramenta com suporte amplo a conteúdo multimídia, • Suporte ao desenvolvimento de aplicações para dispositivos móveis, como tablets e celulares.
Projeto	**316 - Substituição de computadores portáteis** Substituição dos notebooks atuais dos magistrados (287 equipamentos), por novos custeados pelo CSJT, destinando os equipamentos antigos aos seus assessores e assistentes e disponibilização de 17 equipamentos para a área administrativa. Deverão ser mantidos 10% dos equipamentos (29) como reserva técnica.
Resultados	• Alinhamento com o critério de atualização dos equipamentos adotado neste Tribunal e pelo CSJT nas ações do SIGI, o qual prevê a substituição dos equipamentos ao final do período de garantia; • Renovação do prazo de garantia; • Para os assessores e assistentes: utilização de notebooks mais rápidos e atualizados, em comparação com seus equipamentos atuais; • Com os novos equipamentos: Possibilitar maior desempenho computacional; Melhorar as condições de mobilidade com equipamentos mais leves; e Baixo nível de manutenção; • Redução do nível de obsolecência de equipamentos do parque.
Projeto	**393 - Renovação do parque de servidores de rede do interior** Zelar pela adequada operação dos equipamentos servidores que atendem as seguintes unidades (Alvorada, Arroio Grande, Capao da Canoa, Dom Pedrito, Encantado, Estancia Velha, Esteio, Farroupilha, Gramado, Itaqui, Marau, Montenegro, Nova Prata, Passo Fundo, Rio Grande I, Rio Grande II, Santa Rosa, São Jerônimo, São Leopoldo II, São Lourenço do Sul, Taquari, Triunfo e Viamão).
Resultados	• Manter a disponibilidade dos sistemas e serviços no interior do Estado, com hardware atualizado (evolução tecnológica) e com melhor desempenho; • Redução dos riscos de indisponibilidade do equipamento por conta da garantia e suporte por 5 anos a contar da entrega dos servidores; • Redução de risco na substituição por peças de baixa qualidade; • Aumento da capacidade de armazenamento; • Maior facilidade na manutenção de software de servidores.
Projeto	**397 - Mapeamento de novos processos ITIL** Estabelecer melhoria contínua na prestação de serviços de TIC através da implantação de processos de trabalho baseados na biblioteca de boas práticas ITIL, com maior eficácia e qualidade na prestação dos serviços da SETIC, bem como, fornecer à Alta Administração do Tribunal mecanismos de controle para Governança de TIC.
Resultados	• Transparência junto a Administração e Órgãos Auditores/Controladores; • Possibilidade de redução nos prazos de atendimento (SLA's); • Consolidação de informações para apoio a tomada de decisões que reduzam o prazo de atendimento e melhore a qualidade dos serviços prestados pela SETIC.
Projeto	**426 Concurso de Juízes** Desenvolvimento de sistema de apoio à realização de concurso de juízes, contemplando diversas etapas do concurso, desde a inscrição preliminar, a interposição de recursos até a divulgação de resultados.
Resultados	Redução de custos para a realização de concurso. O desenvolvimento interno da solução viabilizou a realização do concurso.
Projeto	**429 E-Jus2 Sentença** Disponibilizar um editor de textos alternativo para sentenças com as mesmas funcionalidades dos e-Jus2.
Resultados	• Permitir a troca de comentários entre usuários de uma mesma unidade. • Permitir a edição de textos no eJus² para confecção de Decisões de 1º Grau.

	• Aumentar a compatibilidade ao "colar" as sentenças no PJe, reduzindo a intervenção para ajustar a formatação dos textos, até a integração entre as ferramentas. • Permitir que os magistrados de primeiro grau tenham acesso a mesma ferramenta utilizada pelos Desembargadores, padronizando a solução de TIC adotada no TRT.
Projeto	**434 - Mapeamento de desempenho das unidades judiciárias de 1º grau** O projeto teve como objetivo fornecer uma solução informatizada para comparar o desempenho geral das unidades judiciárias de 1º. grau, conforme índices de desempenho, previamente especificados pela Corregedoria.
Resultados	• Redução no tempo de elaboração dos relatórios de desempenho das Unidades Judiciárias; • Eliminar erros na coleta dos dados necessários para calcular os índices de desempenho; • Detecção de problemas e gargalos na tramitação dos processos, possibilitando a correção, proporcionando melhoria na prestação jurisdicional; • Maior agilidade na tomada de decisão pela Corregedoria fornecendo critérios para a Correição mais rapidamente; • Agregar novos critérios e fontes de dados nos cálculos que existem atualmente; • Automatização da obtenção das informações sobre lotação de pessoal, possibilitando o desenvolvimento de outros relatórios para a área administrativa.
Projeto	**441 - Aumento dos links de internet** Disponibilizar link de internet que proporcione baixo tempo de resposta aos usuários e que em momentos de contingência não seja necessário reduzir serviços disponíveis.
Resultados	• Obter uma melhor relação de custo por megabyte. • Maior rapidez na utilização dos serviços que dependem da Internet (PJe, GDrive, GMail...). • Redução do impacto nos momentos de contingência. • Redução do tempo em que a utilização do link fica acima de 90% da capacidade total (atualmente 5% do tempo).
Projeto	**445 - Capacitação à distância em Segurança da Informação** Elaborar e disponibilizar um curso no ambiente de EAD, abordando aspectos gerais relacionados à segurança da informação e aspectos específicos da Política de SI do TRT, com a finalidade de treinar e conscientizar os usuários do TRT, criando uma cultura de Segurança da Informação, de forma que as pessoas tenham mais contato com a matéria e um grau razoável de conhecimento acerca do tema.
Resultados	• Conformidade com normas, regulamentações e boas práticas de Segurança da Informação, além das recomendações do CSJT e TCU, no sentido da necessidade de treinamento e conscientização em SI. • Maior compreensão e conscientização sobre as ações e normas internas de Segurança da Informação por parte de grande número de usuários, com baixo custo. • Alimentar os indicadores estabelecidos no SGSI. • Contribuir para a redução/prevenção de incidentes de segurança da informação e promoção de mudança cultural na organização.

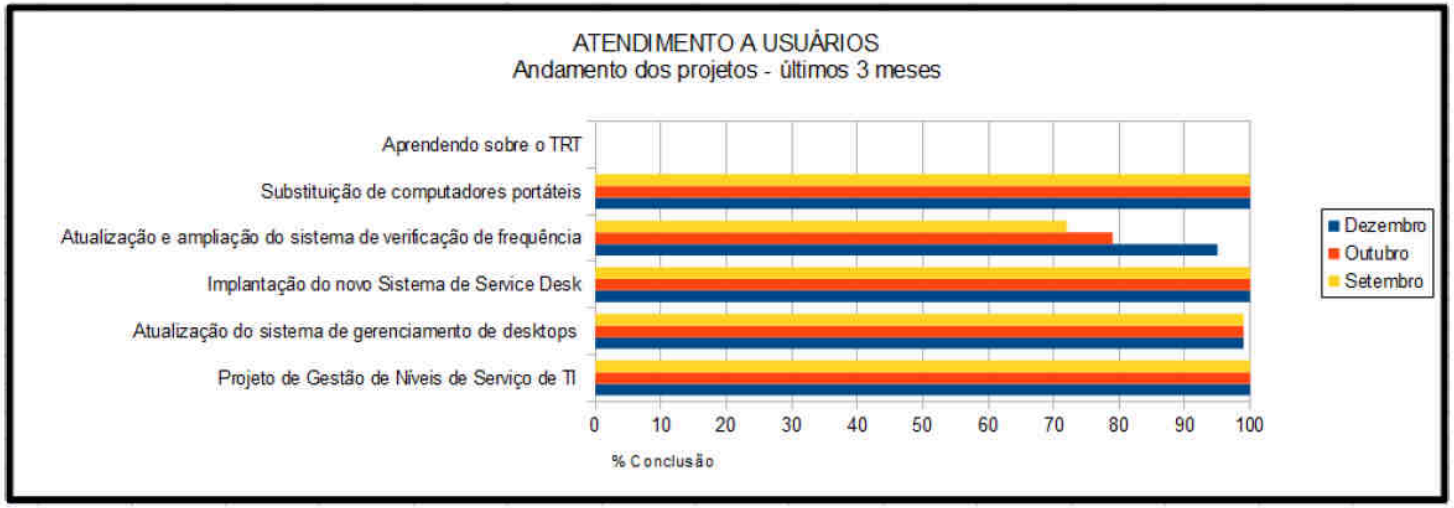
5.2. Situação do portfólio de projetos aprovado em 2016

Descrição dos indicadores medidos e apresentados neste relatório

O detalhamento das faixas, cores e metas poderá ser obtido no documento complementar fornecido pelo Escritório de Projetos.

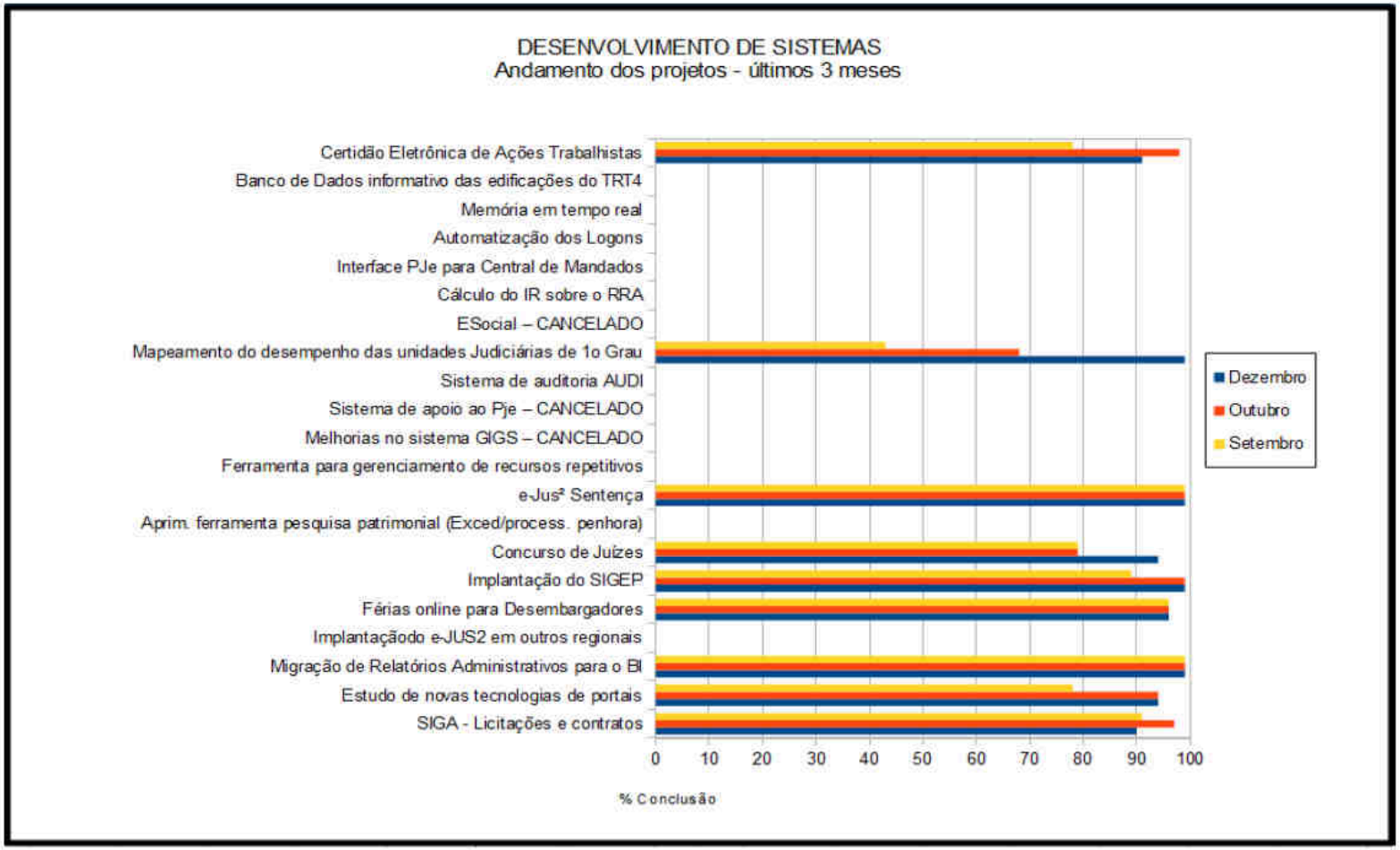
IDE - Indicador de Desempenho de Escopo Avalia a variação das entregas previstas e as realizadas no momento da medição, conforme a fórmula abaixo. **Fórmula** IDE = (Quantidade de entregas realizadas no momento da medição) / (Quantidade de entregas previstas no momento da medição)	**IEP - Indicador de Execução do Projeto** Mede o percentual acumulado de realização do Projeto em relação ao percentual acumulado previsto na Linha de Base até a data atual, conforme a fórmula abaixo. **Fórmula** IEP = (Percentual de execução realizado) / (Percentual de execução previsto)
IDC - Indicador de Desempenho do Custo Mede o custo acumulado real do Projeto em relação ao custo acumulado previsto na Linha de Base até a data atual, conforme a fórmula abaixo. **Fórmula** IDC = (Custo acumulado real) / (Custo acumulado previsto)	**IAM - Indicador de Aderência a Metodologia** Mede o uso da metodologia de gerenciamento de projetos pela SETIC, a aplicação correta dos métodos, técnicas e ferramentas apresentados na MGP, por meio da quantidade de documentos obrigatórios apresentados. **Fórmula** IAM = (Qtd. de itens obrigatórios apresentados) / (Qtd. de itens obrigatórios previstos)
IPR - Indicador de Percentual de Replanejamento Mede o percentual de adiamento da entrega do projeto, considerando os replanejamentos ocorridos em relação à duração da primeira linha de base criada. **Fórmula** IPR =((Duração Real do Projeto / Duração da Primeira Linha de Base) -1) *100	

5.2.1. Atendimento a Usuários



Id	Projeto	GP	Observação	Status	Início Previsto	Fim Previsto	Início Realizado	Fim Realizado	%C	Custo Estimado	Custo Realizado	IDE	IEP	IDC	IAM	IPR	Status Entregas	Entrega Produto Final
195	Projeto de Gestão de Níveis de Serviço de TI	DENILSON RIBEIRO DE QUADROS	*** PROJETO CONCLUÍDO ** Mapa de benefícios anexado.	Concluído	02/05/2014	02/10/2015	02/05/2014	23/05/2016	100			1	1	0	1	147,8	CONCLUÍDO	18/05/2016
199	Atualização do sistema de gerenciamento de desktops	ANA LUCIA MOREIRA	Posição Dez/16: Aceite do produto (Assyst) em 26/01/2016. Realizadas duas reuniões de encerramento. Aguardando retorno sobre as pendências do termo de encerramento, a fim de validar o que realmente será utilizado do ITAM.	Concluído	05/02/2014	18/05/2015	11/04/2014		99,06			1	0,99	0	0,66	118	CONCLUÍDO	20/01/2016
201	Implantação do novo Sistema de Service Desk	RICARDO KRAUSE KURYLENKO	Assyst implantado em 18/maio/2015. Aceite para o fornecedor em 20/01/2016. Mapa de Benefícios anexado. *** PROJETO CONCLUÍDO***.	Concluído	05/02/2014	21/10/2015	05/02/2014	28/04/2016	100	R$ 960.334,55	R$ 1.174.159,55	0,87	1	1,22	0,93	94,3	CONCLUÍDO	20/01/2016
242	Atualização e ampliação do sistema de verificação de frequência	ANA LUCIA MOREIRA	Posição Dez/16: realizada nova homologação. SETIC vai sugerir inexecução para a SEGESP, em reunião dia 09/dez. Após, replanejar ou encerrar o projeto.	Em Execução	10/04/2014	11/11/2016	10/04/2014		96,36	R$ 222.650,00	R$ 222.650,00	0,33	0,96	1	1	27,02	Estudar solução de relógio ponto com biometria com ou sem compra de software-Concluída; Licitação-Em andamento; Implantação-Em andamento	
316	Substituição de computadores portáteis	PAULA MEDAGLIA GRUSSNER	*** PROJETO CONCLUÍDO **. Custos lançados e mapa de benefícios anexado.	Concluído	18/09/2014	22/04/2016	07/05/2013	13/07/2016	100	R$ 1.355.053,50	R$ 1.355.053,50	1	1	1	1	37,88	CONCLUÍDO	20/05/2016
425	Aprendendo sobre o TRT	CHARLES FERREIRA FALCÃO	Projeto em stand-by.	Em Planejamento					0			0	0	0	0	0		

5.2.2. Desenvolvimento de Sistemas

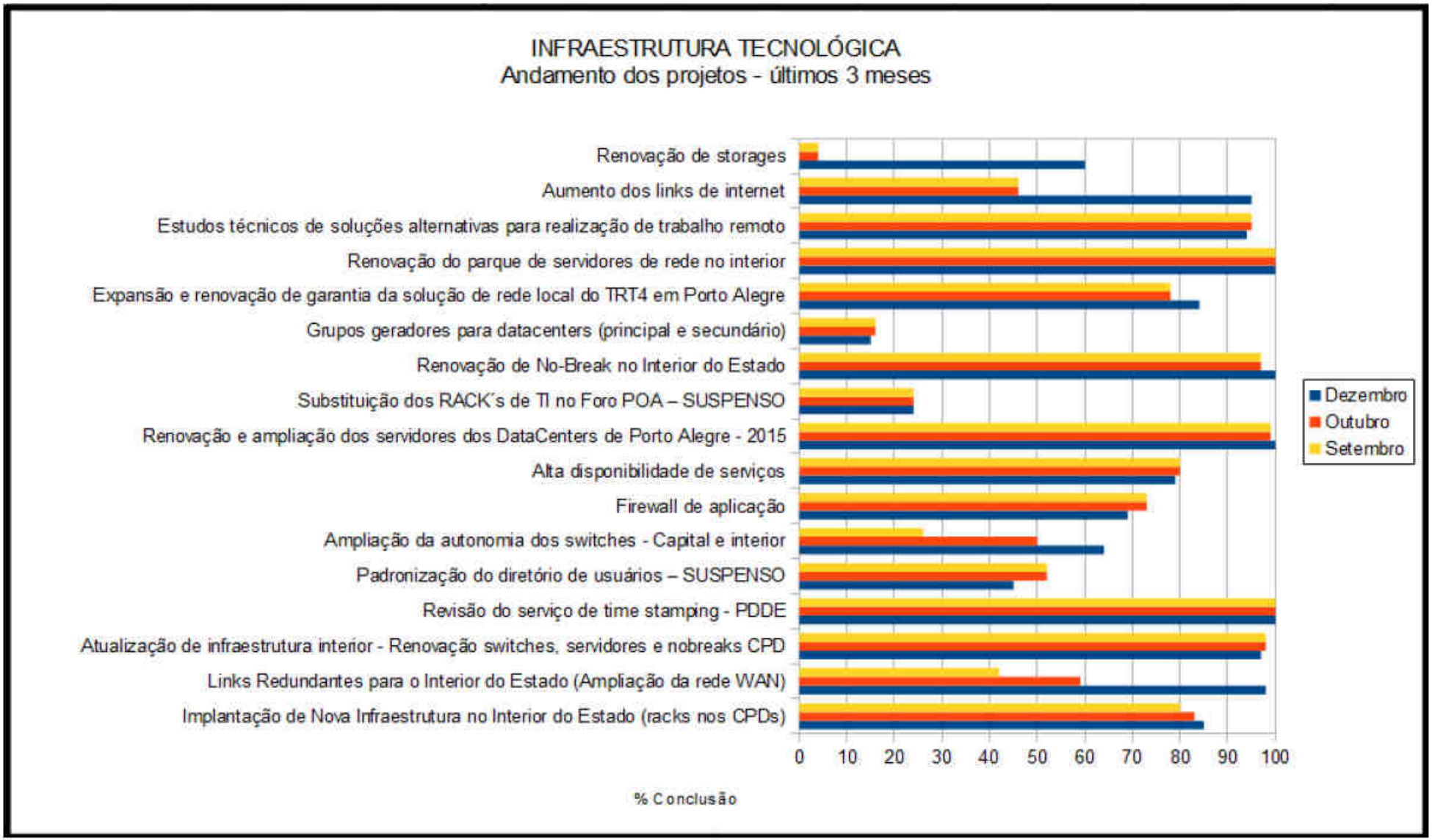


Id	Projeto	GP	Observacao	Status	Inicio Previsto	Fim Previsto	Inicio Realizado	Fim Realizado	%C	Custo Estimado	Custo Realizado	IDE	IEP	IDC	IAM	IPR	Status Entregas	Entrega Produto Final
256	SIGA - Licitações e contratos	MARCIO BYSTRONSKI	Posição Dez/2016: GP fez registro de mudança, falta alterar o nome do projeto. CLC comprometeu-se em homologar a migração de dados até 15/12. No aguardo para ser possível a homologação da retroalimentação e posterior implantação.	Em Execução	07/03/2014	29/04/2032	05/06/2014		90,35	R$ 0,00	R$ 0,00	1,20	1,07	0	0,57	919,5	GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS-Concluída; ENCERRAMENTO DO PROJETO-Em planejamento; PLANEJAMENTO DETALHADO-Concluída; ANÁLISE DE REQUISITOS-Concluída; Sprints anteriores: concluídas; Sprint 49 - Homologação da migração de dados-Em andamento; Sprint 50 - Fim da homologação e ajustes da migração de dados-Em planejamento; Sprint 51 - Ajustes da migração de dados-Em planejamento; Sprints 52 a 56: Concluída; Sprints 57 - Atualização do Sistema de Compras a partir de informações atualizadas no SILC-Em andamento;	
257	Estudo de novas tecnologias de portais	JOICE PAVEK FIGUEIRO	Posição Dez/16: concluído o documento com o resultado da análise técnica. Já validado com Natacha que a ferramenta a ser utilizada será a Portal SDINT. Essa decisão será apresentada para a SECOM, para dar aceite e finalizar o projeto. Não será realizada mudança.	Em Execução	27/02/2015	04/10/2016	27/02/2015		94,03			0,56	0,94	0	1	130,1	GERÊNCIA DO PROJETO-Em andamento; Plano de Projeto Aprovado (MARCO)-Concluída; Termo de Aceite Final Aprovado (MARCO)-Em planejamento; Termo de Encerramento Aprovado (MARCO)-Em planejamento; PLANEJAMENTO PRELIMINAR-Concluída; ESTUDO DAS FERRAMENTAS DE PORTAL-Concluída; PROVA DE CONCEITO-Concluída; AVALIAÇÃO DA POC-Concluída; FINALIZAÇÃO-Em andamento	
387	Migração de Relatórios Administrativos para o BI	TIAGO GOMES SANTOS	Posição Dez/16: Entrega para a CSAUDE homologada e reunião de aceite realizada. Entrega para a SGE dada como homologada. Feito mapeamento sobre % de informações contempladas, comparando-se a solução anterior com a nova, a fim de validar quanto do escopo foi atendido. EP marcar reunião com SEGESP para realizar o aceite. GP revisar o Termo de Aceite e elaborar o Termo de Encerramento.	Em Execução	25/02/2015	15/08/2016	25/02/2015		99,66			0,92	0,99	0	0,83	0	INÍCIO DO PROJETO-Concluída; GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS-Em planejamento; ENCERRAMENTO DO PROJETO-Em andamento; DESENVOLVIMENTO (Relatório Licenças - CSAUDE) sprints 1 a 4-Concluída; DESENVOLVIMENTO (Relatório Pessoas - SEGESP) sprints 5 a 7-Concluída; DESENVOLVIMENTO (Relatório Equipamentos - SGE) sprints 8 a 11-Concluída; DESENVOLVIMENTO (Relatório - CSAUDE) sprints 12 a 13-Concluída; DESENVOLVIMENTO (Relatório Equipamentos - SGE) sprints 14 a 17-Concluída; DESENVOLVIMENTO (Cadências e Requisições - SEGESP) sprints 18 a 20-Concluída; DESENVOLVIMENTO (Relatórios BI ADM - SEGESP) sprints 21-Concluída; DESENVOLVIMENTO (Homologação SEGESP)-Concluída	12/09/2016
400	Implantaçãodo e-JUS2 em outros regionais	ANDRE SOARES FARIAS	Motivo do cancelamento: Tribunais não custearam os deslocamentos da equipe do TRT4 em virtude dos cortes orçamentários.	Cancelado					0			0	0	0	0	0		

402	Férias online para Desembargadores	MARCIO BYSTRONSKI	Posição Dez/16: Desenvolvimento concluído em final de outubro/2015. Reavaliado itens reportados pelo usuário, faltando desenvolver apenas um para finalização do projeto: notificação de período excluído. Ainda sem prazo para conclusão.	Em Execução	23/03/2015	19/11/2015	23/03/2015		96,33			0,96	0,96	0	0,96	0	GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS-Em planejamento; PLANEJAMENTO DETALHADO-Concluída; ENCERRAMENTO DO PROJETO-Designada; Sprint 1 a 3 - Estórias de usuários-Concluída; sprint 4 - Preparação do ambiente de desenvolvimento-Concluída; Sprint 5 a 9 - Implementação das estórias de usuários-Concluída; Sprint 10 - Homologação-Concluída; Sprint 11 - Homologação-Concluída; Sprint 12 a 14 - Implementação de correções e melhorias-Concluída; Sprint 15 - Caixas postais de avisos e modelos de emails-Concluída; Sprint 16 - Homologação final e Elaboração de manual-Concluída; IMPLANTAÇÃO-Designada	
404	Implantação do SIGEP	MARCIO BYSTRONSKI	Posição Dez/16: todas as etapas do projeto concluídas. Área usuária sinalizou problemas na homologação. De qualquer forma, a intenção é implantar em 07/jan/2017.	Em Execução	12/01/2015	30/09/2016	12/01/2015		99,97			1	0,97	0	1	15,61	ANÁLISE INICIAL DE REQUISITOS-Concluída; DESENVOLVIMENTO - FASE 1-Concluída; DESENVOLVIMENTO - FASE 2-Concluída; DESENVOLVIMENTO - FASE 3-Concluída; HOMOLOGAÇÕES E CORREÇÕES-Concluída	30/09/2016
426	Concurso de Juízes	JOICE PAVEK FIGUEIRO	Posição Dez/16: Prova oral realizada em 02/dez. Em andamento a avaliação de títulos. Finalização da 5a. etapa em 15/dez. Após, encerrar o projeto.	Em Execução	18/04/2016	10/01/2017	18/04/2016		94,71			1	0,98	0	1	0	Entrega - Módulo do Candidato-Concluída; Entrega - Módulo de Administração-Concluída; Entrega - Módulo de carga de dados-Concluída; Entrega - Módulo de acompanhamento de sessão de id. provas-Concluída; Sessão de Identif. Prova Discursiva (Secretaria do Concurso)-Concluída; Sessão de Identif. Prova Sentença (Secretaria do Concurso)-Concluída; Terceira Etapa - Inscrição definitiva-Concluída; Quarta Etapa - Prova oral-Concluída; Quinta Etapa - Avaliação de Títulos-Em andamento; Elaboração e aprovação do Plano de Projeto (MARCO)-Concluída; Encerramento do projeto (MARCO)-Em planejamento	15/12/2016
428	Aprimoramento de ferramenta de pesquisa patrimonial (Excedentes e processamento de penhora)	JOICE PAVEK FIGUEIRO	Projeto estratégico. Adiado para 2017 (ata reunião CI de 15/09/2016).	Não Iniciado					0			0	0	0	0	0		
429	e-JusF Sentença	TIAGO GOMES SANTOS	Posição Dez/16: entrega do produto final realizada em 19/08. Reunião de aceite realizada e termo de aceite aprovado. Reunião de encerramento agendada para 14/dez.	Concluído	05/04/2016	19/08/2016	05/04/2016		99,45			0,99	0,99	0	0,98	14,28	CONCLUÍDO	19/08/2016
430	Ferramenta para gerenciamento de recursos repetitivos	TIAGO GOMES SANTOS	Projeto estratégico. Adiado para 2017 (ata reunião CI de 15/09/2016).	Não Iniciado					0			0	0	0	0	0		
431	Melhorias no sistema GIGS	FABIO DE OLIVEIRA GARCIA	Motivo do cancelamento: projeto não aprovado pela Comissão de Informática.	Cancelado					0			0	0	0	0	0		

432	Sistema de apoio ao PJe	JOICE PAVEK FIGUEIRO	Motivo do cancelamento: com o acesso fornecido ao TRT4 para a realização de alterações no PJe, entendeu-se que a solicitação de um sistema paralelo não se faz mais necessária. As necessidades existentes devem ser encaminhadas para a SETIC desenvolver diretamente no PJe.	Cancelado					0			0	0	0	0	0		
433	Sistema de auditoria AUDI	MARCIO BYSTRONSKI	Usuário (Tânia), enviou informações para início do projeto.	Não iniciado					0			0	0	0	0	0		
434	Mapeamento do desempenho das unidades Judiciárias de 1o Grau	TIAGO GOMES SANTOS	Entrega do produto final realizada dia 25/11/2016. Termo de aceite encaminhado. Reunião de encerramento marcada para dia 14/dez.	Concluído	11/07/2016	02/12/2016	11/07/2016		99,16			0,6	0,99	0	1	-3	CONCLUÍDO	25/11/2016
435	eSocial	MARCIO BYSTRONSKI	Motivo do cancelamento: desenvolvimento será realizado no SIGEP pelo TRT2. Comissão de informática autorizou o cancelamento e a abertura de projeto específico para o REINF, não atendido pelo SIGEP.	Cancelado					0			0	0	0	0	0		
436	Cálculo do IR sobre o RRA	MARCIO BYSTRONSKI	Adiado para 2017 (ata reunião CI de 15/09/2016). DG deverá fornecer maiores informações antes do início.	Não iniciado					0			0	0	0	0	0		
437	Interface PJe para Central de Mandados	JOICE PAVEK FIGUEIRO	Adiado para 2017 (ata reunião CI de 15/09/2016).	Não iniciado					0			0	0	0	0	0		
438	Automatização dos Logons	ANDRE SOARES FARIAS		Não iniciado					0			0	0	0	0	0		
439	Memória em tempo real	JOICE PAVEK FIGUEIRO	Cancelar projeto para que seja tratado no escopo do projeto do Novo portal de Internet, a ser incluído no PDTI. Ata reunião da CI de 15/09/2016. VALIDAR COM DIRETORA DA SETIC.	Não iniciado					0			0	0	0	0	0		
440	Banco de Dados informativo das edificações do TRT4	MARCIO BYSTRONSKI	Aguardar demandas da folha e SIGEP para avaliar possibilidade de priorizar o projeto (ata reunião da CI de 15/09/2016).	Não iniciado					0			0	0	0	0	0		
446	Certidão Eletrônica de Ações Trabalhistas	LUIZ FERNANDO ESTIVALET	Posição Dez/2016: registro de mudança encaminhado dia 07/dez. Será liberado apenas para uso interno. Início da utilização dia 30/11. Em 19/dez, previsão de liberação do modelo de certidão por unidade judiciária e em 31/jan, a versão final completa.	Em Execução	03/05/2016	23/02/2017	03/05/2016		91,51			1	1,01	0	0,96	217,8	PLANEJAMENTO-Concluída; Sistema web para elaborações de certidões de ações trabalhistas-Em andamento; Entrega 1 - Certidão em HTML-Concluída; EXECUÇÃO DA SPRINT-Concluída; DESENVOLVIMENTO SPRINT 14 - CERTIDÃO POR UNIDADE JUDICIÁRIA-Em andamento; EXECUÇÃO DA SPRINT-Em andamento; Treinamento da equipe de atendimento-Em planejamento	

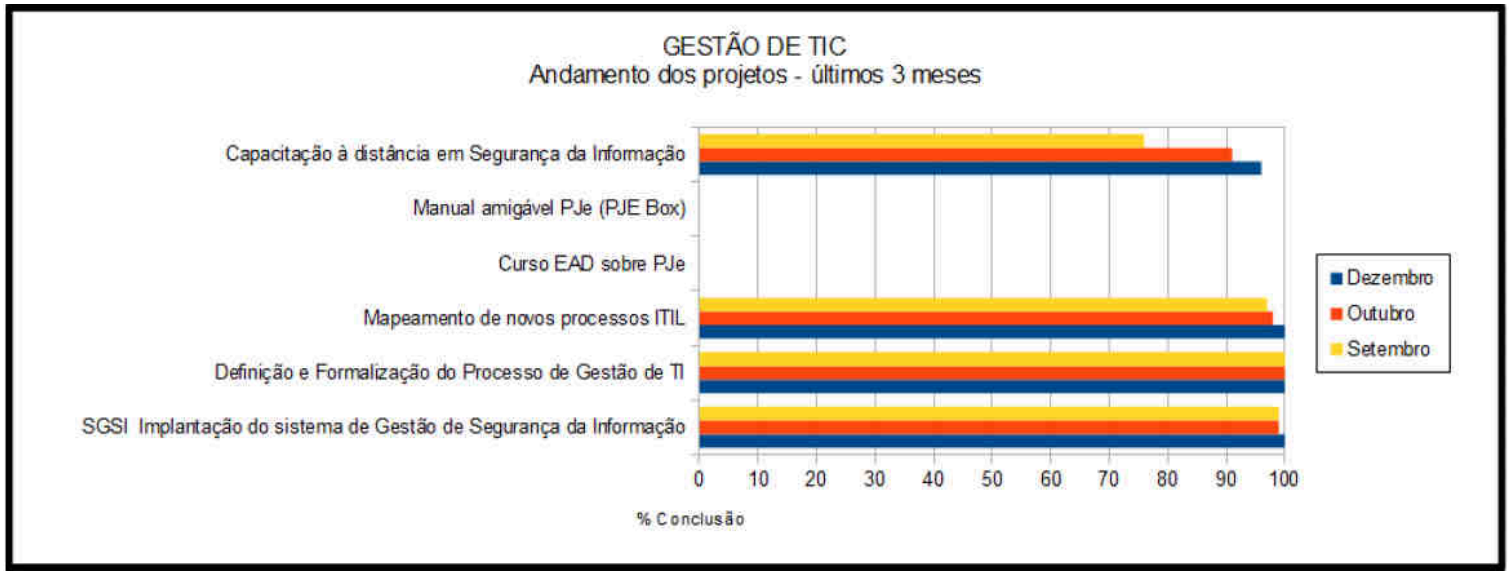
5.2.3. Infraestrutura Tecnológica


INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA
Andamento dos projetos - últimos 3 meses
Renovação de storages
Aumento dos links de internet
Estudos técnicos de soluções alternativas para realização de trabalho remoto
Renovação do parque de servidores de rede no interior
Expansão e renovação de garantia da solução de rede local do TRT4 em Porto Alegre
Grupos geradores para datacenters (principal e secundário)
Renovação de No-Break no Interior do Estado
Substituição dos RACK´s de TI no Foro POA – SUSPENSO
Renovação e ampliação dos servidores dos DataCenters de Porto Alegre - 2015
Alta disponibilidade de serviços
Firewall de aplicação
Ampliação da autonomia dos switches - Capital e interior
Padronização do diretório de usuários – SUSPENSO
Revisão do serviço de time stamping - PDDE
Atualização de infraestrutura interior - Renovação switches, servidores e nobreaks CPD
Links Redundantes para o Interior do Estado (Ampliação da rede WAN)
Implantação de Nova Infraestrutura no Interior do Estado (racks nos CPDs)
0
10
20
30
40
50
60
70
80
90
100
% Conclusão
Dezembro
Outubro
Setembro

Id	Projeto	GP	Observacao	Status	Inicio Previsto	Fim Previsto	Inicio Realizado	Fim Realizado	%C	Custo Estimado	Custo Realizado	IDE	IEP	IDC	IAM	IPR	Status Entregas	Entrega Produto Final
52	Implantação de Nova Infraestrutura no Interior do Estado (racks nos CPDs)	ADRIANO SIMIONI	Projeto com dependência da SEMPRO. Posição Dez/16: realizada a compra de 5 racks (confirmar o valor de R$50.000,00). Solicitado no plano de aquisições 2017 a aquisição de mais 3 racks, no valor total de R$60.000,00. Falta implantar em 11 localidades das 67 totais. SEMPRO havia se comprometido com 6 em 2016, ainda não realizadas e 5 em 2017.	Em Execução	09/01/2012	18/12/2017	19/04/2012		85,9	R$ 453.000,00	R$ 453.000,00	1	0,94	1	1	190,1	Localidades 2012/1 A 2014/02-Concluida; Localidades 2015/01-Em andamento; Compra de 5 racks-Em andamento; gerencia do projeto-Em andamento	15/12/2017
105	Links Redundantes para o Interior do Estado (Ampliação da rede WAN)	ADRIANO SIMIONI	Posição Dez/16: Projeto iniciou em 01/julho, tendo 120 dias para conclusão. Eliminada pendência da SEMPRO. Realizada conclusão da instalação dos links dia 30/nov. Necessário realizar aceite formal e encaminhar o encerramento do projeto.	Em Execução	07/05/2010	14/11/2016	17/01/2014		98,13	R$ 2.380.000,00	R$ 609.076,44	0,6	0,98	0,26	1	136,5	Analise de Soluções-Concluida; Contratação-Concluida; Implementação do link redundante-Concluida; Homologação e Aceite-Em andamento; Gerenciamento do Projeto-Em andamento	14/11/2016
202	Atualização de infraestrutura do Interior - Renovação dos switches, servidores e notreaks de CPD	ERNANI SOARES KERN	Valor contido no orçamento de 2013 (R$1.475.539,40). Dependência da SEMPRO. Posição Dez/16: Atendidos 59 foros, restando 2 para atender. GP encaminhou registro de mudança, com data final de entrega para 28/02/2017.	Em Execução	07/02/2014	07/03/2017	07/02/2014		97,39	R$ 1.479.568,40	R$ 1.479.559,40	0,68	0,98	0,04	1	-17,47	Foros atendidos até 08/2014-Concluida; Canoas-Em andamento; Caxias do Sul-Concluida; Erechim-Concluida; Estêio-Concluida; Santa Rosa-Concluida; Santa Rosa II-Concluida; São Jerônimo-Concluida; São Leopoldo I-Em andamento; Sapucaia do Sul-Concluida; Gerência de Projetos-Em andamento	28/02/2017
208	Revisão do serviço de time stamping - PDDE	ANDRE LUIZ LIVI	*** PROJETO CONCLUÍDO *** Mapa de Benefícios enviado.	Concluido	18/08/2014	10/12/2015	15/10/2014	02/09/2016	100	R$ 224.340,00	R$ 224.340,00	1	1	1	1	23,92	CONCLUÍDO	18/01/2016
209	Padronização do diretorio de usuários	VOLNEI CESAR SUSIN	Havia sido suspenso em agosto, até a regulamentação do licenciamento Microsoft para equipamentos servidores e usuários (licenças já recebidas). Depois permaneceu suspenso pela dependência da instalação dos links redundantes, o qual foi instalado em novembro/16. No entanto, não temos certeza que teremos orçamento para a manutenção dos dois links para 2017, para que a solução seja baseada em autenticação central. Enquanto isso, infra vai realizar testes em uma localidade, para validar como a autenticação central se comporta, a fim de depender apenas da questão orçamentária.	Suspenso	28/08/2014	19/02/2016	28/08/2014		45,89			0,33	0,42	0		0	Motivação e Recursos do Projeto-Concluida; Estudo de Possiveis Cenários e montagem de Laboratório-Concluida; Estratégia de Migração a ser adotada-Suspensa; Licitação-Suspensa; Execução-Suspensa; Gerência do Projeto-Em planejamento	
210	Ampliação da autonomia dos switches - Capital e Interior	ERNANI SOARES KERN	Posição Dez/16: Registro de mudança encaminhado. Data entrega do produto final permanece 19/12/2016. Adicionado custo de R$77.99,00 para os no-breaks (já empenhado).	Em Execução	25/08/2014	13/01/2017	10/11/2014		64,83	R$ 0,00	R$ 0,00	1	0,09	0	1	49,05	Análise de viabilidade do projeto-Concluida; Licitação-Concluida; Prédios Interior (cabeamento elétrico)-Em andamento; Prédios Capital-Em andamento; Gerencia de Projeto-Em andamento	19/12/2016
211	Firewall de aplicação	ADRIANO SIMIONI	Posição Dez/16: implantado em produção, porém, com alguns problemas. Sendo monitorado antes do aceite final.	Em Execução	09/02/2015	21/10/2016	04/03/2015		69,57	R$ 248.437,00	R$ 248.437,00	0,5	0,09	1	0,8	48,71	Analise Técnica-Concluida; Licitação-Concluida; Execução-Em andamento; Gerencia do projeto-Em andamento	06/10/2016
212	Alta disponibilidade de serviços	ADRIANO SIMIONI	Posição Dez/16: Escopo reprovado, a redefinir. Elaborado o mapeamento da disponibilidade existente por serviço. Paulo marcará a apresentação para a Diretora da SETIC (definir nova data).	Em Execução	07/02/2014	23/09/2016	07/07/2014		79,5			0,33	0,79	0	1	38,35	Gerenciamento Projeto-Em andamento; Análise do Ambiente (Foco HA)-Em andamento; HA Banco Oracle-Concluida; entrega do CPD2-Concluida; Relatório Alta Disponibilidade-Em andamento; Adequações para alta disponibilidade-Em planejamento	31/03/2016
321	Renovação e ampliação dos servidores dos DataCenters de Porto Alegre - 2015	GERMANO	*** PROJETO CONCLUÍDO NO TRACE ***. Custos lançados e Mapa de Benefícios anexado.	Concluido	31/10/2014	11/10/2016	21/11/2014	11/10/2016	100	R$ 3.310.795,00	R$ 2.777.840,00	1	1	0,83	1	56,16	CONCLUÍDO	14/06/2016

389	Substituição dos RACK's de TI no Foro POA	ADRIANO SIMIONI	PROJETO PARADO EM SET/2015 DEVIDO AO CORTE DE VERBA DA SEMPRO. Solicitado no Plano de Aquisições de 2017, a compra dos racks.	Suspenso	24/04/2015	15/02/2016	24/04/2015		24,48			0	0,24	0		0	Analise de Viabilidade de Projeto-Suspensa; Licitação-Em planejamento; Execução do Projeto-Em planejamento; Gerencia de Projeto-Em planejamento	
390	Renovação de No-Break no interior do Estado	ADRIANO SIMIONI	*** PROJETO CONCLUÍDO ***. Custos lançados e MAPA BENEFICIOS anexado.	Em Execução	24/04/2015	15/06/2016	24/04/2015	10/11/2016	100	R$ 350.000,00	R$ 574.999,70	1	1	1,64	1	41,36	Analise de Viabilidade do Projeto-Concluida; Licitação-Concluida; Execução do Projeto-Concluida; Gerencia do Projeto-Concluida	15/06/2016
391	Grupos geradores para datacenters (principal e secundário)	ADRIANO SIMIONI	Posição Dez/16: SEMPRO elaborou o projeto executivo. Problema no pregão em 2016. Solicitação de compra incluida no Plano de Aquisições 2017.	Em Execução	01/06/2015	24/11/2016	01/06/2015		15,74	R$ 0,00	R$ 0,00	0	0,15	0	0,8	100,6	Analise de Viabilidade da Solução-Em andamento; Licitações-Em andamento; Execução-Em andamento; Gerencia de Projeto-Em andamento	
392	Expansão e renovação de garantia da solução de rede local do TRT4 em Porto Alegre	ADRIANO SIMIONI	Posição Dez/16: cronograma em conjunto com a SEMPRO, com previsão de conclusão entre dezembro/16 a fev/17. Já instalados 2 no prédio Sede, de 57 (Sede e Foro). GP encaminhou registro de mudança com essas datas.	Em Execução	02/03/2015	24/11/2016	02/03/2015		84,13	R$ 0,00	R$ 0,00	0,5	0,84	0	1	164,7	Analise de Viabilidade da Solução-Concluida; Licitações-Concluida; Execução-Em andamento; Gerencia de Projeto-Em andamento	28/02/2017
393	Renovação do parque de servidores de rede no interior	ADRIANO SIMIONI	Instalações concluidas em 14/03/16. *** PROJETO CONCLUÍDO NO TRACE *** Mapa de beneficio anexado.	Concluido	01/06/2015	10/06/2016	01/06/2015	15/09/2016	100	R$ 600.000,00	R$ 599.600,00	1	1	1,18	1	75,36	CONCLUÍDO	14/03/2016
394	Estudos técnicos de soluções alternativas para realização de trabalho remoto	ADRIANO SIMIONI	Posição Dez/16: compra do netscaler gateway será realizada no início de 2017. Custo adicional ao projeto de 30 mil, contido na mudança encaminhada pelo GP em 29/nov. Aquisição aprovada pela CI (ata de 15/09/2016). Talvez seja realizada nova mudança no escopo e custo, para contemplar solução VDI.	Em Execução	02/03/2015	12/12/2016	14/06/2015		94,75	R$ 0,00	R$ 0,00	0,25	0,94	0	0,8	72,35	Analise de Viabilidade da Solução-Concluida; Instalação do novo ambiente definido-Em andamento; Testes-Em andamento; Gerência de Projeto-Em andamento	09/12/2016
441	Aumento dos links de internet	ADRIANO SIMIONI	Posição Dez/16: Realizado aceite contratual das instalações Level 3 e Avasto. GP fez o Termo de Aceite. EP marcar reunião de Aceite do projeto. Atualizar no Trace a data de entrega do produto final.	Concluido	12/04/2016	17/10/2016	12/04/2016		96,45			0,65	0,96	0	1	67,53	CONCLUÍDO	05/10/2016
442	Renovação de storages	ADRIANO SIMIONI	Posição Dez/16: Aprovada pela CI aquisição dos storages em sistema ALL FLASH (ata CI de 15/09/2016) - R$4.663.569,00 (JÁ lançado no Trace). Planejamento era do produto ser entregue pelo fornecedor até 23/12, com previsão da instalação física até 20/01/2017 e logica até 28/02, com treinamento posterior. GP avaliando as mudanças no planejamento para registro de mudança no projeto. Após, necessário aprovação da Diretora da SETIC na nova versão do plano de projeto.	Em Execução	14/04/2016	17/03/2017	25/04/2016		60,73	R$ 4.663.569,00	R$ 0,00	0,32	0,9	0	0,83	-21,89	Elaboração e aprovação do Plano de Projeto (MARCO)-Concluida; Encaminhamento do projeto (MARCO)-Em planejamento; Contratação-Em andamento; Levantamento de Requisitos-Em andamento; Execução-Em planejamento; Homologação-Em planejamento; Transição para a Produção-Em planejamento	

5.2.4. Gestão de TIC



Id	Projeto	GP	Observação	Status	Início Previsto	Fim Previsto	Início Realizado	Fim Realizado	%C	Custo Estimado	Custo Realizado	IDE	IEP	IDC	IAM	IPR	Status Entregas	Entrega Produto Final
213	SGSI Implantação do sistema de Gestão de Segurança da Informação	CLEONICE SANTOS CONDOTTA	Produto entregue em 01/07/2016. *** PROJETO CONCLUÍDO NO TRACE***. Custos lançados. Benefícios serão medidos até 19/12.	Concluído	01/08/2014	03/06/2016	01/08/2014	20/10/2016	100	R$ 280.000,00	R$ 215.000,00	1	1	0,76	1	19,72	CONCLUÍDO	01/07/2016
224	Definição e Formalização do Processo de Gestão de TI	RICARDO KRAUSE	Processo regulamentado em 11/05/16. *** PROJETO CONCLUÍDO NO TRACE *** Mapa de Benefícios anexado.	Concluído	14/04/2014	25/05/2016	14/04/2014	12/08/2016	100			1	1	0	1	41,02	CONCLUÍDO	11/05/2016
397	Mapeamento de novos processos ITIL	RICARDO KRAUSE	Produto final entregue em 08/08/2016. Mapa de benefícios anexado e custo lançado. *** PROJETO CONCLUÍDO NO TRACE***	Concluído	28/07/2015	29/08/2016	28/07/2015	20/10/2016	100	R$ 278.666,00	R$ 136.000,00	1	1	0,48	0,75	123,5	CONCLUÍDO	08/08/2016
443	Curso EAD sobre PJe	JANINA ALVES FAGUNDES		Não Iniciado					0			0	0	0	0	0		
444	Manual amigável PJe (PJE Box)	PABLO PAULO LOPES BARROS	INCLUÍDO NO ESCOPO DO PROJETO 443	Não Iniciado					0			0	0	0	0	0		
445	Capacitação à distância em Segurança da Informação	CLEONICE SANTOS CONDOTTA	Posição Dez/16: primeira turma do curso finalizada dia 21/nov. Termo de aceite e de encerramento sendo revisado para a marcação da reunião de aceite.	Concluído	18/04/2016	14/12/2016	18/04/2016		96,79			0,97	0,96	0	1	14,08	CONCLUÍDO	29/11/2016

5.3. Portfólio de Projetos 2017

O arquivo anexo apresenta de forma sucinta os projetos e ações em andamento ou ainda não iniciados, já aprovados para execução nesse PDTI. Também traz as solicitações recebidas quando do levantamento realizado em novembro de 2016. A priorização foi sugerida com base na metodologia de gerenciamento de projetos em uso no TRT, considerando todos os projetos e ações estratégicas.

6. PLANO DE CONTRATAÇÕES – 2017

O plano de contratações encontra-se anexo.

7. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Conselho Nacional de Justiça
  - Resolução 182/2013;
  - Resolução 211/2015;

- Conselho Superior da Justiça do Trabalho
  - Resolução 158/2015;

- Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região
  - Portarias que regulamentam diferentes processos de trabalho em: http://jbintra.trt4.jus.br:8080/portalgovernanca/governanca/portarias

- Ministério do Planejamento – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
  - Instrução Normativa 4/2014;

- Guias de Boas Práticas
  - CobIT5
  - ITIL v3

ANEXOS

ANEXO I - FORMULÁRIO UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES JUNTO AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA

ANEXO II – PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2016 - EXECUTADO

ANEXO III – PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2017

ANEXO IV – CATÁLOGO DE SERVIÇOS DE TIC

ANEXO V – PORTFÓLIO DE PROJETOS 2017

ANEXO VI – PLANO DE CONTRATAÇÕES/ORÇAMENTO DE TIC 2017

Planejamento SETIC - 2017

Sugestões de ações/ projetos de TIC para o portfólio de 2017

Seu endereço de e-mail (**natacha.oliveira@trt4.jus.br**) será registrado quando você enviar este formulário. Não é **natacha.oliveira**? Sair
*Obrigatório

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Solicitante *
Nome do solicitante

Título *
Título que identifica a solicitação

Unidade Organizacional *
Unidade organizacional do solicitante

Áreas Beneficiadas *
Descrição das áreas beneficiadas pelo projeto

Objetivo Estratégico Institucional *

Descrição do objetivo estratégico institucional ao qual o projeto possui maior alinhamento e/ou contribuição

DETALHAMENTO

PROBLEMA A SER RESOLVIDO *

Descrever as dificuldades ou oportunidades que justifiquem a solicitação do projeto. Qual o problema a ser solucionado? Como é feito atualmente? Quais as consequências se não for feito?

SUGESTÃO DE SOLUÇÃO *

Como o problema descrito acima poderia ser resolvido a partir de uma solução de TIC

BENEFÍCIOS ESPERADOS *

Descrever os benefícios e, se possível, quantificá-los. Exemplos: redução de custos, redução do número de pessoas envolvidas no trabalho em questão, redução de tempo para execução da tarefa, melhoria da qualidade, redução de erros, etc.

URGÊNCIA DO PROJETO *

Expectativa para obtenção dos resultados do projeto

- ALTA - Resultados em menos de 3 meses após o término do projeto
- MÉDIA - Resultados entre 3 meses e 6 meses após o término do projeto
- BAIXA - Resultados a partir de 6 meses após o término do projeto

TENDÊNCIA *

Como ficará a situação atual se nada for feito?

- IRÁ PIORAR RAPIDAMENTE - se nada for feito, situação atual irá piorar em até 3 meses
- IRÁ PIORAR EM CURTO PRAZO - Se nada for feito, situação atual irá piorar em até 6 meses
- NÃO IRÁ PIORAR - se nada for feito, situação vai piorar em até 12 meses

Plano de Capacitação para 2017

Perfis Técnicos da SETIC:

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
GERAL	GERENTE DE PROJETO	Planejar o projeto de acordo com a metodologia de GP, acompanhar sua execução e reportar seu andamento, negociar os recursos necessários, gerenciar os riscos, garantir a qualidade, gerenciar os custos (quando houverem aquisições).	Conhecimento em gerenciamento de projetos com base no PMI/PMBOK e no uso da ferramenta de gerenciamento de projetos utilizada no Tribunal. Conhecimento da metodologia de gerenciamento de projetos adotada pela SETIC Conhecimento de técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos (ex.: Scrum, Lean, Kanban e outros) Competências de Liderança e Comunicação
GERAL	GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	GESTOR - Acompanhar a execução dos contratos, emitir ordens de serviço e comunicar-se com o representante das contratadas, reportar ocorrências na gestão dos contratos, controlar os SLAs. FISCAL - Fiscalizar a execução dos contratos de produtos e serviços de TI, de modo a assegurar a conformidade entre o objeto contratado e execução.	GESTOR - Legislação sobre licitações públicas, Resolução CNJ 182/2013 e demais regulamentos aplicáveis a gestão e fiscalização de contratos. FISCAL - Lei 8.666/93, Resolução CNJ 182/2013 e demais regulamentos aplicáveis a gestão e fiscalização de contratos
GERAL	GESTOR	Coordenar a equipe de servidores, orientar tecnicamente, avaliar desempenhos e promover sua qualificação, monitorar resultados, aprimorar processos operacionais e administrativos	Competências Gerenciais
GERAL	ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Planejar e executar treinamentos visando a capacitação dos servidores do TRT, baseado nas demandas levantadas pela Coordenação de Capacitação da Secretaria de Recursos Humanos, nos conteúdos ligados à Área de Tecnologia da Informação.	Instrutoria pedagógica
GERAL	INTEGRANTE DA EQUIPE DE TRATAMENTO DE INCIDENTES DE SI	Opinar sobre assuntos relacionados a tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais.	Conhecimento básico das Normas de Segurança da Informação, em especial ISO / IEC 27001 e 27002.

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
		Propor as metodologias e processos específicos para tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais, tais como análise e avaliação de riscos e vulnerabilidades; Prover ações de monitoria, auditoria e registro de dados em redes computacionais; Participar da elaboração de planos de continuidade de negócio; Analisar tecnicamente e monitorar incidentes de segurança da informação; Realizar testes e verificações em sistemas e servicos de redes computacionais;	Conhecimentos de Gestão de Incidentes de Segurança da Informação Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças Segurança em Redes Auditoria e Forense digital
GERAL	INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	Participar do planejamento das contratações de TIC Participar de investigações de incidentes de segurança da informação; Identificar e avaliar os riscos decorrentes da implementação de mudanças no ambiente computacional.	IN-MPOG nº 4/2010, Resolução CNJ 182/2013 e demais regulamentos aplicáveis a gestão e fiscalização de contratos
SETIC	SERVIDOR SETIC	Atribuições comuns a todas as unidades da Secretaria	Noções Gerais de Tecnologia da Informação, comunicação, relacionamento interpessoal, redação, aplicativos de escritório (Libre Office, MS Office, Google Docs)
SETIC	SECRETÁRIA	Recepcionar, atender ligações/fax, cuidar das correspondências e demandas administrativas de todas as unidades e servidores da Secretaria; administrar a agenda das salas de reuniões; administrar relatórios de patrimônio da Secretaria e encaminhar para consertos os	Habilidade em redação clara e objetiva; conhecimento dos sistemas utilizados no TRT (Sistema de Patrimônio, ADMEletrônico, Recursos Humanos, Compras, Libre office, NovaJus4, Malote Digital, PRECAD, ADMEletrônico); comunicação, Técnicas de Atendimento ao Público

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
		bens móveis; produzir relatórios diversos; solicitar orçamentos diversos junto a empresas; registro e encaminhamento de documentos para as diversas unidades do TRT; orientar e encaminhar documentação dos cursos realizados pelos servidores da Secretaria; solicitar materiais em geral para o uso da Secretaria como material de almoxarifado e bombonas de água; administrar a Softeca; função de Webmaster da	
SETIC	ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE TI	Apoiar a implantação e manutenção de práticas e metodologias de governança de TI, do planejamento estratégico e dos indicadores	Conhecimento em práticas e metodologias CobIT, ITIL, MPS.BR, Planejamento Estratégico, PMBOK, BI, gestão de riscos, segurança da informação, mapeamento de processos
SETIC	ANALISTA DE TESTES	Desenvolvimento, validação e execução de testes de software com objetivo de assegurar a qualidade e exatidão dos software a serem implantados.	Conhecimentos sobre os sistemas utilizados no Tribunal e em teste de unidade e de integração, assim como de automatização de testes.
SETIC	ANALISTA DE NEGÓCIOS	Realizar o alinhamento entre as necessidades de negócio e a SETIC, de acordo com os objetivos estratégicos do Tribunal, promovendo soluções tecnológicas inovadoras e eficazes.	Análise de negócios, comunicação interpessoal, processos de trabalho das unidades judiciárias, sistemas próprios do Tribunal, softwares de mercado.
SETIC	DESENVOLVEDOR DE	Desenvolver, distribuir e atualizar conteúdos relativos aos	Conhecimentos sobre os sistemas utilizados no Tribunal,

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
	CONTEÚDOS EAD	sistemas utilizados pelas áreas de negócio do Tribunal.	comunicação, gestão do conhecimento, Moodle, redação, gravação e edição de vídeo-aulas, tutoria.
CGTIC	SERVIDOR CGTIC	Atribuições comuns a todas as unuidades da Coordenadoria de Gestão de TIC	Conceitos de Governança de TI
CGTIC	ESPECIALISTA EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Elaborar proposta do Plano Diretor de Segurança da Informação e gerir políticas, planos de continuidade de negócio e riscos com base nas definições estratégicas estabelecidas pelo Comitê de Segurança da Informação; prestar apoio técnico especializado às demais áreas da SETIC e ao Comitê; zelar pela manutenção das ferramentas de gestão da segurança e pelos registros de monitoramento, realizar auditorias e emitir relatórios sobre o uso dos recursos tecnológicos.	Conhecimento avançado das Normas de Segurança da Informação, em especial ISO / IEC 27001 e 27002. Conhecimentos de Gestão de Incidentes de Segurança da Informação Gestão de Riscos Gestão de Continuidade de Negócio Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças Segurança em Redes Auditoria e Forense digital Ferramenta de gestão de Segurança da Informação Noções de Desenvolvimento Seguro
CGTIC	ESPECIALISTA EM GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	Elaborar propostas de planejamento orçamentário da verba destinada à TI, auxiliar no acompanhamento da execução orçamentária de TI	Conhecimento em orçamento público e normas associadas
CGTIC	GERENTE DE PORTFÓLIO DE PROJETOS	Acompanhar o portfólio de projetos da STI com o objetivo de assegurar a conformidade destes com os planos aprovados, manter a metodologia de gerenciamento de projetos e garantir sua utilização no planejamento dos projetos, consolidar informações de portfólio para acompanhamento pela Administração do TRT e Direção de TI	Conhecimento avançado em projetos e portfólios de acordo com o PMBOK , na metodologia de gestão de projetos adotada na STI, na ferramenta de gestão de projetos e portfólios utilizada no Tribunal e em BSC; noções em Scrum, CobIT e MPS.BR
CGTIC	ESPECIALISTA EM CONTRATAÇÃO	Apoiar a elaboração de especificações técnicas, termos de referência e demais documentos do processo de contratação e gestão de contratos de TI. Apoiar a gestão e fiscalização de contratos de TIC.	Legislação sobre licitações públicas, IN-MPOG nº 4/2010, Resolução CNJ 182/2013 e demais regulamentos aplicáveis a gestão e fiscalização de contratos,técnicas de negociação
CGTIC	ADMINISTRADOR DA FERRAMENTA DE GER. DE	Parametrizar e configurar novos processos e mudanças nos processos existentes na ferramenta, comunicar-se	Noções em PMBOK, Scrum e MPS.BR; Ferramenta de gestão de Projetos (TRACE), Ferramenta de gestão

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
	PROJETOS e DEMANDAS DE TI	com a contratada para quaisquer questões técnicas, prestar suporte aos usuários da ferramenta	Serviços de TIC (AXIOS), conhecimentos específicos na administração da ferramenta e na metodologia de gestão de projetos adotada na STI
CAU	SERVIDOR CAU	Atribuições comuns a todas as unidades da Coordenadoria de Atendimento a Usuários	Técnicas de atendimento ao público, ferramenta de HelpDesk e ITIL.
CAU	ESPECIALISTA EM PROCESSO ELETRÔNICO	Solucionar eventuais paradas do sistema PJE, analisando as causas tanto na parte de pré requisitos do funcionamento, elaborar documentação quanto a sua funcionalidade e orientar usuários quanto ao seu funcionamento	Conhecimento aprofundado do sistema de processo eletrônico
CAU	ESPECIALISTA EM CERTIFICAÇÃO DIGITAL	Configuração dos sistemas relacionados, realização de testes, criação de procedimentos para utilização, atendimento a incidentes, apoio na emissão de certificados novos	Mídias e softwares relacionados
CAU	ESPECIALISTA EM ESTAÇÕES DE TRABALHO	Configurar e instalar sistemas operacionais, instalar aplicações utilizadas pelo TRT conforme a destinação do equipamento	Conhecimento avançado de Sistemas Operacionais Windows Xp, 7 e 8, Conhecimento avançado das funcionalidades de todos os programas utilizados no TRT
CAU	ESPECIALISTA EM GERÊNCIA DE IDENTIDADES	Administrar as contas de usuários e respectivas permissões nos diretórios e sistemas utilizados no Tribunal, a partir das solicitações dos gestores das unidades ou das portarias de movimentação de pessoal	Conhecimento em ferramentas de gerência de LDAP.

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
CAU	ESPECIALISTA EM SISTEMAS DE 1ºGRAU	Solucionar eventuais paradas dos sistemas, analisando as causas tanto na parte de pré requisitos do funcionamento elaborar documentação quanto a sua funcionalidade e orientar usuários quanto ao seu funcionamento	Conhecimento aprofundado dos sistemas de 1º grau
CAU	ESPECIALISTA EM SISTEMAS DE 2ºGRAU	Solucionar eventuais paradas dos sistemas, analisando as causas tanto na parte de pré requisitos do funcionamento elaborar documentação quanto a sua funcionalidade e orientar usuários quanto ao seu funcionamento	Conhecimento aprofundado dos sistemas de 2ºgrau
CAU	ESPECIALISTA EM SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	Solucionar eventuais paradas dos sistemas, analisando as causas tanto na parte de pré requisitos do funcionamento elaborar documentação quanto a sua funcionalidade e orientar usuários quanto ao seu funcionamento	Conhecimento aprofundado dos sistemas administrativos
CAU	ESPECIALISTA EM SOFTWARES DE ESCRITÓRIO	Solucionar dúvidas de usuários	Conhecimento, nível intermediário, em editor de texto(Writer, planilha de cálculos (Calc), apresentação (impress) e na ferramenta de e-mail do Tribunal
CAU	ESPECIALISTA EM GERENCIAMENTO DE EQUIPAMENTOS	Tirar relatórios diretamente do banco de dados do Tribunal para controle de equipamentos e softwares	Banco de Dados, Excel, Access
CAU	ESPECIALISTA EM HARDWARE	Analisar o perfeito funcionamento de equipamentos de Ti, das peças e componentes desses equipamentos	Conhecimento em Configuração e Manutenção de equipamentos, Técnicas de diagnóstico de defeitos em software e hardware
CIT	SERVIDOR CIT	Atribuições comuns a todas as unuidades da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Sistemas operacionais. Redes: conceitos e gerenciamento., Banco de Dados PostgreSQL, Banco de dados Oracle
CIT	ESPECIALISTA EM ESTAÇÕES DE TRABALHO	Instalar, clonar, configurar, atualizar e gerenciar políticas de configuração e segurança de sistemas Operacionais Desktop.	Conhecimento de Sistemas Operacionais Windows Xp, 7 e 8
		Desenvolver e prestar manutenção a programas scripts.	Conhecimento das linguagens de programação Powershell, VBscript, bat.

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
CIT	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	Administrar bancos de dados: instalação, manutenção, operação, distribuição e gerenciamento de bancos no interior do estado, segurança, controle, replicações, auditorias, desempenho, instalações de softwares e aplicativos baseados em bancos, usuários. Especialização em Oracle, Postgresql, SqlServer, mysql; replicações avançadas; Oracle Data Guard; Postgresql Standby; clusters Oracle RAC; Oracle ASM; migrações no interior e capital; ferramentas de integração e sincronização; Oracle Discovery; Oracle Enterprise Management e Grid Control; tunning, metalink, etc. * Administrar servidores de aplicações: instalação, manutenção, operação, distribuição, segurança, controle, replicações, auditorias, desempenho, instalações de softwares e aplicativos baseados nos servidores; Java, TomCat, WebLogic. * Administrar soluções de backup: instalação e configuração de equipamentos, manutenção, operação, distribuição, segurança, controle, auditorias, desempenho, rede de dados, inclusão de novos backups, recuperações de dados, administração de ativos de informações (fitas magnéticas), desenvolvimento de rotidas, schedules e soluções próprias de backup (PJe). Gerenciamento de backups da capital e do interior, bancos de dados, servidores, VMs, sistema de arquivos. TSM, TSM4VE, RMAN, Tape Library, VTL. * Administrar servidores WEB: Apache, ADCs, proxies, balanceamentos, desempenho, segurança, políticas de acesso, auditorias. * Atender ao Desenvolvimento e a soluções terceirizadas, suportanto a criação de novos projetos, novos softwares e manutenção dos sistemas, softwares, configs e ferramentas afins: tunning, performance, Collaboration,	Oracle, Postgresql, Postgresql, mysql. Ferramentas de gestão, administração e monitoramento de bancos de dados (RAC, RMAN, Standby, ASM, snapshots, discovery, OEM, tunning, SQL ANSI. Jboss, TomCat, WebLogic. TSM, TSM4VE, Rman, tape Library, VTL, Apache, ADCs, proxies, segurança da informação, Zabbix, Oracle EM, Linux, SO. Conhecimentos teórico acadêmicos gerais da área de TI.

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
		Metalink, etc. Auditorias, análises de desempenho, informações e alertas aos desenvolvedores sobre gargalos, pontos críticos e técnicas de boas práticas de desenvolvimento para bancos e servidores de aplicações. * Administrar ou criar aplicações de monitoramentos de banco, servidores de aplicações, rede, sistemas operacionais, entre outros, tanto na capital como no interior. Divulgação de estatísticas e dados estratégicos. Zabbix, Oracle EM, Grid control, Kibana, bloqueios de robôs.	

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
CIT	ADMINISTRADOR DE SISTEMAS	Administrar servidores de rede físicos e virtuais, instalação e manutenção de sistemas operacionais, configuração e manutenção dos sistemas e serviços que rodam nos servidores	Aplicativos e ferramentas de proteção (ANTIVIRUS E ANTISPYWARES), software envolvido na solução corporativa de comunicação, Serviços de Diretório (Active Directory e Open LDAP), Linguagem de Scripts (Microsoft PowerShell, Shell script e Kixtart), computadores servidores (instalação, manutenção), Virtualização de servidores, Virtualização de aplicações.
CIT	ESPECIALISTA EM ARMAZENAMENTO	Projetar, Implementar, Suportar e Administrar equipamentos Storage. Projetar, Implementar, Suportar e Administrar Redes de armazenamento (SAN). Projetar, Implementar, Suportar e Administrar a conectividade entre Initiators (servidores) e Targets(storages, libraries). Estudar novas tecnologias e prospectar novas tendências de mercado na área de Armazenamento de Dados.	Storage (SCSI, RAID, LUN), SAN (Fibre Channel, iSCSI, zoning, fabric, ISL), Sistemas Operacionais (Sistemas de Arquivos, comandos SCSI, Multipath I/O)
CIT	ESPECIALISTA EM TELEFONIA	Instalações, configurações e manutenções de sistemas baseados em VOIP, PABX e aplicativos computacionais relacionados à telefonia.	VOIP, conhecimentos básicos em telefonia, PABX, Conceitos de VOIP e demais sistemas e aplicativos relativos.
CIT	ESPECIALISTA EM REDES	Projetar, implementar e dar suporte a Redes de comunicação de dados do TRT (LAN, MAN e WAN). Supervisionar e realizar a implantação de novas redes, em especial a configuração de equipamentos. Realizar diagnóstico de problemas da rede. Supervisionar e realizar a solução de problemas da rede. Documentações e Inventários.	Protocolos/Serviços de Rede Equipamentos (switches, roteadores, balanceadores, aceleradores, radio, access points) Configuração de Equipamentos de Rede (VLAN, ROUTING, PoE, sFlow, QoS. Wireless) Cabeamento lógico (UTP, Fibra Ótica, tranceivers) Sistemas Operacionais Normas e Serviços de Telecomunicações
CIT	ESPECIALISTA EM FERRAMENTAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Instalar, configurar e gerenciar ferramentas ligadas a Segurança da Informação, como Firewall, proxy, controle de conteúdo de e-mail e Internet, de prevenção de intrusão, entre outros. Participar do grupo de respostas a incidentes e das auditorias e geração de relatórios sobre o uso dos recursos tecnológicos.	Conhecimento avançado dos equipamentos de Segurança da Informação tais como firewall, proxy, filtros de conteúdo de e-mail e Internet, sistemas de prevenção de intrusão, conhecimento em Gestão de Incidentes de Segurança da Informação e noções das normas de Segurança da Informação, em especial ISO / IEC 27001, 27002 e 22301

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
CIT	ESPECIALISTA EM MONITORAMENTO	Realizar a prospecção tecnológica, o planejamento de instalações e upgrades de sistemas de monitoramento. Determinar, junto aos responsáveis pelos sistemas informatizados do tribunal, quais métricas devem ser monitoradas em cada sistema, tendo em vista a resolução de problemas, a garantia de disponibilidade e a gerência de capacidade. Acompanhar e orientar o trabalho de consultores contratados pelo tribunal. Documentar as soluções de monitoramento.	Conhecimentos gerais em sistemas operacionais e redes de computadores. Conhecimento de ferramentas específicas utilzadas pelo TRT, como Zabbix, protocolo SNMP e ferramentas específicas do fabricante de cada tipo de ativo, em especial equipamentos de rede, storage, virtualização e elementos de hardware de servidores. Conhecimento das metodologias e processos de TI adotados pelo TRT4.
CIT	ESPECIALISTA EM DATACENTER	a. Dar suporte e gerenciar as soluções de ar-condicionado utilizadas na sala-cofre e cpds. b. Dar suporte, prover o abastecimento e gerenciar o funcionamento do grupo gerador. c. Dar suporte e gerenciar os Nobreaks e Banco de Baterias utilizados na sala-cofre e cpds. d. Dar suporte e gerenciar os quadros de baixa tensão utilizados na sala do gerador, sala-cofre e cpds. e. Dar suporte e gerenciar o cabeamento estruturado nos shafts de lógica dos andares. f. Gerenciar a limpeza e organização das dependências da sala-cofre, cpds, sala do gerador e shafts de lógica dos andares. g. Dar suporte, instalar, documentar, gerenciar e manter a organização de todos os ativos existentes na sala-cofre, cpds, e shafts de lógica dos andares. h. Dar suporte e gerenciar sistemas de alarme de incêndio, líquidos e clima utilizados na sala-cofre e cpds. i. Verificar a existência de fatores externos que possam comprometer o funcionamento da infraestrutura e agir preventivamente. j. Projetar, Implementar, Suportar e Administrar equipamentos Storage. k. Projetar, Implementar, Suportar e Administrar Redes de armazenamento (SAN). l. Projetar, Implementar, Suportar e Administrar a conectividade entre Initiators (servidores) e Targets(storages, libraries). m. Estudar novas tecnologias e prospectar novas tendências de mercado na área de Armazenamento de Dados n. Ambiente Linux, com todos os serviços de um Foro rodando num único servidor	Eletricidade e Eletrotécnica. Sistemas de refrigeração Cabeamentos Mecânica diesel básica. Sistemas de combate a incêndio utilizados em cpds. Manutenção Sala-Cofre e afins (agentes mecânicos e químicos para uso em limpeza de ambientes computacionais).

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
CDS	SERVIDOR CDS	Atribuições comuns a todas as unuidades da Coordenadoria de Desenvolimento de Sistemas	Metodologia de desenvolvimento vigente no TRT4, banco de dados Oracle, SCRUM, MPS.BR e subversion para o controle de versão.
CDS	ANALISTA DE SISTEMAS	Levantamento e especificação de requisitos, análise, definição de arquitetura e modelagem de dados, documentação do sistema a ser desenvolvido.	Conhecimento em análise e especificação de requisitos e arquitetura, baseado na metodologia de desenvolvimento vigente, Scrum e MPS.BR, com uso de banco de dados Oracle.
CDS	ANALISTA DE QUALIDADE	Revisão dos artefatos gerados, controle de mudanças, bem como definição e validação da qualidade do processo de desenvolvimento utilizado pela equipe.	Conhecimento sobre a metodologia de desenvolvimento vigente, baseada em Scrum (ScrumMaster) e MPS.BR.
CDS	ANALISTA DE TESTES	Desenvolvimento, validação e execução de testes de software com objetivo de assegurar a qualidade e exatidão do software produzido.	Conhecimento em teste de unidade e de integração (CBTS ALATS ou CTFL-ISTQB), assim como de automatização de testes.
CDS	DESIGNER DE INTERFACES	Criação de interfaces de sistemas com base nas melhores práticas de usabilidade, navegabilidade, acessibilidade e design.	Conhecimento avançado de interfaces de sistemas, regras de usabilidade e navegabilidade, design e recomendações de acessibilidade.
CDS	DESENVOLVEDOR DELPHI	Implementação (programação) do sistema em tecnologia Delphi conforme as especificações e documentação, seguindo o processo de desenvolvimento definido.	Conhecimento em programação,baseado na metodologia de desenvolvimento vigente, Scrum e MPS.BR, especificamente em Borland Delphi 2007 ou mais recente,BDE, dbExpress, Subversion para o controle de versão, com uso de banco de dados Oracle.
CDS	DESENVOLVEDOR JAVA	Implementação (programação) do sistema em tecnologia Java/JEE conforme as especificações e documentação, seguindo o processo de desenvolvimento definido.	Conhecimento em programação,baseado na metodologia de desenvolvimento vigente, Scrum e MPS.BR, especificamente nos frameworks e tecnologias: Servidor de aplicações Jboss Enterprise Application Platform, plataforma JEE 5, Jboss Portlets

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
			(JSR-286), EJB3 (Enterprise Java Beans 3.0) ou versão mais atual, Hibernate 3 ou superior, Jboss Seam 2, JSF 1.2, Webservices, Maven 2, Hudson (Integração Contínua), IDE Eclipse, Subversion para o controle de versão, , com uso
CDS	DESENVOLVEDOR WEB	Implementação (programação) do sistema em tecnologias Web conforme as especificações e documentação, seguindo o processo de desenvolvimento definido.	Conhecimento em programação,baseado na metodologia de desenvolvimento vigente, Scrum e MPS.BR, especificamente em tecnologias utilizadas na criação de portais (Internet, Intranet, Extranet) e recursos de desenvolvimento web, Subversion para o controle de versão,Moodle
CDS	DESENVOLVEDOR BI	Administração, especificação e desenvolvimento de aplicações em solução de Business Intelligence	Desenho de Universos, Integração de Dados (ETL), Administração de Dados (Sybase IQ), Desenho de Relatórios (Web Intelligence), Painéis de Controle (Dashboards)
CDS	DESENVOLVEDOR PL/SQL	Desenvolvimento SQL e PL/SQL em tecnologia dos bancos de dados Oracle ou PostgreSQL, conforme as especificações e documentação, seguindo o processo de desenvolvimento definido.	Oracle SQL e PL/SQL, PostgreSQL e PL/SQL.

Mapeamento das Competências dos Servidores da SETIC:

			SETIC			
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	CINTHYA RODRIGUES	NATACHA OLIVEIRA	PABLO PAULO LOPES BARROS	THALES ANTUNES SOFFIATTI
GERAL	GERENTE DE PROJETO	PMI/PMBOK		**C**	**A**	**I**
		Metodologia de gestão de projetos adotada na STI		**C**	**A**	**I**
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos		**A**	**A**	**I**
		Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação		**C**	**A**	**I**
		Ferramenta de Gerenciamento de Projetos		**C**	**A**	**I**
GERAL	GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	Legislação sobre licitações públicas		**C**		
		Planejamento da contratação de TIC		**A**		
		Gestão e Fiscalização de Contratos		**A**		
GERAL	GESTOR	Competências Gerenciais		**C**	**A**	
GERAL	ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Instrutoria pedagógica			A	**I**

			SETIC			
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	CINTHYA RODRIGUES	NATACHA OLIVEIRA	PABLO PAULO LOPES BARROS	THALES ANTUNES SOFFIATTI
GERAL	INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	IN-MPOG nº 4/2010 / Resolução CNJ 182/2013				
		Gestão e Fiscalização de Contratos				
SETIC	SERVIDOR SETIC	Comunicação	**A**	**C**	A	A
		Noções Gerais de Tecnologia da Informação	**C**	**C**	A	A
		Relacionamento interpessoal	**C**	**C**	A	A
		Aplicativos de escritorio (Libre Office, MS Office, Google Docs)	**A**	**C**		
		Inglês técnico	**C**	**C**	A	A
SETIC	SECRETÁRIA	Redação	**A**			
		Comunicação	**C**			
		Sistemas utilizados no TRT	**C**			
		Br.Office	**A**			
		Técnicas de Atendimento ao Público	**A**			

			SETIC			
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	CINTHYA RODRIGUES	NATACHA MOLIVEIRA	PABLO PAULO LOPES BARROS	THALES ANTUNES SOFFIATTI
SETIC	ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE TI	Governança de TI		**A**	A	
		COBIT		**C**		
		ITIL		**C**	I	
		MPS.BR		**A**		
		Planejamento Estratégico		**C**	A	
		Gestão de Riscos		**C**	A	
		Segurança da Informação		**C**		
		Mapeamento de Processos		**A**		
SETIC	ANALISTA DE TESTES	Teste de Unidade			A	A
		Teste de Integração			A	A
		Automatização de Testes			I	I
		Sistema de processo eletrônico			A	A
SETIC	ANALISTA DE NEGÓCIOS	BABOK - Business Analysis Body of Knowledge			A	A

			SETIC			
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	CINTHYA RODRIGUES	NATACHA OLIVEIRA	PABLO PAULO LOPES BARROS	THALES ANTUNES SOFFIATTI
		Noções de Direito Processual do Trabalho			A	A
SETIC	DESENVOLVEDOR DE CONTEÚDOS EAD	Gestão do conhecimento			A	A
		Software utilizados para elaboração de treinamentos EAD			A	A
CGTIC	ESPECIALISTA EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Sistema de Gestão de SI (NBR27001		C		
		Controles de SI (NBR 27002)		C		
		Gestão de Incidentes de Segurança da Informação		C		
		Gestão de Riscos		C		
		Gestão de Continuidade de Negócio		C		
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças		A		
		Segurança em Redes		A		
		Auditoria e Forense digital		A		
		Noções de Desenvolvimento Seguro		A		
		Ferramenta de gestão de Segurança da Informação		C		

			SETIC			
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	CINTHYA RODRIGUES	NATACHA MOLIVEIRA	PABLO PAULO LOPES BARROS	THALES ANTUNES SOFFIATTI
CGTIC	ESPECIALISTA EM GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	Conhecimento em orçamento público e normas associadas		A		
CGTIC	GERENTE DE PORTFÓLIO DE PROJETOS	Conhecimento avançado em projetos e portfólios de acordo com o PMBOK		C		
		Metodologia de gestão de projetos adotada na STI		C		
		Ferramenta de gestão de projetos e portfólios utilizada no Tribunal (TRACE)		C		
		BSC		C		
		SCRUM		C		
		COBIT		C		
		MPS.BR		C		
CGTIC	ESPECIALISTA EM CONTRATAÇÃO	Legislação sobre licitações públicas		C		
		Técnicas de Negociação		A		
		IN-MPOG nº 4/2010 / Resolução CNJ 182/2013		C		
		Gestão e Fiscalização de contratos		A		

			CGTIC									
			CGTIC	SAC				ESI		EP		EPROC
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ALBERTO DMULLER	CAROLINE RMOLINA	RHUAN PLBARROS	BEATRIZ EVWERNER	SIMONE PJGOULART	LUCAS POZATTI	CLEONICES CONDOTTA	CINTIA FPETUCO	DEISE AKALBINO	RICARDO KKURYLENKO
GERAL	GERENTE DE PROJETO	PMI/PMBOK	A	I	A			I	C	C	C	C
		Metodologia de gestão de projetos adotada na STI	C	I	A			I	C	C	C	C
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos	A	I	I			I	I	I	I	A
		Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação	C	A	A			I	I	I	A	A
		Ferramenta de Gerenciamento de Projetos	A	I	A			C	C	C	C	C
GERAL	GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	Legislação sobre licitações públicas	C	C			C		A			A
		Planejamento da contratação de TIC	C	C			C		A			A
		Gestão e Fiscalização de Contratos	C	C			C		A			A
GERAL	GESTOR	Competências Gerenciais	A	I		I		I	A	I	A	A
GERAL	ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Instrutoria pedagógica										

			CGTIC									
			CGTIC	SAC				ESI		EP		EPROC
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ALBERTO DMULLER	CAROLINE RMOLINA	RHUAN PLBARROS	BEATRIZ EVWERNER	SIMONE PJGOULART	LUCAS POZATTI	CLEONICE SCONDOTTA	CINTIA FPETUCO	DEISEA KALBINO	RICARDO KKURYLENKO
GERAL	INTEGRANTE DA EQUIPE DE TRATAMENTO DE INCIDENTES DE SI	Conhecimento básico Sistema de Gestão de SI (NBR27001) e Controles de SI (NBR 27002)						**C**	**C**			
		Incidentes de Segurança da Informação						**C**	**C**			
		Auditoria e Forense digital						**C**				
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças						**A**	**I**			
		Segurança em Redes										
GERAL	INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	IN-MPOG nº 4/2010 / Resolução CNJ 182/2013	C				C	A	A		A	C
		Gestão e Fiscalização de Contratos	C				C		A		A	C
SETIC	SERVIDOR SETIC	Comunicação	**A**	**C**	**A**	**A**	**C**	**A**	**C**	**A**	**C**	**C**
		Noções Gerais de Tecnologia da Informação	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**C**	**C**	**A**	**A**	**A**
		Relacionamento interpessoal	**A**	**C**	**A**	**A**	**C**	**C**	**C**	**A**	**A**	**A**
		Aplicativos de escritorio (Libre Office, MS Office, Google Docs)		**C**	**A**	**C**	**C**	**C**	**C**			**A**

			CGTIC									
			CGTIC	SAC					ESI		EP		EPROC
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ALBERTO DMULLER	CAROLINE RMOLINA	RHUAN PLBARROS	BEATRIZ EVWERNER	SIMONE PJGOULART	LUCAS POZATTI	CLEONICE SCONDOTTA	CINTIA FPETUCO	DEISE AKALBINO	RICARDO KKURYLENKO
		Inglês técnico						C				
SETIC	ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE TI	Governança de TI	A	I	I	I	A			I	A	A
		COBIT	A		I		A			I	C	C
		ITIL	A	A	A	A	A					C
		MPS.BR	A									C
		Planejamento Estratégico	C	I	I	I	A			I	A	A
		Gestão de Riscos	A	A	A	A	A			I		A
		BI	I									I
		Segurança da Informação	A	I	I	I	I					A
		Mapeamento de Processos	A	I	I	I	I			C		A
CGTIC	SERVIDOR CGTIC	Conceitos de Governança de TI		A	I	I	A	A	A	A	A	
CGTIC	ESPECIALISTA EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Sistema de Gestão de SI (NBR27001)						C	C			
		Controles de SI (NBR 27002)						C	A			

			CGTIC									
			CGTIC	SAC				ESI		EP		EPROC
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ALBERTO DMULLER	CAROLINE RMOLINA	RHUAN PLBARROS	BEATRIZ EVWERNER	SIMONE PJGOULART	LUCAS POZATTI	CLEONICE SCONDOTTA	CINTIA FPETUCO	DEISE AKALBINO	RICARDO KKURYLENKO
		Gestão de Incidentes de Segurança da Informação						**A**	**A**			
		Gestão de Riscos						**C**	**C**			
		Gestão de Continuidade de Negócio						**C**	**I**			
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças						**I**	**I**			
		Segurança em Redes						**A**				
		Auditoria e Forense digital						**C**	**I**			
		Noções de Desenvolvimento seguro						**I**				
		Ferramenta de gestão de Segurança da Informação						**C**	**C**			
CGTIC	ESPECIALISTA EM GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	Conhecimento em orçamento público e normas associadas	**A**				**A**					**I**
CGTIC	GERENTE DE PORTFÓLIO DE PROJETOS	Conhecimento avançado em projetos e portfólios de acordo com o PMBOK	**A**							**A**	**A**	A
		Metodologia de gestão de projetos adotada na STI	**C**							**C**	**C**	C
		Ferramenta de gestão de projetos e portfólios utilizada	**A**							**C**	**C**	A

			CGTIC									
			CGTIC	SAC					ESI		EP		EPROC
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ALBERTO DMULLER	CAROLINE RMOLINA	RHUAN PLBARROS	BEATRIZ EVWERNER	SIMONE PJGOULART	LUCAS POZATTI	CLEONICE SCONDOTTA	CINTIA FPETUCO	DEISE AKALBINO	RICARDO KKURYLENKO
		no Tribunal (TRACE)										
		BSC	C							I	C	A
		SCRUM	I							I	A	C
		COBIT	A							I	C	A
		MPS.BR	A							I	C	C
CGTIC	ESPECIALISTA EM CONTRATAÇÃO	Legislação sobre licitações públicas	A	A	A	A	A					A
		Técnicas de Negociação	A	I	I	I	I					A
		IN-MPOG nº 4/2010 / Resolução CNJ 182/2013	C	C	A	A	C					C
		Gestão e Fiscalização de contratos	C	C	A	A	C					A
CGTIC	ADMINISTRADOR DA FERRAMENTA DE GER. DE PROJETOS e DEMANDAS DE TI	Noções em PMBOK								C	C	A
		SCRUM								I	A	A
		MPS.BR								I	C	A
		Ferramenta de gestão de Projetos (TRACE)								C	C	A

			CGTIC									
			CGTIC	SAC				ESI		EP		EPROC
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ALBERTO DMULLER	CAROLINE RMOLINA	RHUAN PLBARROS	BEATRIZ EVWERNER	SIMONE PJGOULART	LUCAS POZATTI	CLEONICE SCONDOTTA	CINTIA FPETUCO	DEISEA KALBINO	RICARDO KKURYLENKO
		Ferramenta de gestão Serviços de TIC (AXIOS-Assyst)										**C**
		Metodologia de Gestão de Projetos da SETIC								**C**	**C**	**C**

			CIT																												
			SRT										SGBD						SST												
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	EDUARDO MACHA	ERNANI SKERN	JULIANO SIEBEL	JOÃO FMENCARNAÇÃO	GUILHERME WANDER	GUILHERME MACIEL	GUSTAVO KELLERMANN	JULIO CZFERREIRA	LEANDRO OLIVEIRA	LUIS CPORTO	EDSON ELHER	EVERTON LBERZ	ROBERTO PROSA	ERICO GSILVA	RODRIGO ZARTH	EVANDRO BASSANESI	ADRIANO SIMIONI	VOLNEI CSUSIN	DAVI CCAMPANHER	JENER GTJUNIOR	ANDERSON MGOMES	FABIANO MARTINS	YUSEF MGIDRAO	FELIPE BCUNHA	ANDRE LLIVI	LEONARDO DAMIANI	BRUNO SMARQUES	GERMANO ANDERSON	PAULO MRJUNIOR
GERAL	GERENTE DE PROJETO	PMI/PMBOK																	**A**	A											**C**
		Metodologia de gestão de projetos adotada na STI																	C	I											C
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos																	A	I											I
		Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação																	I	I											I
		Ferramenta de Gerenciamento de Projetos																	**C**	A											**C**
GERAL	GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	Legislação sobre licitações públicas		I					I							I													I	**A**
		Planejamento da contratação de TIC		I					I							I													**A**	**A**
		Gestão e Fiscalização de Contratos		A					I							I													I	**I**
GERAL	GESTOR	Competências Gerenciais		**A**					**I**							**A**		**I**									**A**		**A**	**A**
GERAL	ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Instrutoria pedagógica																												
GERAL	INTEGRANTE DA EQUIPE DE TRATAMENTO DE INCIDENTES DE SI	Conhecimento básico Sistema de Gestão de SI (NBR27001 Controles de SI (NBR 27002)		**I**												**I**		**I**								**I**	**I**			
		Incidentes de Segurança da		**A**												**I**		**I**								**C**	**I**			

			CIT																												
			SRT										SGBD						SST												
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	EDUARDO MROCHA	ERNANI SKERN	JULIANO SIEBEL	JOÃO FMENCARNAÇÃO	GUILHERME WANDER	GUILHERME MACIEL	GUSTAVO KELLERMANN	JULIO CZFERREIRA	LEANDRO OLIVEIRA	LUIS CPORTO	EDSON ELHER	EVERTON LBERZ	ROBERTO PROSA	ERICA GSILVA	RODRIGO ZARTH	EVANDRO BASSANESI	ADRIANO SIMONI	VOLNEI CSUSIN	DAVI CCAMPANHER	JENER GTJUNIOR	ANDERSON MGOMES	FABIANO MARTINS	YUSEF MGIDRAO	FELIPE BCUNHA	ANDRE LLIVI	LEONARDO DAMIANI	BRUNO SMARQUES	GERMANO MANDERSON	PAULO MRJUNIOR
		Informação																													
		Auditoria e Forense digital		I												I		I								C	I				
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças		I												I		I								I	I				
		Segurança em Redes		C																											
GERAL	INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	IN-MPOG nº 4/2010 / Resolução CNJ 182/2013		I	I	I	I		A							I			I	C							C			C	A
		Gestão e Fiscalização de Contratos		A	I	I	I		I							I			I	I							I			I	A
SETIC	SERVIDOR SETIC	Comunicação	C	I	A	I	I	I	A	A	I	A	A	I	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C
		Noções Gerais de Tecnologia da Informação	A	A	A	A	A	I	C	C	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C
		Relacionamento interpessoal	A	A	A	A	A	I	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		Aplicativos de escritorio (Libre Office, MS Office, Google Docs)																													
		Inglês técnico																													
SETIC	ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE TI	Governança de TI																													A
		COBIT																													A

			CIT																												
			SRT										SGBD						SST												
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	EDUARDO MROCHA	ERNANI SKERN	JULIANO SIEBEL	JOÃO FMENCARNAÇÃO	GUILHERME WANDER	GUILHERME MACIEL	GUSTAVO KELLERMANN	JULIO CFERREIRA	LEANDRO OLIVEIRA	LUIS CPORTO	EDSON ELHER	EVERTON LBERZ	ROBERTO PROSA	ERICG SILVA	RODRIGO ZARTH	EVANDRO BASSANESI	ADRIANO SIMIONI	VOLNEI CSUSIN	DAVI CCAMPANHER	JENERG TJUNIOR	ANDERSON MGOMES	FABIANO MARTINS	YUSEF MGIDRAO	FELIPE BCUNHA	ANDRE LLIVI	LEONARDO DAMIAN	BRUNO MARQUES	GERMANO MANDERSON	PAULO MRJUNIOR
		ITIL																													**A**
		MPS.BR																													
		Planejamento Estratégico																													**A**
		Gestão de Riscos																													**A**
		Segurança da Informação																													**I**
		Mapeamento de Processos																													**I**
CIT	SERVIDOR CIT	Sistemas Operacionais	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**I**	**A**	**A**	**I**	**I**	**A**	**A**	**C**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**C**	**C**	**A**	**A**	**A**	**C**	**A**	**A**	**A**	**A**	**C**
		Redes: conceitos e gerenciamento	**A**	**A**	**A**	**A**	**C**	**I**	**C**	**A**	**I**	**I**	**A**	**A**	**C**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**
CIT	ESPECIALISTA EM ESTAÇÕES DE TRABALHO	Sistemas operacionais Desktop																	**A**	**I**	**C**	**C**						**C**	**C**		
		Programação de scripts																	**C**	**I**	**A**	**A**						**C**	**I**		
CIT	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	Banco de Dados Oracle (básico e avançado)											**A**	**C**	**A**	**A**	**A**	**A**													
		Banco de Dados SQLSERVER (básico e avançado)											**A**	**C**	**A**	**A**	**A**	**A**													
		Banco de Dados PostgreeSQL (básico e avançado)											**C**	**C**	**C**	**A**	**A**	**A**													
		Bancos de dados Outros: DB2,											**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**													

			CIT																											
			SRT										SGBD						SST											
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	EDUARDO MROCHA	ERNANI SKERN	JULIANO SIEBEL	JOÃO FMENCARNAÇÃO	GUILHERME WWANDER	GUILHERME MACIEL	GUSTAVO KELLERMANN	JULIO CFERREIRA	LEANDRO OLIVEIRA	LUIS CPORTO	EDSON ELEHR	EVERTON LBERZ	ROBERTO PROSA	ERICC GSILVA	RODRIGO ZARTH	EVANDRO BASANESI	ADRIANO SIMIONI	VOLNEI CSUSIN	DAVI CCAMPANHER	JENER GTJUNIOR	ANDERSON MGOMES	FABIANO MARTINS	YUSEF MGIDRAO	FELIPE BCUNHA	ANDRE LLIVI	LEONARDO DAMIANI	BRUNO SMARQUES	GERMANO MANDERSON	PAULO MRJUNIOR
		Sybase, mysql, percona																												
		Ferramentas e tecnologias de bancos (Grid Control, Tunning, Data Guard, RMAN, ASM, Discoverer, RAC, PL/SQL, Apex, etc.)											C	C	A	A	A	C												
		Servidores Web, balanceadores, proxies: Apache, ADC											A	A	A	A	A	A												
		Backups: conceitos básicos e avançados, scripts, rsync, TSM, RMAN, TSM4VE, VTL, tape libraries											A	A	C	A	I	C												
		Conceitos avançados de segurança de informações											A	A	A	A	A	A												
		Gerenciamento e administração básica de Storage											C	C	C	C	C	C												
		Servidores de Aplicação: Jboss, WebLogic, Tom cat											C	C	C	A	A	A												
		Ambientes virtualizados: VMware, KVM. Conceitos, administração, gerenciamento											A	A	C	A	A	A												
		Sistemas operacionais para DBAs											C	C	C	C	C	C												

			CIT																												
			SRT											SGBD						SST											
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	EDUARDO MROCHA	ERNANI SKERN	JULIANO SIEBEL	JOÃO FMENCARNAÇÃO	GUILHERME WWANDER	GUILHERME MACIEL	GUSTAVO ALLERMANN	JULIO CZFERREIRA	LEANDRO OLIVEIRA	LUIS CPORTO	EDSON ELHER	EVERTON LBERZ	ROBERTO PROSA	ERICG SILVA	RODRIGO ZARTH	EVANDRO BASSANESI	ADRIANO SIMIONI	VOLNEI CSUSIN	DAVI CCAMPANHER	JENERG TJUNIOR	ANDERSON MGOMES	FABIANO MARTINS	YUSEF MGIDRAO	FELIPE BCUNHA	ANDRE LLIVI	LEONARDO DAMIANI	BRUNO MARQUES	GERMANO MANDERSON	PAULO MRJUNIOR
		Programação Avançada: C, C++, Scripts Shell, PL/SQL, Delphi											A	A	C	A	A	A													
		Bussiness Inteligence: banco BI (sybase) e aplicação (iqApp)											A	I	A	A	A	A													
CIT	ADMINISTRADOR DE SISTEMAS	Aplicativos e ferramentas de proteção (ANTIVIRUS E ANTISPYWARES)																	A		C	C					A				
		software envolvido na solução corporativa de comunicação																	C	A		C	A	C					C		
		Serviços de Diretório (Active Directory e Open LDAP)	I	A	I		I	I	A	I									I	A	C	C	C	C		A	A	A		A	
		Programação de scripts	A	A	A		A	I	A	I									A	I	A	A	A	A	A	A	A	C	I	C	
		Virtualização de servidores	C					I		I			A	A	C				I						A	I	A			A	
		Virtualização de aplicações								I									I	A	A	A						I			
CIT	ESPECIALISTA EM ARMAZENAMENTO	Storage (SCSI, RAID, LUN)																					A		A		A			A	
		SAN (Fibre Channel, iSCSI, zoning, fabric, ISL)																					A		A		A			A	
		Sistemas Operacionais (Sistemas de Arquivos, comandos SCSI, Multipath I/O)												A	C								A		A		A			A	

			CIT																														
			SRT											SGBD							SST												
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	EDUARDO MROCHA	ERNANI SKERN	JULIANO SIEBEL	JOÃO FMENCARNAÇÃO	GUILHERME WANDER	GUILHERME MACIEL	GUSTAVO KELLERMANN	JULIO CZFERREIRA	LEANDRO OLIVEIRA	LUIS CPORTO	EDSON ELEHR	EVERTON LBERZ	ROBERTO PROSA	ERICC GSILVA	RODRIGO ZARTH	EVANDRO BASSANESI	ADRIANO SIMIONI	VOLNEI CSUSIN	DAVI CCAMPANHER	JENER GTJUNIOR	ANDERSON MGOMES	FABIANO MARTINS	YUSEF MGIDRAO	FELIPE BCUNHA	ANDRE LLIVI	LEONARDO DAMIANI	BRUNO MARQUES	GERMANO MANDERSON	PAULO MRJUNIOR
CIT	ESPECIALISTA EM TELEFONIA	VOIP			I	A		I				A																				
		conhecimentos básicos em telefonia e PABX			A	A						C																				
		sistemas e aplicativos			I	A						A																				
CIT	ESPECIALISTA EM REDES	Internet	A	A	A	A	A	I	A		I	I																				
		LAN	A	A	A	A	A	I	A		I	I																				
		WAN	A	A	A	A	A	I	A	A	I	I																				
		WLAN	A	I	A	A	A	I	I	A	I	I																				
		Cabeamento lógico (UTP, Fibra Ótica, tranceivers)	A	A	A	A	A	I	A		I	A																				
CIT	ESPECIALISTA EM FERRAMENTAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	IPS																					I		I	C	A			I	
		Firewall																					C		A	C	A			A	
		Proxy										I											C		A	C	A			A	
CIT	ESPECIALISTA EM MONITORAMENTO	Ferramentas de Monitoramento (Zabbix)	C	A	A	I	I	I	A	A	I	I								I	I	A	C	A	A	A	A	I	I	A	
		ITIL	I	A	I	I	I	I	A	I										C	I	I	A	A	I	I	I	C	A	A	
CIT	ESPECIALISTA EM	Energia (gerador, quadros, UPS)	I	A	I	I	I	I	A	I		I								A					I		A			I	

			CIT																																
			SRT											SGBD							SST													
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	EDUARDO MROCHA	ERNANI SKERN	JULIANO SIEBEL	JOÃO FMENCARNAÇÃO	GUILHERME WWANDER	GUILHERME MACIEL	GUSTAVO KELLERMANN	JULIO CFERREIRA	LEANDRO OLIVEIRA	LUIS CPORTO	EDSON ELEHR	EVERTON LBERZ	ROBERTO PROSA	ERIC GSILVA	RODRIGO ZARTH	EVANDRO BASSANESI	ADRIANO SIMIONI	VOLNEI CSUSIN	DAVI CCAMPANHER	JENER GTJUNIOR	ANDERSON MGOMES	FABIANO MARTINS	YUSEF MGIDRAO	FELIPE BCUNHA	ANDRE LLIVI	LEONARDO DAMIANI	BRUNO SMARQUES	GERMANO ANDERSON	PAULO MRJUNIOR
	DATACENTER	Climatização																		A					I		C			I	
		Detecção e combate a incêndio																		A					I		A			A	
		Computadores servidores (instalação, manutenção)	A	A	A	I	A	I	A	A		I		C	C				I	C					A	C	C			C	
		Noções de operação de datacenters	A	A	I	I	A	I	A	I		I								C					A	A	C			A	

			CDS																																						
			CDS	SAPJE											SDINT										SDS1					SDS2										SDSA
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANDRES FARIAS	MARCOS JONNENMACHER	DIANA SMESSIAS	MARIA CLADAMS	FELIPE LGIOTTO	FABRICIO CSILVA	FELIPE NFLORES	FABIO DEGARCIA	ANTONIO LNOBARROS	REGILANE SLSHIONO	CARLOS EFONTOURA	FERNANDO TREBIEN	JOAO ALUTZ	JOICE PFIGUEIRO	LEANDRO ZGALLINA	PEDRO HOSSANTOS	STEFANO KMOR	RODRIGO VNASCIMENTO	RENATO BDEMORAES	TIAGO SSUTILI	MARCOS APORTO	ALEXANDRE DACLEITE	LUCIA GSPERANZA	LUCIANO PETTER	LUIZ FESTIVALET	ANDERSON NMIRANDA	LEANDRO MTEIXEIRA	NORA HRALBRECHT	FELIPE HLEVIN	TIAGO GSANTOS	ADEMAR RMSOBRINHO	LUCIANA KPASSOS	PAULO RSCARMO	CELSO MSCHMIDT	MICHEL BSILVA	ANDRE RSILVA	MARCELO ZAMBIASI	FABRICIO HRODRIGUES	MARCIA COSTA	MARCIO BYSTRONSKI
GERAL	GERENTE DE PROJETO	PMI/PMBOK	**C**							**C**						**C**									**C**		**A**					**A**									**A**
		Metodologia de gestão de projetos adotada na STI	C							C						C									C		C					C									C
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos	A							A						A									A		A					A									A
		Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação	C							A						A									A		I					I									I
		Ferramenta de	**C**							**C**						**C**									**C**		**C**					**C**									**C**

			CDS																																					
			CDS	SAPJE										SDINT										SDS1					SDS2						SDSA						
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANDRES FARIAS	MARCOS JONNENMACHER	DIANA SMESSIAS	MARIA CLADAMS	FELIPE LGIOTTO	FABRICIO CSILVA	FELIPE NFLORES	FABIO DEGARCIA	ANTONIO LNOBARROS	REGILAINE SLSHIONO	CARLOS EFONTOURA	FERNANDO TREBIEN	JOAO ALUTZ	JOICE PFIGUEIRO	LEANDRO ZGALLINA	PEDRO HOSANTOS	STEFANO DKMOR	ROGRIGO VNASCIMENTO	RENATO BDEMORAES	TIAGO SSUTILI	MARCOS APORTO	ALEXANDRE DACLEITE	LUCIA SPERANZA	LUCIANO PETTER	LUIZ FESTIVALET	ANDERSON NMIRANDA	LEANDRO MTEIXEIRA	NORA HRALBRECHT	FELIPE HLEVIN	TIAGO GSANTOS	ADEMAR RMSOBRINHO	LUCIANA KPASSOS	PAULO RSCARMO	CELSO MSCHMIDT	MICHEL BSILVA	ANDRE RSILVA	MARCELO ZAMBIASI	FABRICIO HRODRIGUES	MARCIA COSTA	MARCIO BYSTRONSKI
		Gerenciamento de Projetos																																						
GERAL	GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	Legislação sobre licitações públicas	I							I						I						I			I										I						
		Planejamento da contratação de TIC	I							I						I						I			I										I						
		Gestão e Fiscalização de Contratos	I							I						I						I			I										I						
GERAL	GESTOR	Competências Gerenciais	C							A						A						A		A	A				I						C						
GERAL	ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Instrutoria pedagógica																																						

			CDS																																									
			CDS	SAPJE											SDINT										SDS1						SDS2							SDSA						
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANDRES FARIAS	MARCOS JONNENMACHER	DIANA SMESSIAS	MARIA CLADAMS	FELIPE LGIOTTO	FABRICIO CSILVA	FELIPE NFLORES	FABIO DEGARCIA	ANTONIO LNOBARROS	REGILANE SLSHIONO	CARLOS EFONTOURA	FERNANDO TREBIEN	JOICE PFIGUEIRO	LEANDRO ZGALLINA	PEDRO HOSANTOS	STEFANO DKMOR	RODRIGO VNASCIMENTO	RENATO BDEMORAES	TIAGO SSUTILI	MARCOS APORTO	ALEXANDRE DACLEITE	LUCIA GSPERANZA	LUCIANO PETTER	LUIZ FESTIVALET	ANDERSON NMIRANDA	LEANDRO MTEIXEIRA	NORA HRALBRECHT	FELIPE HLEVIN	TIAGO GSANTOS	ADEMAR RMSOBRINHO	LUCIANA KPASSOS	PAULO RSCARMO	CELSO MSCHMIDT	MICHEL BSILVA	ANDRE RSILVA	MARCELO ZAMBIASI	FABRICIO HRODRIGUES	MARCIA COSTA	MARCIO BYSTRONSKI
GERAL	INTEGRANTE DA EQUIPE DE TRATAMENTO DE INCIDENTES DE SI	Conhecimento básico Sistema de Gestão de SI (NBR27001) e Controles de SI (NBR 27002)	I							I																																		
		Incidentes de Segurança da Informação	I							I																																		
		Auditoria e Forense digital																																										
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças	I							I																																		
		Segurança																																										

			CDS																																						
			CDS	SAPJE										SDINT									SDS1						SDS2							SDSA						
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANDRES FARIAS	MARCOS JONNENMACHER	DIANA SMESSIAS	MARIA CLADAMS	FELIPE LGIOTTO	FABRICIO CSILVA	FELIPE NFLORES	FABIO DEGARCIA	ANTONIO LNOBARROS	REGILANE SLSHIONO	CARLOS EFONTOURA	FERNANDO TREBIEN	JOAO AFLUTZ	JOICE PFIGUEIRO	LEANDRO ZGALLINA	PEDRO HOSSANTOS	STEFANO DKMOR	RODRIGO VNASCIMENTO	RENATO BDEMORAES	TIAGO SSUTILI	MARCOS APORTO	ALEXANDRE DACLEITE	LUCIA GSPERANZA	LUCIANO PETTER	LUIZ FESTIVALET	ANDERSON NMIRANDA	LEANDRO MTEIXEIRA	NORA HRALBRECHT	FELIPE HLEVIN	TIAGO GSANTOS	ADEMAR RMSOBRINHO	LUCIANA KPASSOS	PAULO RSCARMO	CELSO MSCHMIDT	MICHEL BSILVA	ANDRE RSILVA	MARCELO ZAMBIASI	FABRICIO HRODRIGUES	MARCIA COSTA	MARCIO BYSTRONSKI
		em Redes																																							
GERAL	INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	IN-MPOG nº 4/2010 / Resolução CNJ 182/2013	A							I						I						I			I										I						
		Gestão e Fiscalização de Contratos	A							I						I						I			I										I						
SETIC	SERVIDOR SETIC	Comunicação	C	C	C	C	I	I	I	A	A	A	C	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	C	A	A	A	C	C	C	C	C	C	C	C	I	I	I	I	I	I
		Noções Gerais de Tecnologia da Informação	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		Relacionamento interpessoal	C	A	A	A	I	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	I	I
		Aplicativos de escritorio (Libre Office,																																							

			CDS																																							
			CDS	SAPJE											SDINT										SDS1						SDS2							SDSA						
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANDRES FARIAS	MARCOS JONNENMACHER	DIANA SMESSIAS	MARIA CLADAMS	FELIPE LGIOTTO	FABRICIO CSILVA	FELIPE NFLORES	FABIO DEGARCIA	ANTONIO LNOBARROS	REGILAINE SLSHIONO	CARLOS EFONTOURA	FERNANDO TREBIEN	JOAO FLUTZ	JOICE PFIGUEIRO	LEANDRO ZGALLINA	PEDRO HOSANTOS	STEFANO DKMOR	RODRIGO VNASCIMENTO	RENATO BDEMORAES	TIAGO SSUTILI	MARCOS APORTO	ALEXANDRE DACLEITE	LUCIA GSPERANZA	LUCIANO PETTER	LUIZ FESTIVALET	ANDERSON NMIRANDA	LEANDRO MTEIXEIRA	NORA HRALBRECHT	FELIPE HLEVIN	TIAGO GSANTOS	ADEMAR RMSOBRINHO	LUCIANA KPASSOS	PAULO RSCARMO	CELSO MSCHMIDT	MICHEL BSILVA	ANDRE RSILVA	MARCELO ZAMBIASI	FABRICIO HRODRIGUES	MARCIA COSTA	MARCIO BYSTRONSKI
		MS Office, Google Docs)																																								
		Inglês técnico																																								
SETIC	ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE TI	Governança de TI	A																																							
		COBIT	A																																							
		ITIL	A			A				A																																
		MPS.BR	C																																							
		Planejamento Estratégico	A																																							
		Gestão de Riscos	A																																							
		Segurança da Informação	I																																							
		Mapeamento de Processos	A																																							
CDS	SERVIDOR CDS	GIT – controle de		A	A	A	A	A	A	A	C	A	A	C	A	I	A	A	A	I	A	A		A	I	A	A	A								I	I	A	I	A	I	I

			CDS																																								
			CDS	SAPJE											SDINT										SDS1						SDS2							SDSA					
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANDRES FARIAS	MARCOS JUNNEN MACHER	DIANA SAMESSIAS	MARIA CLADAMS	FELIPE LGIOTTO	FABRICIO CSILVA	FELIPE NFLORES	FABIO DEGARCIA	ANTONIO LNOBARROS	REGILAINE SLSHIONO	CARLOS EFONTOURA	FERNANDO TREBIEN	JOAO AFLUTZ	JOICE PFIGUEIRO	LEANDRO ZGALLINA	PEDRO HOSSANTOS	STEFANO DKMOR	RODRIGO VNASCIMENTO	RENATO BDEMORAES	TIAGO SSUTILI	MARCOS APORTO	ALEXANDRE DACLEITE	LUCIA GSPERANZA	LUCIANO PETTER	LUIZ FESTIVALET	ANDERSON NMIRANDA	LEANDRO MTEIXEIRA	NORA HRALBRECHT	FELIPE HLEVIN	TIAGO GSANTOS	ADEMAR RMSOBRINHO	LUCIANA KPASSOS	PAULO RSCARMO	CELSO MSCHMIDT	MICHEL BSILVA	ANDRE RSILVA	MARCELO ZAMBIASI	FABRICIO HRODRIGUES	MARCIA COSTA	MARCIO BYSTRONSKI
		versão																																									
		Metodologia de desenvolvimento vigente no TRT4	C	C	C	C	A	I	A	C	I	I	C	C	C	C	I	A	A	A	A	C	A	C	C	C	A	A	C	C	C	C	C	I	C	C	A	A	A	A	A	A
		Banco de Dados Oracle	A			C				C			A	A	A	C	A	A	A	A	A	C	A	C	C	C	A	A	C	C	C	C	C	A	C	C	C	A	C	A	C	A
		Banco de Dados PostgreSQL	A	A	A	A	A	A	A		A	A	C	I	I	I	I	I	I	I	I	I																				
		SCRUM	C	C	C	C	A	A	A	C	I	I	A	I	C	C	I	A	I	A	C	C	A	C	C	A	A	A	A	C	A	A	C	I	C	A	I	A	A	A	A	A
		MPS.BR	C										C										I	A	A	I	A	A	I	I	A	A	A	I	I							
		Subversion para o controle de versão	C	C						C			A	C	C	C	A	A	A	A	A	C	A	C	A	A	A	A	C	C			C		C	C	C	C	C	C	C	C
CDS	ANALISTA DE	Análise e especificação	A	A		A	A			C			A	A	A	C	A	A	A	A	A	A		A	C		C	C	A		A	A			C	A	I		A			A

			CDS																																							
			CDS	SAPJE										SDINT										SDS1						SDS2						SDSA						
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANDRES FARIAS	MARCOS JONNENMACHER	DIANA SAMESSIAS	MARIA CLADAMS	FELIPE LGIOTTO	FABRICIO CSILVA	FELIPE NFLORES	FABIO DEOGARCIA	ANTONIO LNOBARROS	REGILANE SLSHIONO	CARLOS ENFONTOURA	FERNANDO TREBIEN	JOAO AFLUTZ	JOICE PFIGUEIRO	LEANDRO ZGALLINA	PEDRO HOSANTOS	STEFANO DKMOR	RODRIGO VNASCIMENTO	RENATO BDEMORAES	TIAGO SSUTILI	MARCOS APORTO	ALEXANDRE DACLEITE	LUCIA GSPERANZA	LUCIANO PETTER	LUIZ FESTIVALET	ANDERSON NMIRANDA	LEANDRO MTEIXEIRA	NORA HRALBREECHT	FELIPE HLEVIN	TIAGO GSANTOS	ADEMAR RMSOBRINHO	LUCIANA KPASSOS	PAULO RSCARMO	CELSO MSCHMIDT	MICHEL BSILVA	ANDRE SILVA	MARCELO ZAMBIASI	FABRICIO HRODRIGUES	MARCIA COSTA	MARCIO BYSTRONSKI
	SISTEMAS	de requisitos																																								
		Análise e especificação de arquitetura	I	A			A				I		A	A	A		A	A	A		A	A		A	A		C	C	A		A	A			C	A	I		A			A
CDS	ANALISTA DE QUALIDADE	SCRUM Avançado	C							C	I	I													A		A	A			A										A
		MPS.BR Avançado	C							A															A		A	A			A										A
CDS	ANALISTA DE TESTES	Teste de Unidade			I	A	A			A	A	C			A			A	I			A	A	C	C	C	A	C	A								A			A	A
		Teste de Integração			I	A	A			A	A	C			A			A	I			A	I	A	A	A	C	A	A								A			A	A
		Automatização de Testes			I	A	A			A	A	C			A			A	I			A		A		I	C	I	A								A			A	A
CDS	DESIGNER DE INTERFACES	Interfaces de Sistemas			A	A	A			A				A		A		A	I	I				A	A	A		A	C		A				C		A				A
		Regras de usabilidade e navegabilidade			A	A	A			A				A		A		A	I	I				A	A	A		A	C		A				C		A				A

			CDS																																										
			CDS	SAPJE											SDINT											SDS1						SDS2						SDSA						
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANDRES FARIAS	MARCOS JUNNEN MACHER	DIANA SAMESSIAS	MARIA CLADAMS	FELIPE LCGIOTTO	FABRICIO CSILVA	FELIPE NFLORES	FABIO DEOGARCIA	ANTONIO LNOBARROS	REGILANE SLSHIONO	CARLOS EFONTOURA	FERNANDO TREBIEN	JOAO AFLUTZ	JOICE PFIGUEIRO	LEANDRO ZGALLINA	PEDRO HOSSANTOS	STEFANO DKMOR	RODRIGO VNASCIMENTO	RENATO BDEMORAES	TIAGO SSUTILI	MARCOS APORTO	ALEXANDRE DACLEITE	LUCIA GSPERANZA	LUCIANO PETTER	LUIZ FESTIVALET	ANDERSON NMIRANDA	LEANDRO MTEIXEIRA	NORA HRALBRECHT	FELIPE HLEVIN	TIAGO GSANTOS	ADEMAR RMSOBRINHO	LUCIANA KPASSOS	PAULO RSCARMO	CELSO MSCHMIDT	MICHEL BSILVA	ANDRE RSILVA	MARCELO ZAMBIASI	FABRICIO HRODRIGUES	MARCIA COSTA	MARCIO BYSTRONSKI
		Design			A	A	A			A				A		A		A	I	I				A	A	A		A	C		A				C		A						A
		Recomendações de Acessibilidade			A	A	A			A				A		A		A	I	I				A	A	A		A	C		A				C		A						A
CDS	DESENVOLVEDOR DELPHI	Borland Delphi 2007 ou mais recente																						C		C		C	C	C		A				C	C	C	C	C	C		
		BDE																						C		C		A	C	C		A				C	C	C	C	C	C		
		dbExpress																						I		A		I	C	A		A				A	A		A		A		
CDS	DESENVOLVEDOR JAVA	Jboss Enterprise Application Platform		A			A	I	I		C		A	A	A		A	A	A	A	A	A					I	I								I	I	I	I			
		Plataforma JEE		A			A	A	A		C		A	A	A		A	A	A	A	A	A		A			I	A								I	I	I	I			
		Jboss Portlets		I			I	I	I		C		I	A	A		A	A	A	A	A	A					I	I								I	I	I	I			

			CDS																																									
			CDS	SAPJE										SDINT										SDS1						SDS2							SDSA						
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANDRES FARIAS	MARCOS JONNENMACHER	DIANA SMESSIAS	MARIA CLADAMS	FELIPE LGIOTTO	FABRICIO CSILVA	FELIPE NFLORES	FABIO DEGARCIA	ANTONIO LNOBARROS	REGILANE SLSHIONO	CARLOS ENFONTOURA	FERNANDO TREBIEN	JOAO AFLUTZ	JOICE PFIGUEIRO	LEANDRO ZGALLINA	PEDRO HOSANTOS	STEFANO DKMOR	RODRIGO VNASCIMENTO	RENATO BDEMORAES	TIAGO SSUTILI	MARCOS APORTO	ALEXANDRE DACLEITE	LUCIA GSPERANZA	LUCIANO PETTER	LUIZ FESTIVALET	ANDERSON NMIRANDA	LEANDRO MTEIXEIRA	NORA HRALBRECHT	FELIPE HLEVIN	TIAGO GSANTOS	ADEMAR RMSOBRINHO	LUCIANA KPASSOS	PAULO RSCARMO	CELSO MSCHMIDT	MICHEL BSILVA	ANDRE RSILVA	MARCELO ZAMBIASI	FABRICIO HRODRIGUES	MARCIA COSTA	MARCIO BYSTRONSKI
		(JSR-286)																																										
		EJB3 (Enterprise Java Beans)		A			I	I	I		C		I	A	A		A	A	A	A	A	A					I	A									I	I	I	I		
		Hibernate		C			A	I	A		C		A	A	A		A	A	A	A	A	A					A	A									I	I	I	I		
		Jboss Seam		I			A	A	A		C		I	A	A		A	A	A	A	A	A					I	I														
		JSF		C			A	A	A		C		C	A	A		A	A	A	A	A	A					A	I														
		Webservices		A			C	A	A		A		I	A	A		A	A	A	A	A	A		A			A	A									I	I	I	I		
		Maven		I			A	A	A		A		I	A	A		A	A	I	A	A	A					A	I									I	I	I	I		
		Hudson (Integração Contínua)									C			A	A		A	A	A	A	A	A					C	I									I	I	I	I		
		IDE Eclipse		C			C	C	C		C		A	A	A		A	A	A	A	A	A					A	A									I	I	I	I		
CDS	DESENVOLVEDOR WEB	Frameworks Java Web												A	A		A	A	A	I	A	A					A	I								A	A	A	A	A		
		HTML e CSS									A			C	C	A	C	C	A	C	A	A					C	A								A	A	A	A	A		
		Padrões									I			A	A	A	C	A	A	A	A	A					C	A								I	I	I	I	I		

			CDS																																									
			CDS	SAPJE										SDINT										SDS1						SDS2						SDSA						
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANDRES FARIAS	MARCOS JUNNEN MACHER	DIANA SAMESSIAS	MARIA CLADAMS	FELIPE LCGIOTTO	FABRICIO CSILVA	FELIPE NFLORES	FABIO DEOGARCIA	ANTONIO LNOBARROS	REGILANE SLSHIONO	CARLOS ENFONTOURA	FERNANDO TREBIEN	JOAO AFLUTZ	JOICE PFIGUEIRO	LEANDRO ZGALLINA	PEDRO HOSANTOS	STEFANO DMOR	RODRIGO VNASCIMENTO	RENATO BDEMORAES	TIAGO SSUTILI	MARCOS APORTO	ALEXANDRE DACLEITE	LUCIA GSPERANZA	LUCIANO PETTER	LUIZ FESTIVALET	ANDERSON NMIRANDA	LEANDRO MTEIXEIRA	NORA HRALBREECHT	FELIPE HLEVIN	TIAGO GSANTOS	ADEMAR RMSOBRINHO	LUCIANA KPASSOS	PAULO RSCARMO	CELSO MSCHMIDT	MICHEL BSILVA	ANDRE RSILVA	MARCELO ZAMBIASI	FABRICIO HRODRIGUES	MARCIA COSTA	MARCIO BYSTRONSKI
		W3C																																										
		Wicket												I	I		I	C	A	I	A	A																						
		JavaScript frameworks		I			I		I		I			A	A		A	A	A	I	A	A					A	A								I	A	A	A	A			
		Tecnologias utilizadas na criação de portais (Internet, Intranet, Extranet)												C	C	C	A	A	A	A	A	C								A						A							
		Google Apps												A	A	A	A	A	A	A	A	A																						
		Moodle														A	A	A		C																								
		Recursos de desenvolvimento web		A			A		A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A		A						A	A	A	A	A	A		
CDS	DESENVOLVEDOR BI	Desenho de Universos																											C	C	C	C	C	C									

			CDS																																							
			CDS	SAPJE											SDINT										SDS1						SDS2							SDSA							
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANDRES FARIAS	MARCOS JUNNEN MACHER	DIANA SAMESSIAS	MARIA CLADAMS	FELIPE LCGIOTTO	FABRICIO CSILVA	FELIPE NFLORES	FABIO DEOGARCIA	ANTONIO LNOBARROS	REGILANE SLSHIONO	CARLOS ENFONTOURA	FERNANDO TREBIEN	JOAO AFLUTZ	JOICE PFIGUEIRO	LEANDRO ZGALLINA	PEDRO HOSANTOS	STEFANO DKMOR	RODRIGO VNASCIMENTO	RENATO BDEMORAES	TIAGO SSUTILI	MARCOS APORTO	ALEXANDRE DACLEITE	LUCIA GSPERANZA	LUCIANO PETTER	LUIZ FESTIVALET	ANDERSON NMIRANDA	LEANDRO MTEIXEIRA	NORA HRALBRECHT	FELIPE HLEVIN	TIAGO GSANTOS	ADEMAR RMSOBRINHO	LUCIANA KPASSOS	PAULO RSCARMO	CELSO MSCHMIDT	MICHEL BSILVA	ANDRE RSILVA	MARCELO ZAMBIASI	FABRICIO HRODRIGUES	MARCIA COSTA	MARCIO BYSTRONSKI
		Integração de Dados (ETL)																											C	C	C	C	C	C								
		Administração de Dados (Sybase IQ)																											A				A									
		Desenho de Relatórios (Web Intelligence)																											C	C	C	C	C	C								
		Painéis de Controle (Dashboards)																											C	C	C	C	C	C								
CDS	DESENVOLVEDOR SQL E PL/SQL	Oracle SQL e PL/SQL												C	A	C	A	A	I	A	C	C	A	C	C	C	A	A	C	C	A	C	C	A	C	C	C	A	C	A	C	A
		PostgreSQL e PL/SQL.		C	A	A	A	A	A	A	A	A	C	I	A	I	I	I	I	I	A	A																				

			CAU																																					
			SM									SGE									SAU.																			
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANA L MOREIRA	ALBERTO E JUNIOR	FELIPE S GIACOMEL	ANA N MALAVOLTA	FRANCISCO FLESH	CHARLES F FALCÃO	ALAN D SANTOS	CARLOS T. S. FILHO	PAULO R RITTER	LUCIANO CIPRIANI	JOSE L BORGES	ALEXANDRE KUPACA	CARLA T OLIVEIRA	ALEXANDRE DIEFENTHALER	MARINA A GONZALEZ	FELIPE PETERSEN	GUILHERME L. ALGARVE	PAULA M GRUSSNER	ALEX R FAGUNDES	DANIEL LAZAROTTO	DANIEL VIEIRA	JACKSON G SANTOS	JOSE A VRIGO	MARIA E F VIEIRA	ALISSON M LOY	DIEGO F CONTESSA	THIAGO DE A DORNELLES	EVERTON R POLINA	DIOGO P GILI	LUCIO B TEIXEIRA	ROBERTO WEISS	ANNA K QUEIROZ	ELIETE S. DE CARVALHO	FABIANO MOREIRA CORREA	LUIS A. DUTRA BENITES	PAULO N. CORREIA LIMA	SILVANA M O SILVA	DENILSON R DE QUADROS
GERAL	GERENTE DE PROJETO	PMI/PMBOK	**A**					**C**												**A**										**A**										**C**
		Metodologia de gestão de projetos adotada na STI																												I										
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos																												I										
		Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação	A																	A								A												A
		Ferramenta de Gerenciamento de Projetos	**A**					**C**												**A**										**A**										**C**
GERAL	GESTOR DE	Legislação sobre	**I**																	**A**								**I**												**A**

			CAU																																				
			SM										SGE									SAU.																	
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANA LMOREIRA	ALBERTO JUNIOR	FELIPE GIACOMEL	ANANA MALAVOLTA	FRANCISCO FLESH	CHARLES FALCÃO	ALANDS SANTOS	CARLOS T. S. FILHO	PAULO RITTER	LUCIANO CIPRIANI	JOSÉ LBORGES	ALEXANDRE KUPAC	CARLA TOLIVEIRA	ALEXANDRE DIEFENTHALER	MARINA GONZALEZ	FELIPE PETERSEN	GUILHERME L. ALGARVE	PAULA GRUSSNER	ALEX FAGUNDES	DANIEL LAZAROTTO	DANIEL VIEIRA	JACKSON SANTOS	JOSÉ RIGO	MARIA EIRA	ALISSON MLOY	DIEGO CONTESSA	THIAGO DORNELLES	EVERTON POLINA	DIOGO GILI	LUCIO TEIXEIRA	ROBERTO WEISS	ANNA KQUEIROZ	ELIETE S. DE CARVALHO	FABIANO MOREIRA CORREA	LUISA. DUTRA BENITES	PAULO N. CORREIA LIMA	SILVANA MOSILVA	DENILSON R DE QUADROS
	CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	licitações públicas																																					
		Planejamento da contratação de TIC	I																	I								I											I
		Gestão e Fiscalização de Contratos	A																	A		A						A											A
GERAL	GESTOR	Competências Gerenciais	A		I								I							A		I						A											A
GERAL	ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Instrutoria pedagógica														I										I	I			I			I						
GERAL	INTEGRANTE DA EQUIPE DE TRATAMENTO DE INCIDENTES DE SI	Conhecimento básico Sistema de Gestão de SI (NBR27001) e Controles de SI (NBR 27002)	I		I																							I											
GERAL		Incidentes de Segurança da Informação	I		I																							I											

			CAU																																			
			SM										SGE									SAU.																
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANA LMOREIRA	ALBERTO JUNIOR	FELIPE SGIACOMEL	ANANANMALAVOLTA	FRANCISCO FLESH	CHARLES FALCÃO	ALANDSANTOS	CARLOS T. S. FILHO	PAULO RITTER	LUCIANO CIPRIANI	JOSE LBORGES	ALEXANDRE KUPAC	CARLA TOLIVEIRA	ALEXANDRE DIEFENTHALER	MARINA GONZALEZ	FELIPE PETERSEN	GUILHERME L. ALGARVE	PAULA GRUSSNER	ALEX FAGUNDES	DANIEL LAZAROTTO	DANIEL VIEIRA	JACKSON GSANTOS	JOSE AVRIGO	MARIA EFIVIERA	ALISSON MLOY	DIEGO FCONTESSA	THIAGO DORNELLES	EVERTON RPOLINA	DIOGO PGILI	LUCIO BTEIXEIRA	ROBERTO WEISS	ANNA KQUEIROZ	ELIETE S. DECARVALHO	FABIANO MORREIRA CORREA	LUISA. DUTRA BENITES	PAULO N. CORREIA LIMA	SILVANA MOSILVA	DENILSON RDEQUADROS
		Auditoria e Forense digital																																				
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças	I		I																																	
		Segurança em Redes	A		I																							I										
GERAL	INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	IN-MPOG nº 4/2010 / Resolução CNJ 182/2013	I					I												I								I										I
		Gestão e Fiscalização de Contratos	A					I												A								I										A
SETIC	SERVIDOR SETIC	Comunicação	C	I	A	C	I	I	I	I	A	I	C	A	I	I	A	I	I	C	A	A	A	A	A	C	A	I	I	I	I	I	A	I	I	I	A	I	C	C
		Noções Gerais de Tecnologia da Informação	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		Relacionamento interpessoal	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

			CAU																																						
			SM									SGE									SAU.																			
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANA LMOREIRA	ALBERTO JUNIOR	FELIPE SGIACOMEL	ANANANMALAVOLTA	FRANCISCO FLESH	CHARLES FALCÃO	ALANDSANTOS	CARLOS T. S. FILHO	PAULO RITTER	LUCIANO CIPRIANI	JOSE LBORGES	ALEXANDRE KUPAC	CARLA TOLIVEIRA	ALEXANDRE DIEFENTHALER	MARINA GONZALEZ	FELIPE PETERSEN	GUILHERME L. ALGARVE	PAULA MGRUSSNER	ALEX RFAGUNDES	DANIEL LAZAROTTO	DANIEL VIEIRA	JACKSON GSANTOS	JOSE AVRIGO	MARIA EFVIERA	ALISSON MLOY	DIEGO FCONTESA	THIAGO DA DORNELLES	EVERTON RPOLINA	DIOGO PGILI	LUCIO BTEIXEIRA	ROBERTO WEISS	ANNA KQUEIROZ	ELIETE S. DE CARVALHO	FABIANO MORREIRA	LUISA. DUTRA BENITES	PAULO N. CORREIA LIMA	SILVANA MOSILVA	DENILSON RDEQUADROS
		Aplicativos de escritorio (Libre Office, MS Office, Google Docs)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		Inglês técnico																																							
SETIC	ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE TI	Governança de TI																																							A
		COBIT																																							A
		ITIL																																							A
		MPS.BR																																							
		Planejamento Estratégico																																							A
		Gestão de Riscos																																							A
		Segurança da Informação																																							A
		Mapeamento de Processos																																							A

			CAU																																					
			SM									SGE									SAU.																			
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANA L MOREIRA	ALBERTO E JUNIOR	FELIPE S GIACOMEL	ANA N MALAVOLTA	FRANCISCO FLESCH	CHARLES F FALCÃO	ALAN D SANTOS	CARLOS T. S. FILHO	PAULO R RITTER	LUCIANO CIPRIANI	JOSE L BORGES	ALEXANDRE KUPAC	CARLA T OLIVEIRA	ALEXANDRE DIEFENTHALER	MARINA A GONZALEZ	FELIPE PETERSEN	GUILHERME L. ALGARVE	PAULA M GRUSSNER	ALEX R FAGUNDES	DANIEL LAZAROTTO	DANIEL VIEIRA	JACKSON G SANTOS	JOSE A V RIGO	MARIA E F VIEIRA	ALISSON M LOY	DIEGO F CONTESSA	THIAGO DE A DORNELLES	EVERTON R POLINA	DIOGO P GILI	LUCIO B TEIXEIRA	ROBERTO WEISS	ANNA K QUEIROZ	ELIETE S. DE CARVALHO	FABIANO MOREIRA CORREA	LUIS A. DUTRA BENITES	PAULO N. CORREIA LIMA	SILVANA M O SILVA	DENILSON R DE QUADROS
CAU	SERVIDOR CAU	ITIL	**A**	**A**	**C**	**C**		**A**	**A**		**C**	**I**	**C**	**C**	**C**	**C**	**C**	**A**		**A**	**A**	**C**	**C**		**C**	**C**	**A**	**A**	**I**	**A**	**A**	**C**	**I**		**I**	**I**	**A**	**I**	**C**	**C**
		Ferramenta de HelpDesk	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**C**
		Técnicas de Atendimento ao Público	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**I**	**I**	**I**	**A**	**I**	**A**	**A**	**A**	**I**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**I**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**I**	**I**	**A**	**I**	**A**	**C**
CAU	ESPECIALISTA EM PROCESSO ELETRÔNICO	Sistema de processo eletrônico																			**A**	**C**	**C**	**A**	**A**	**C**	**A**	**C**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**I**	**I**	**C**	**I**	**A**	**A**
CAU	ESPECIALISTA EM CERTIFICAÇÃO DIGITAL	Tipos de mídias e softwares relacionados			**C**	**C**		**A**	**A**	**A**	**C**										**C**	**C**	**C**		**C**	**C**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**C**	**A**	**I**	**I**	**A**	**I**	**C**	
CAU	ESPECIALISTA EM ESTAÇÕES DE TRABALHO	Sistemas Operacionais Microsoft	**A**		**A**	**A**	**A**	**A**	**A**		**A**	**C**																												
		Sistemas Operacionais Linux	**C**		**A**																																			
		Software envolvido na solução	**A**		**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**																													

			CAU																																					
			SM									SGE									SAU.																			
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANA L MOREIRA	ALBERTO E JUNIOR	FELIPE S GIACOMEL	ANA N MALAVOLTA	FRANCISCO FLESH	CHARLES F FALCÃO	ALAN D SANTOS	CARLOS T. S. FILHO	PAULO R RITTER	LUCIANO CIPRIANI	JOSE L BORGES	ALEXANDRE KUPAC	CARLA T OLIVEIRA	ALEXANDRE DIEFENTHALER	MARINA A GONZALEZ	FELIPE PETERSEN	GUILHERME L. ALGARVE	PAULA M GRUSSNER	ALEX R FAGUNDES	DANIEL LAZAROTTO	DANIEL VIEIRA	JACKSON G SANTOS	JOSE A V RIGO	MARIA E F VIEIRA	ALISSON M LOY	DIEGO F CONTESSA	THIAGO DE A DORNELLES	EVERTON R POLINA	DIOGO P GILLI	LUCIO B TEIXEIRA	ROBERTO WEISS	ANNA K QUEIROZ	ELIETE S. DE CARVALHO	FABIANO MOREIRA CORREA	LUIS A. DUTRA BENITES	PAULO N. CORREIA LIMA	SILVANA M O SILVA	DENILSON R DE QUADROS
		corporativa de comunicação																																						
		Configuração de redes(desktop e servidor)	**C**		**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**																													
		LAN	**A**		**A**	**A**	**A**	**A**	**A**		**A**																													
		Software e configurações de dispositivos móveis	**I**		**I**	**I**	**I**	**I**	**I**	**I**	**I**																													
		Linguagem de programação	**A**		**A**		**A**	**A**	**A**	**A**	**A**																													
		Ferramentas de monitoramento e segurança	**A**		**I**		**I**	**I**	**A**		**I**																													
		Funcionalidades e requisitos sistemas institucionais	**C**		**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**																													
CAU	ESPECIALISTA EM GERÊNCIA DE	Ferramentas de gerência de LDAP	**C**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**	**A**																													

			CAU																																						
			SM									SGE										SAU.																			
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANA LMOREIRA	ALBERTO JUNIOR	FELIPE SGIACOMEL	ANANA MALAVOLTA	FRANCISCO FLESH	CHARLES FALCÃO	ALAN DSANTOS	CARLOS T. SFILHO	PAULO RRITTER	LUCIANO CIPRIANI	JOSE LBORGES	ALEXANDRE KUPAC	CARLA TOLIVEIRA	ALEXANDRE DIEFENTHALER	MARINA GONZALEZ	FELIPE PETERSEN	GUILHERME L. ALGARVE	PAULA GRUSSNER	ALEX RFAGUNDES	DANIEL LAZAROTTO	DANIEL VIEIRA	JACKSON SANTOS	JOSE AVRIGO	MARIA EFVIEIRA	ALISSON MLOY	DIEGO FCONTESSA	THIAGO DORNELLES	EVERTON RPOLINA	DIOGO PGIL	LUCIO BTEIXEIRA	ROBERTO WEISS	ANNA KQUEIROZ	ELIETE S. DECARVALHO	FABIANO MORREIRA	LUISA. DUTRA BENITES	PAULO N. CORREIA LIMA	SILVANA MOSILVA	DENILSON RDEQUADROS
	IDENTIDADES																																								
CAU	ESPECIALISTA EM SISTEMAS DE 1ºGRAU	Sistemas de 1º grau																			A	A	C	A	A	C	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	A	I	C	
CAU	ESPECIALISTA EM SISTEMAS DE 2ºGRAU	Sistemas de 2º grau																			A	I	C	I	I	C	A	A	A	A	I	I	C	I	I	I	A	I	C	
CAU	ESPECIALISTA EM SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	Sistemas Administrativos																			A	A	A	A	A	A	I	A	A	I	A	A	C	I	I	I	A	I	C	
	ESPECIALISTA EM SOFTWARES DE ESCRITÓRIO	Editor de texto(Writer)															A				A	A	A		A	A						A	A	A	I	I	A	I	A	
		Ferramenta de e-mail	A	A	A	A	A	A	A	A	A						I				I	A	A		A	A						I	A	I	I	I	A	I	A	
		Planilha de cálculos (Calc)												A			I				A	A	C		A	A						A	A	A	I	I	A	I	A	
CAU		Apresentação (impress)															A									A							A							

			CAU																																								
			SM											SGE												SAU.																		
LOTAÇÃO	**PERFIL**	**CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**	ANA LMOREIRA	ALBERTO EJUNIOR	FELIPE SGIACOMEL	ANANANMALAVOLTA	FRANCISCO FLESH	CHARLES FFALCÃO	ALANDSANTOS	CARLOS T. SFILHO	PAULO RRITTER	LUCIANO CIPRIANI	JOSE LBORGES	ALEXANDRE KUPAC	CARLA TOLIVEIRA	ALEXANDRE DIEFENHALLER	MARINA AGONZALEZ	FELIPE PETERSEN	GUILHERME L. ALGARVE	PAULA MGRUSSNER	ALEX RFAGUNDES	DANIEL LAZAROTTO	DANIEL VIEIRA	JACKSON GSANTOS	JOSE AVRIGO	MARIA EFVIERA	ALISSON MLOY	DIEGO FCONTESSA	THIAGO DORNELLES A	EVERTON RPOLINA	DIOGO PGIL	LUCIO BTEIXEIRA	ROBERTO WEISS	ANNA KQUEIROZ	ELIETE S. DECARVALHO	FABIANO MOREIRA CORREA	LUISA. DUTRA BENITES	PAULO N. CORREIA LIMA	SILVANA MOSILVA	DENILSON RDEQUADROS
CAU	ESPECIALISTA EM GERENCIAMENTO DE EQUIPAMENTOS	Banco de Dados									C	C	A	I						A																							
		Excel									A	A	C	A						A																							
CAU	ESPECIALISTA EM HARDWARE	Configuração de Equipamentos										A	I	C	I	A		A	I	A																							
		Manutenção de Equipamentos										A	I	C	I	A		I	I	I																							
		Técnicas de diagnóstico de defeitos em software e hardware										A	I	C	I	A		I	I	I																							

CATÁLOGO DE SERVIÇOS DE TIC			
GRUPOS	**SERVIÇO**	**DESCRIÇÃO**	**UTILIZAÇÃO**
Sistemas Judiciais	ARQUIVO	Sistema de processos arquivados	Arquivo/Depósito Centralizado POA
	AUD inFOR	Sistema de edição de atas de audiências	Varas
	AUD PJe	Sistema de edição de atas de audiências	Varas
	AUD3	Sistema de edição de atas de audiências - nova versão	Varas
	BI	Solução de Business Intelligence (BI)	Administração TRT/Gestão Estratégica/SEGJUD/ Direção Geral/SEGESP/SEAUDI
	CÁLCULO RÁPIDO	Sistema de Cálculo Trabalhista	Varas
	COMUNICADOR	Programa interno de comunicação	Desembargadores/Gabinetes TRT/Secretarias de Turmas e Especializadas
	DEJT	Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho	Corregedoria/ SEGJUD/ Varas (PJe)/Áreas administrativas
	E-GESTÃO	Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho	Corregedoria/Gestão Estratégica/SEGJUD
	E-JUS2	Edição de Votos e Acordãos	Desembargadores/Gabinetes TRT/Secretarias de Turmas e Especializadas
	E-REC	Elaboração de despachos de recursos de revista e agravos de instrumento nos TRTs, com aproveitamento de dados pelo TST	Assessoria Judiciária/Vice-Pres./Seção de Recursos
	E-REMESSA	Envio de processos digitallizados para o TST (RR e AI)	SEGJUD
	E-SENTENÇA	Edição de Sentenças de 1º Grau	Juízes/Assistentes/ Corregedoria
	INFOR	Sistema de Acompanhamento Processual de 1º Grau	Varas/Corregedoria
	INFORME	Boletim Estatístico	Varas/Corregedoria
	INFORPES	Pesquisa de Processos por Nome de Parte, disponível na Extranet, para usuários e instituições cadastradas	Arquivo/ Portaria (externamente, a RFB e a Procuradoria-Geral da Fazenda utilizam)
	INFORPRO	Boletim de Produção de Juízes	Varas/Corregedoria
	JURISCALC	Sistema de Cálculo Trabalhista	Varas/Seção de Cálculos Trabalhistas
	MALOTE DIGITAL	Sistema utilizado para o envio de correspondências oficiais	Todos
	NOVAJUS4	Sistema de Acompanhamento Processual de 2º Grau	TRT
	NOVO E-SENTENÇA	Edição de Sentenças de 1º Grau	Juízes/Assistentes/ Corregedoria
	PAUTA ON-LINE	Sistema de Informação da pauta de audiências do 1º Grau	Varas/Externo
	PDEP	Depósito Centralizado de Processos	Arquivo/Memorial/ Depósito Centralizado
	PJ4 – Peticionamento Eletrônico	Peticionamento Eletrônico – PJ4 (PE)	público externo
	PJE – 1ª INSTÂNCIA	Processo Judicial Eletrônico – 1º Grau	Advogados/Varas
	PJE – 2ª INSTÂNCIA	Processo Judicial Eletrônico – 2º Grau	Advogados/TRT
	PRECAD	Sistema de Précadastramento de Iniciais	Advogados/Varas/CDFs
	PUSH	Informação sobre andamento de processos	Externo
	RPHP	Requisição de honorários periciais	Varas/SECOF
	SALAS DE AUDIÊNCIAS	Serviços relacionados ao suporte técnico as salas de audiências	VARAS
	SALAS DE SESSÕES	Serviços relacionados ao suporte técnico as salas de sessões	TRT
	SISTEMA PRECATÓRIOS	Sistema para gerenciamento de processos envolvendo pagamento de precatórios	JAC/Precatórios
	VIPE	Visualizador de Petições Eletrônicas – PJ4	Varas/CDFs/Protocolo/ TRT
Sistemas Administrativos	ASSYSTNET	Sistema de Registro de Incidentes e Requisições relacionados aos Serviços de TI	Todos
	ASSYSTWEB	Sistema de Gerenciamento de Serviços de TI	SETIC
	ADM ELETRÔNICO	Sistema de Acompanhamento de Processos Administrativos	Áreas Administrativas/Administração
	ALMOXARIFADO	controle do estoque de materiais de consumo	Almoxarifado
	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	Sistema de Gestão de Desempenho Funcional	Todos
	COMPRAS	Sistemas de Informações de compras, licitações e contratos	CLC
	DISCOVERER	Ferramenta Oracle para extração de informações do banco de dados	TRT
	FÉRIAS ON-LINE	Sistema de marcação de férias	Todos
	FOLHA	Sistema de Folha de Pagamento	RH – SECOF/ Todos
	FREQUÊNCIA	Sistema de Registro de Frequência (ponto)	Todos
	PATRIMÔNIO	Sistema de controle patrimonial	CLOG/SETIC
	RH	Sistema de Recursos Humanos	SEGESP/Todos
	SIGEO	Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho	Secretaria de Administração e Secretaria de Orçamento e Finanças
	TRACE-GP	Sistema para Gerência de Projetos (usado também para registro de solicitações)	Todos
Sistemas Convênios	BACENJUD	Possibilita à autoridade judiciária encaminhar, ao Banco Central, requisições de informações e ordens de bloqueio, desbloqueio e transferência de valores bloqueados	VARAS
	CONECTIVIDADE SOCIAL	Sistema para acesso às informações do FGTS	VARAS
	GID CONSULTAS	Ferramenta eletrônica de interligação do Judiciário ao DETRAN-RS	Corregedoria
	HOD RECEITA FEDERAL	Verificação de cadastro de PF e PJ	VARAS
	IMPRENSA NACIONAL	Publicação de editais de concurso	SEGESP
	INFOJUD	Possibilita à autoridade judiciária encaminhar solicitações à Receita Federal	VARAS
	RENAJUD	Ferramenta eletrônica de interligação do Judiciário ao DENATRAN	Varas/Corregedoria
	SEFIP	Informações sobre FGTS e Previdência Social de Empregadores	SECOF/SECADM
	SIABI	Automação de Bibliotecas	Biblioteca
	SIAFI	Registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal	Área Administrativa
	SICALC	Programa da Receita Federal para cálculos de juros e emissão de DARF	SECOF
	SISAC	Administração Fazendária	SEGESP/SECONTI
Comunicação	E-MAIL	Serviço de correio eletrônico	Todos
	EXTRANET TRT	Página institucional do TRT na extranet	Todos
	GABINETE VIRTUAL	Acesso externo aos sistemas corporativos	MAGISTRADOS/ASSESSORES/ DIRETORES
	GOOGLE APPS	Pacote de aplicativos Google	Todos
	PORTAL VOX	Portal de Notícias – Página institucional do TRT na intranet	Todos

Institucional	QUIOSQUE DIGITAL	Computadores e digitalizadores instalados nos Foros para usuários externos	VARAS/Público Externo/Espaço Judiciário
	SITE TRT4	Página institucional do TRT na internet	Todos e público externo
	TELEFONIA	Seviços de Telefonia	Todos
	VÍDEOS INSTITUCIONAIS/TV	Suporte aos equipamentos que disponibilizam vídeos Instucionais	Todos
Acesso aos Sistemas	ACESSO AOS SISTEMAS	Solicitação de acesso a qualquer serviço de TIC	Todos
Equipamentos	IMPRESSÃO	Serviços relacionados às impressoras instaladas pelo TRT	Todos
	COMPUTADOR	Serviços relacionados aos computadores instalados pelo TRT	Todos
	NOTEBOOK	Serviços relacionados aos notebooks instalados pelo TRT	Magistrados/ASSESSORES/ DIRETORES
	NOBREAK	Serviços relacionados aos nobreaks instalados pelo TRT	Todos
	MONITOR	Serviços relacionados aos monitores instalados pelo TRT	Todos
	TECLADO/MOUSE	Serviços relacionados aos periféricos (teclado/mouse) instalados pelo TRT	Todos
	DIGITALIZAÇÃO	Serviços relacionados aos digitalizadores instalados pelo TRT	Todos
	CERTIFICAÇÃO DIGITAL	Suporte técnico relacionado a mídias, senhas e uso de certificado digital	Todos
	LEITORA DE CÓDIGO DE BARRAS	Serviços relacionados às leitoras de códigos de barras instaladas pelo TRT	Todos
	ESTABILIZADOR/TRANSFORMADOR	Serviços relacionados aos estabilizadores instalados pelo TRT	Todos
	DISPOSITIVO MÓVEL (pen-modem)	Serviços relacionados aos dispositivos móveis instalados pelo TRT	Magistrados
	PROJETORES	Serviços relacionados aos projetores multimidia instalados no TRT	Eventos
	RELÓGIO PONTO	Serviços relacionados aos relógios-ponto instalados pelo TRT	TRT e Varas POA
	TERMINAL DE AUTO ATENDIMENTO	Serviços relacionados aos terminais de auto-atendimento instalados pelo TRT	Todos
	VIDEOCONFERÊNCIA	Serviços relacionados aos equipamentos de videoconferência instalados pelo TRT	Escola/Biblioteca/ Varas interior
	SUPORTE A EVENTOS/MUDANÇAS	Serviços relacionados ao suporte técnico a eventos	Administração/EJ/SEGESP
Redes	REDE LOCAL	Conexão de equipamentos de rede local	Todos
	REDE SEM FIO	Conexão de equipamentos de rede sem fio	Todos e público externo
	LINK DE DADOS (WAN)	Conexão de dados entre as unidades do TRT	Todos
	PROXY/FIREWALL	Filtro de conteúdo web e segurança da rede interna	Todos
	STORAGE	Armazenamento de dados de aplicações de TI	Todos
	SERVIDOR	Equipamento que executa uma ou várias aplicações de TI	Todos
	NAS	Armazenamento de arquivos compartilhados do TRT	Todos
	BANCO DE DADOS	Armazenamento estruturado de dados para aplicações de TI	Todos
	SERVIDOR DE APLICAÇÃO	Ambiente corporativo de aplicações web do TRT	Todos
	BACKUP	Cópia de segurança	Todos
	MONITORAMENTO	Monitoramento de ativos e conexões de infraestrutura de rede	Todos
Estação de Trabalho	ACCESS	Módulo de banco de dados do MS-Office	Corregedoria
	ACESSIBILIDADE	Serviços relacionados aos programas de acessibilidade	Todos
	ANTIVIRUS	Programa de proteção contra vírus	Todos
	AUTOCAD	Programa de desenho técnico	SEMPRO
	LIBREOFFICE	Pacote de Escritório (software livre)	Todos
	CAPTURA REMOTA DE ESTAÇÕES	VNC - Programa de captura remota	SETIC/Salas de audiências
	CHROME	Navegador	Todos
	CORELDRAW	Programa para edição de desenhos e imagens	Digitalização/SEMPRO/Comunicação/SETIC
	CRIAÇÃO DE PÁGINAS INTERNET	Sistemas para criação de páginas de internet	Comunicação Social
	EDIÇÃO DE IMAGEM	Sistemas de edição de imagem	Comunicação Social/Escola Judicial
	EXCEL	Módulo de planilha de cálculos do MS-Office	Todos
	FIREFOX	Navegador	Todos
	GERENCIAMENTO ARQUIVOS	Serviços relacionados a cópia, recuperação de arquivos	Todos
	GRAVAÇÃO AUDIO/VÍDEO	Sistemas de gravação de áudio e vídeo	Turmas/Varas
	ICNNET/CEF	Sistema para troca de arquivos de folha de pagamento	SECOF
	INTERNET EXPLORER	Navegador	Todos
	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	Sistema de controle de manutenção de viaturas	Transportes
	MÓDULO DE SEGURANÇA DE BANCO	Programa de sergurança para acesso a instituições financeiras	Todos
	NAVEGAÇÃO NA INTERNET	Acesso a páginas da internet	Todos
	PDF – MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS	Criação e manipulação de arquivos no formato PDF	Todos
	PLEO	Sistema para elaboração de orçamentos	SEMPRO
	POWERPOINT	Programa para criação de apresentações	Todos
	RECEITA FEDERAL	Sistemas da Receita Federal	Varas
	SEGURANÇA/IDENTIFICAÇÃO	Serviços relacionados aos sistemas utilizados pela Segurança Institucional do TRT	Segurança
	WINDOWS	Sistema Operacional	Todos
	WORD	Módulo de editor de textos do MS-Office	Todos

SERVIÇO	CATEGORIA	PRIORIDADE	SLA Resposta	SLA Conclusão
ARQUIVO	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	9	20 min	
AUD inFOR	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	9	20 min	
	Treinamento	9	20 min	
AUD PJe	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	9	20 min	
	Treinamento	9	20 min	
AUD3	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	9	20 min	
	Treinamento	9	20 min	
BI	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Atualização	2	20 min	4h
	Configuração	2	20 min	4h
	Orientação	3	20 min	6h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
CALCULO RAPIDO	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h

	Orientação	4	20 min	12h
COMUNICADOR	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	2	20 min	4h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
DEJT	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Atualização	2	20 min	4h
	Configuração	2	20 min	4h
	Orientação	3	20 min	6h
E-GESTÃO	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Atualização	2	20 min	4h
	Configuração	2	20 min	4h
	Orientação	3	20 min	6h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	9	20 min	
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
E-JUS2	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	9	20 min	
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
E-REC	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Treinamento	9	20 min	
E-REMESSA	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Correção	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
	Orientação	4	20 min	12h
E-SENTENCA	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h

	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
INFOR	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
INFORME	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
INFORPES	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
INFORPRO	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
JURISCALC	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h

MALOTE DIGITAL	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	3	20 min	6h
NOVAJUS4	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
NOVO E-SENTENCA	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
PAUTA ON-LINE	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
PDEP	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
PJ4 – Peticionamento Eletronico	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
PJE – 1a. INSTANCIA	Erro/Falha Geral	1	20 min	1h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h

	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
PJE – 2a. INSTANCIA	Erro/Falha Geral	1	20 min	1h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
PRECAD	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
PUSH	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
RPHP	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
SALAS DE AUDIENCIAS	Erro/Falha Geral	1	20 min	1h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Apoio técnico	1	20 min	1h
SALAS DE SESSOES	Erro/Falha Geral	1	20 min	1h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Apoio técnico	1	20 min	1h
	Manutenção Preventiva	6	20 min	44h
	Melhoria	9	20 min	
SISTEMA PRECATORIOS	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
VIPE	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	

SERVIÇO	CATEGORIA	PRIORIDADE	SLA Resposta	SLA Conclusão
ASSYSTNET	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	CONFIGURAÇÃO	4	20 min	12h
	CORRECÃO	5	20 min	24h
	MELHORIA	9	20 min	
	ORIENTAÇÃO	4	20 min	12h
ASSYSTWEB	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	CONFIGURAÇÃO	4	20 min	12h
	CORRECÃO	5	20 min	24h
	MELHORIA	9	20 min	
	ORIENTAÇÃO	4	20 min	12h
	RELATÓRIOS	5	20 min	24h
ADMELETRONICO	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
ALMOXARIFADO	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
AVALIAÇAO DE DESEMPENHO	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
COMPRAS	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Configuração	4	20 min	12h

DISCOVERER	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
FERIAS ON-LINE	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
FOLHA	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
FREQUENCIA	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
PATRIMONIO	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
RH	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h

SIGEO	Atualização	5	20 min	24h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Treinamento	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
TRACE-GP	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	24h
	Correção	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h

SERVIÇO	CATEGORIA	PRIORIDADE	SLA Resposta	SLA Conclusão
BACENJUD	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
CONECTIVIDADE SOCIAL	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
GID CONSULTAS	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
HOD RECEITA FEDERAL	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
IMPRENSA NACIONAL	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
INFOJUD	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
RENAJUD	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
SEFIP	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h

SIABI	Erro/Falha Pontual	5	20 min	24h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
SIAFI	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
SICALC	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
SISAC	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	

* Os sistemas que são usados no TRT4 a partir de convênios com outros órgãos podem sofrer paradas por motivos externos ao TRT4, nestes casos, não temos o que fazer. Os tempos acima referem-se a fatores internos que interferem no uso destes serviços.

SERVIÇO	CATEGORIA	PRIORIDADE	SLA Resposta	SLA Conclusão
E-MAIL	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Nova Caixa Postal	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Treinamento	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
EXTRANET TRT	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	9	20 min	
GABINETE VIRTUAL	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	5	20 min	24h
	Relatórios e Informações	9	20 min	
	Desbloqueio de Sessão	2	20 min	4h
GOOGLE APPS	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Treinamento	9	20 min	
	Reparo	4	20 min	12h
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
PORTAL VOX	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
QUIOSQUE DIGITAL	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Manutenção Preventiva	5	20 min	24h
	Movimentação	5	20 min	24h
	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Configuração	4	20 min	12h

SITE TRT4	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Correção	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
TELEFONIA	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Configuração Ramal	4	20 min	12h
	Habilitação de ponto tele	4	20 min	33h
	Orientação	4	20 min	12h
VÍDEOS INSTITUCIONAIS	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
	Manutenção Preventiva	5	20 min	24h

SERVIÇO	CATEGORIA	PRIORIDADE	SLA Resposta	SLA Conclusão
ACESSO AOS SISTEMAS	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Alteração de direitos	5	20 min	24h
	Criação de Conta	5	20 min	24h
	Desativação de Conta	5	20 min	24h
	Inicialização de senha	3	20 min	6h

SERVIÇO	CATEGORIA	PRIORIDADE	SLA Resposta	SLA Conclusão
IMPRESSÃO	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual (interior)	6	20 min	48h
	Acréscimo	8	20 min	132h
	Configuração	6	20 min	48h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Manutenção	7	20 min	77h
	Movimentação	6	20 min	48h
	Substituição	4	20 min	12h
	Substituição (interior)	6	20 min	48h
	Orientação	5	20 min	24h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
COMPUTADOR	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual (interior)	6	20 min	48h
	Acréscimo	8	20 min	132h
	Configuração	6	20 min	48h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Manutenção	7	20 min	77h
	Movimentação	6	20 min	48h
	Auto-imagem	6	20 min	48h
	Substituição	6	20 min	48h
	Substituição (interior)	7	20 min	77h
	Orientação	5	20 min	24h
	Remoção Bases	4	20 min	12h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
NOTEBOOK	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Fornecimento	6	20 min	48h
	Configuração	6	20 min	48h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Manutenção	8	20 min	132h
	Preparação	6	20 min	48h
	Substituição	5	20 min	24h
	Orientação	5	20 min	24h
	Remoção Bases	4	20 min	12h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
DOCKINGSTATION	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Configuração	4	20 min	12h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Fornecimento	5	20 min	24h
	Manutenção	8	20 min	132h

	Substituição	4	20 min	12h
	Orientação	5	20 min	24h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
NO BREAK	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Acréscimo	8	20 min	132h
	Configuração	6	20 min	48h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Manutenção	7	20 min	77h
	Movimentação	6	20 min	48h
	Substituição	6	20 min	48h
	Orientação	5	20 min	24h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
MONITOR	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual (interior)	6	20 min	48h
	Acréscimo	8	20 min	132h
	Configuração	6	20 min	48h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Fornecimento	5	20 min	24h
	Manutenção	8	20 min	132h
	Movimentação	6	20 min	48h
	Substituição	6	20 min	48h
	Orientação	5	20 min	24h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
TECLADO/MOUSE	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual (interior)	6	20 min	48h
	Acréscimo	8	20 min	132h
	Configuração	6	20 min	48h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Manutenção	7	20 min	77h
	Movimentação	6	20 min	48h
	Substituição	6	20 min	48h
	Orientação	5	20 min	24h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
DIGITALIZAÇÃO	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual (interior)	6	20 min	48h
	Acréscimo	8	20 min	132h
	Configuração	6	20 min	48h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Manutenção	7	20 min	77h
	Movimentação	6	20 min	48h
	Substituição	6	20 min	48h

	Orientação	5	20 min	24h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
CERTIFICACÃO DIGITAL	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Configuração Mídias	6	20 min	48h
	Fornecimento mídias	5	20 min	24h
	Emissão Certificado	4	20 min	12h
	Renovação Certificado	4	20 min	12h
	Desbloqueio PIN	4	20 min	12h
	Orientação	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
LEITORA DE CODIGO DE BARRAS	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Acréscimo	5	20 min	24h
	Configuração	6	20 min	48h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Manutenção	7	20 min	77h
	Movimentação	6	20 min	48h
	Substituição	6	20 min	48h
	Orientação	5	20 min	24h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
ESTABILIZADOR	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual (interior)	6	20 min	48h
	Acréscimo	8	20 min	132h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Manutenção	7	20 min	77h
	Movimentação	6	20 min	48h
	Substituição	6	20 min	48h
	Orientação	5	20 min	24h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
DISPOSITIVO MÓVEL (pen-modem)	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Acréscimo	8	20 min	132h
	Configuração	4	20 min	12h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Manutenção	8	20 min	132h
	Substituição	6	20 min	48h
	Orientação	5	20 min	24h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
PROJETOR	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual (interior)	6	20 min	48h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h

PROJETOR	Manutenção	7	20 min	77h
	Substituição	6	20 min	48h
	Orientação	5	20 min	24h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
RELÓGIO PONTO	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual (interior)	6	20 min	48h
	Acréscimo	8	20 min	132h
	Configuração	6	20 min	48h
	Devolução	7	20 min	77h
	Manutenção	8	20 min	132h
	Movimentação	6	20 min	48h
	Substituição	6	20 min	48h
	Orientação	5	20 min	24h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
TERMINAL DE AUTO ATENDIMENTO	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Geral (interior)	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual (interior)	6	20 min	48h
	Acréscimo	5	20 min	24h
	Configuração	6	20 min	48h
	Devolução	5	20 min	24h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Manutenção	8	20 min	132h
	Movimentação	6	20 min	48h
	Substituição	6	20 min	48h
	Orientação	5	20 min	24h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
VIDEOCONFERÊNCIA	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual (interior)	6	20 min	48h
	Acréscimo	5	20 min	24h
	Configuração	6	20 min	48h
	Devolução	7	20 min	77h
	Empréstimo	5	20 min	24h
	Manutenção	8	20 min	132h
	Movimentação	6	20 min	48h
	Substituição	6	20 min	48h
	Orientação	4	20 min	12h
	Teste	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
SUPORTE A EVENTOS	Apoio técnico	5	20 min	24h
	Montagem/Teste	4	20 min	12h
	Montagem/Teste (interior)	6	20 min	48h

SERVIÇO	CATEGORIA	PRIORIDADE	SLA Resposta	SLA Conclusão
REDE LOCAL	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Geral (interior)	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Alteração	5	20 min	24h
	Cabos de Rede	4	20 min	12h
	Cabos de Rede (interior)	6	20 min	48h
	Confecção de Ponto Lógico	5	20 min	24h
	Conserto de Ponto Lógico	5	20 min	24h
	Cópia de Arquivos	4	20 min	12h
	Domínio (configuração)	4	20 min	12h
	Domínio (configuração - interior)	6	20 min	48h
	Espaço em disco	5	20 min	24h
	Habilitação de Ponto Lógico	3	20 min	6h
	Habilitação de Ponto Lógico (interior)	6	20 min	48h
	Orientação	4	20 min	12h
	Teste	3	20 min	6h
	Teste (interior)	6	20 min	48h
	Melhoria	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
REDE SEM FIO	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Geral (interior)	6	20 min	48h
	Erro/Falha Pontual	4	20 min	12h
	Erro/Falha Pontual (interior)	6	20 min	48h
	Configuração	5	20 min	24h
	Configuração (interior)	6	20 min	48h
	Orientação	4	20 min	12h
	Teste	5	20 min	24h
	Teste (interior)	6	20 min	48h
	Melhoria	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
LINK DE DADOS	Erro/Falha Geral	4	20 min	12h
	Erro/Falha Geral (interior)	5	20 min	24h
	Configuração	5	20 min	24h
	Configuração (interior)	6	20 min	48h
	Orientação	4	20 min	12h
	Teste	4	20 min	12h
	Teste (interior)	6	20 min	48h
	Manutenção Corretiva	5	20 min	24h
	Manutenção Corretiva (interior)	6	20 min	48h
	Melhoria	9	20 min	
	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
PROXY/FIREWALL	Liberação/Bloqueio	5	20 min	24h
INTERNET	Relatórios e Informações	5	20 min	24h
STORAGE	LUN	5	20 min	24h
SERVIDOR	ERRO/ FALHA	4	20 min	12h
	Novo	5	20 min	24h
	Remoção	5	20 min	24h
	Configuração	5	20 min	24h
NAS	Quota/Espaço	5	20 min	24h
	Unidade de Rede	5	20 min	24h
	Permissão de Acesso	5	20 min	24h
BANCO DE DADOS	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Novo Banco	5	20 min	24h
	Novo Sistema/Schema	5	20 min	24h

	Solicitações	5	20 min	24h
SERVIDOR DE APLICAÇÃO	Erro/Falha/Lentidão	5	20 min	24h
	Novo Sistema	5	20 min	24h
	Solicitações	5	20 min	24h
BACKUP	Inclusão/Remoção	5	20 min	24h
	Restore	5	20 min	24h
	Solicitações	5	20 min	24h
MONITORAMENTO	Configuração	5	20 min	24h

SERVIÇO	CATEGORIA	PRIORIDADE	SLA Resposta	SLA Conclusão
ACCESS	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Atualização	6	20 min	48h
	Melhoria	9	20 min	
ACESSIBILIDADE	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
ANTIVIRUS	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Varredura	3	20 min	6h
	Relatórios	5	20 min	24h
	Melhoria	9	20 min	
AUTOCAD	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Atualização	6	20 min	48h
	Melhoria	9	20 min	
CAPTURA REMOTA DE ESTAÇÕES	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Atualização	6	20 min	48h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
CHROME	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Atualização	6	20 min	48h
	Configuração	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
CORELDRAW	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h

	Melhoria	9	20 min	
CRIAÇÃO DE PÁGINAS INTERNET	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
EDIÇÃO DE IMAGEM	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Correção	9	20 min	
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
EXCEL	Erro/Falha Geral	3	20 min	6h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
FIREFOX	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
GERENCIAMENTO ARQUIVOS	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Recuperação	4	20 min	12h
	Cópia	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
GRAVAÇÃO AUDIO/VÍDEO	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
ICNET/CEF	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	24h

INTERNET EXPLORER	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Atualização	6	20 min	48h
	Configuração	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
LIBREOFFICE	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Atualização	6	20 min	48h
	Configuração	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
MÓDULO DE SEGURANÇA DE BANCO	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
OUTROS PROGRAMAS	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
NAVEGAÇÃO NA INTERNET	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Orientação	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
PDF – MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
PLEO	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	4	20 min	12h
	Desinstalação	4	20 min	12h

PLEO	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
POWERPOINT	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
RECEITA FEDERAL	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
SEGURANÇA/ IDENTIFICAÇÃO	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
WINDOWS	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	
WORD	Erro/Falha Geral	2	20 min	4h
	Erro/Falha Pontual	3	20 min	6h
	Instalação	5	20 min	24h
	Desinstalação	4	20 min	12h
	Orientação	4	20 min	12h
	Atualização	4	20 min	12h
	Configuração	4	20 min	12h
	Melhoria	9	20 min	

PRIORIDADE PARA ATENDIMENTO			
URGÊNCIA	**IMPACTO**		
	ALTO	MÉDIO	BAIXO
ALTA	1	2	3
MÉDIA	2	4	5
BAIXA	3	5	6

PRIORIDADE	TEMPO CONCLUSÃO
1	1h
2	4h
3	6h
4	12h
5	24h
6	48h
7	77h
8	132h
9	Ilimitado

As prioridades 7 e 8 que aparecem, principalmente, no grupo Equipamentos, referem-se a tempos de resposta existente em contratos de manutenção.
A prioridade 9 é utilizada para solicitações de melhorias ou solicitações fora do padrão onde seja necessário aprovação da Comissão de Informática.

Todos os tempos estão expressos em horas úteis.

Os atendimentos aos chamados de salas de sessões e salas de audiências são iniciados imediatamente após o recebimento da solicitação (nas situações em que o incidente está impedindo o prosseguimento dos trabalhos)

O tempo de 20 minutos para o início de atendimento, considera uma equipe mínima, na Seção de Atendimento a Usuários, de 6 servidores em cada turno de trabalho prestando atendimento aos chamados.

Serviços não suportados:

- Atendimento a equipamentos particulares (notebooks, smartphones, tablets, etc), seja para instalação ou configuração de algum programa ou mesmo orientação de uso do equipamento.
- Atendimento a chamados fora do horário de expediente estabelecido, formalmente, pelo TRT.
- Atendimento (e responsabilidade) a programas instalados pelos usuários nos notebooks.
- Responsabilidade por arquivos salvos nos discos locais dos equipamentos.

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PORTFÓLIO DE PROJETOS

2016/2017

PROJETOS 2016 – SITUAÇÃO EM DEZEMBRO DE 2016

PROJETOS CONCLUÍDOS EM 2016

ATENDIMENTO A USUÁRIOS

Id	Projeto	GP	Status	Inicio Previsto	Fim Previsto	Inicio Realizado	Fim Realizado	Entrega Produto Final
195	Projeto de Gestão de Níveis de Serviço de TI	DENILSON RIBEIRO DE QUADROS	Concluído	02/05/2014	02/10/2015	02/05/2014	23/06/2016	18/05/2016
199	Atualização do sistema de gerenciamento de desktops	ANA LUCIA MOREIRA	Concluído	05/02/2014	18/05/2015	11/04/2014		20/01/2016
201	Implantação do novo Sistema de Service Desk	RICARDO KRAUSE KURYLENKO	Concluído	05/02/2014	21/10/2015	05/02/2014	28/04/2016	20/01/2016
316	Substituição de computadores portáteis	PAULA MEDAGLIA GRUSSNER	Concluído	18/09/2014	22/04/2016	07/05/2013	13/07/2016	20/05/2016

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

257	Estudo de novas tecnologias de portais	JOICE PAVEK FIGUEIRO	Concluído	27/02/2015	04/10/2016	27/02/2015		16/12/16
426	Concurso de Juízes	JOICE PAVEK FIGUEIRO	Concluído	18/04/2016	10/01/2017	18/04/2016		15/12/2016
429	e-Jus² Sentença	TIAGO GOMES SANTOS	Concluído	05/04/2016	19/08/2016	05/04/2016		19/08/2016
434	Mapeamento do desempenho das unidades Judiciárias de 1o Grau	TIAGO GOMES SANTOS	Concluído	11/07/2016	02/12/2016	11/07/2016		25/11/2016

GESTÃO DE TIC E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

Id	Projeto	GP	Status	Inicio Previsto	Fim Previsto	Inicio Realizado	Fim Realizado	Entrega Produto Final
213	SGSI Implantação do sistema de Gestão de Segurança da Informação	CLEONICE SANTOS CONDOTTA	Concluído	01/08/2014	03/06/2016	01/08/2014	20/10/2016	01/07/2016
224	Definição e Formalização do Processo de Gestão de TI	RICARDO KRAUSE	Concluído	14/04/2014	25/05/2016	14/04/2014	12/08/2016	11/05/2016
397	Mapeamento de novos processos ITIL	RICARDO KRAUSE	Concluído	28/07/2015	29/08/2016	28/07/2015	20/10/2016	08/08/2016
445	Capacitação à distância em Segurança da Informação	CLEONICE SANTOS CONDOTTA	Concluído	18/04/2016	14/12/2016	18/04/2016		28/11/2016

INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

Id	Projeto	GP	Status	Inicio Previsto	Fim Previsto	Inicio Realizado	Fim Realizado	Entrega Produto Final
208	Revisão do serviço de time stamping - PDDE	ANDRE LUZ LIVI	Concluído	18/08/2014	10/12/2015	15/10/2014	02/09/2016	18/01/2016
321	Renovação e ampliação dos servidores dos DataCenters de Porto Alegre - 2015	GERMANO	Concluído	31/10/2014	11/10/2016	21/11/2014	11/10/2016	14/06/2016
390	Renovação de No-Break no Interior do Estado	ADRIANO SIMIONI	Concluído	24/04/2015	15/06/2016	24/04/2015	10/11/2016	15/06/2016
393	Renovação do parque de servidores de rede no interior	ADRIANO SIMIONI	Concluído	01/06/2015	10/06/2016	01/06/2015	15/09/2016	14/03/2016
441	Aumento dos links de internet	ADRIANO SIMIONI	Concluído	12/04/2016	17/10/2016	12/04/2016		26/09/2016

PROJETOS PLANEJADOS PARA 2016 E NÃO INICIADOS (MANTIDOS NA REVISÃO 2017)

ATENDIMENTO A USUÁRIOS

Id	Projeto	GP	Status	Inicio Previsto	Fim Previsto	Inicio Realizado	Fim Realizado	Entrega Produto Final
425	Aprendendo sobre o TRT	CHARLES FERREIRA FALCAO	Em Planejamento (continua no PDTI 2017)					
451	Renovação do Parque de Equipamentos de Microinformática (computadores, notebooks)	EVERTON POLINA	Em Planejamento (continua no PDTI 2017)					

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Id	Projeto	GP	Status	Inicio Previsto	Fim Previsto	Inicio Realizado	Fim Realizado	Entrega Produto Final
428	Aprimoramento de ferramenta de pesquisa patrimonial (Excedentes e processamento de penhora)	JOICE PAVEK FIGUEIRO	Não Iniciado					

430	Ferramenta para gerenciamento de recursos repetitivos	TIAGO GOMES SANTOS	Não Iniciado					
433	Sistema de auditoria AUDI	MARCIO BYSTRONSKI	Não Iniciado					
436	Cálculo do IR sobre o RRA	MARCIO BYSTRONSKI	Não Iniciado					
437	Interface PJe para Central de Mandados	JOICE PAVEK FIGUEIRO	Não Iniciado					
438	Automatização dos Logons	ANDRE SOARES FARIAS	Não Iniciado					
440	Banco de Dados informativo das edificações do TRT4	MARCIO BYSTRONSKI	Não Iniciado					

GESTÃO DE TIC E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

Id	Projeto	GP	Status	Inicio Previsto	Fim Previsto	Inicio Realizado	Fim Realizado	Entrega Produto Final
443	Curso EAD sobre PJe	JANINA ALVES FAGUNDES	Não Iniciado					
444	Manual amigável PJe (PJE Box)	PABLO PAULO LOPES BARROS	Não Iniciado					

PROJETOS INICIADOS EM 2016 E QUE PERMANECEM EM EXECUÇÃO EM 2017

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Id	Projeto	GP	Status	Inicio Previsto	Fim Previsto	Inicio Realizado	Fim Realizado	Entrega Produto Final
256	SIGA - Licitações e contratos	MARCIO BYSTRONSKI	Em Execução (continua no PDTI2017)	07/03/2014	29/04/2032	05/06/2014		
387	Migração de Relatórios Administrativos para o BI	TIAGO GOMES SANTOS	Em Execução (continua no PDTI2017)	25/02/2015	15/08/2016	25/02/2015		12/09/2016
402	Férias online para Desembargadores	MARCIO BYSTRONSKI	Em Execução (continua no PDTI2017)	23/03/2015	18/11/2015	23/03/2015		
404	Implantação do SIGEP	MARCIO BYSTRONSKI	Em Execução (continua no PDTI2017)	12/01/2015	30/09/2016	12/01/2015		30/09/2016
446	Certidão Eletrônica de Ações Trabalhistas	LUIZ FERNANDO ESTIVALET	Em Execução (continua no PDTI2017)	03/05/2016	23/02/2017	03/05/2016		
447	SILC - Implantação em Regionais Multiplicadores	DEISE ALEXANDRA KOERBER ALBINO	Em Execução (continua no PDTI2017)	12/09/2016	11/01/2017	12/09/2016		19/12/2016
448	Conciliação Eletrônica	FABIO DE OLIVEIRA GARCIA	Em Execução (continua no PDTI2017)	23/09/2016	04/10/2016			

INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

Id	Projeto	GP	Status	Inicio Previsto	Fim Previsto	Inicio Realizado	Fim Realizado	Entrega Produto Final
52	Implantação de Nova Infraestrutura no Interior do Estado (racks nos CPDs)	ADRIANO SIMIONI	Em Execução (continua no PDTI2017)	09/01/2012	18/12/2017	19/04/2012		15/12/2017
105	Links Redundantes para o Interior do Estado (Ampliação da rede WAN)	ADRIANO SIMIONI	Em Execução (continua no PDTI2017)	07/05/2010	14/11/2016	17/01/2014		14/11/2016
202	Atualização de infraestrutura do interior - Renovação dos switches, servidores e nobreaks de CPD	ERNANI SOARES KERN	Em Execução (continua no PDTI2017)	07/02/2014	07/03/2017	07/02/2014		28/02/2017
210	Ampliação da autonomia dos switches - Capital e interior	ERNANI SOARES KERN	Em Execução (continua no PDTI2017)	25/08/2014	13/01/2017	10/11/2014		19/12/2016
211	Firewall de aplicação	ADRIANO SIMIONI	Em Execução (continua no PDTI2017)	09/02/2015	21/10/2016	04/03/2015		06/10/2016
212	Alta disponibilidade de serviços	ADRIANO SIMIONI	Em Execução (continua no PDTI2017)	07/02/2014	23/09/2016	07/07/2014		31/03/2016
391	Grupos geradores para datacenters (principal e secundário)	ADRIANO SIMIONI	Em Execução (continua no PDTI2017)	01/06/2015	24/11/2016	01/06/2015		
392	Expansão e renovação de garantia da solução de rede local do TRT4 em Porto Alegre	ADRIANO SIMIONI	Em Execução (continua no PDTI2017)	02/03/2015	24/11/2016	02/03/2015		28/02/2017
394	Estudos técnicos de soluções alternativas para realização de trabalho remoto	ADRIANO SIMIONI	Em Execução (continua no PDTI2017)	02/03/2015	12/12/2016	14/08/2015		09/12/2016

442	Renovação de storages	ADRIANO SIMIONI	Em Execução (continua no PDTI2017)	14/04/2016	17/03/2017	25/04/2016		
PROJETOS CANCELADOS NA REVISÃO 2017								
400	Implantaçãodo e-JUS2 em outros regionais	ANDRE SOARES FARIAS	Cancelado					
431	Melhorias no sistema GIGS	FABIO DE OLIVEIRA GARCIA	Cancelado					
432	Sistema de apoio ao PJe	JOICE PAVEK FIGUEIRO	Cancelado					
435	eSocial	MARCIO BYSTRONSKI	Cancelado					
439	Memória em tempo real	JOICE PAVEK FIGUEIRO	Cancelado					
PROJETOS SUSPENSOS EM 2016 E QUE DEVERÃO SER RETOMADOS EM 2017								
209	Padronização do diretório de usuários	VOLNEI CESAR SUSIN	Suspenso	28/08/2014	19/02/2016	28/08/2014		
389	Substituição dos RACK´s de TI no Foro POA	ADRIANO SIMIONI	Suspenso	24/04/2015	15/02/2016	24/04/2015		

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PORTFÓLIO DE PROJETOS

2016/2017

REVISÃO 2017

Projetos Desenvolvimento Sistemas

LISTA DE PROJETOS - DESENVOLVIMENTO (GERAL)								
TÍTULO	**Pontuação**	**Ordem Geral**	**STATUS**	**OBSERVAÇÕES SETIC**	**Deliberação da Comissão**	**Inicio Previsto**	**Fim Previsto**	**Entrega Produto Final**
446 Certidão Eletrônica de Ações Trabalhistas (em andamento - PDTIC 2016) **Previsão de término:** fevereiro/2017	5500	1	em andamento	Emissão de certidão de ações trabalhistas a partir de consulta integrada de todos os sistemas em uso. Data da entrega: 01/02/2017	Concluir projeto.	03/05/2016	31/06/2017	09/06/2017
448 Conciliação Eletrônica (em andamento - PDTIC 2016) Implantação e adaptação do sistema de conciliação eletrônica desenvolvido pelo TRT18. No mesmo projeto, implantação do e-JT, aplicativo desenvolvido pelo TRT5, para uso em conciliação virtual, em conformidade com novo CPC. Previsão de término: março/2017	5000	2	em andamento	Implantação e adaptação do sistema de conciliação eletrônica desenvolvido pelo TRT18. Data da entrega: 15/02/2017.	Concluir projeto.	12/12/2016	29/03/2017	27/03/2017
458 Portal de Internet Problema a ser resolvido: a necessária atualização da tecnologia utilizada oportunizará a adaptação do layout do site. Sugestão de solução: SECOM entregará o novo layout para programação e manutenção pela SETIC. Benefícios esperados: Melhor acesso às informações disponíveis no site do TRT Solicitante: Presidência (Juíza-Auxiliar Andrea Saint Pastous Nocchi)	4750	3	novo (2017)	Definida tecnologia a ser utilizada, SECOM está elaborando novo layout e organização das informações nas páginas. Há reunião agendada para o dia 01/02/2017. O prazo de concusão será obtido após análise do novo layout.	aprovado	20/03/2017	17/08/2017	21/08/2017
457 Pesquisa Textual Problema a ser resolvido: sistema de indexação de conteúdo usado pelo TRT foi descontinuado pelo fabricante, que apenas garante suporte e manutenção até o final do contrato vigente. Assim, Há necessidade de migração de todas as consultas para uma nova plataforma. Sugestão de solução: Adoção de ferramentas opensource para indexação do conteúdo. Benefícios esperados: Redução de custo e maior flexibilidade e autonomia para manter a solução. Solicitante: SETIC - Desenvolvimento de sistemas	4750	3	novo (2017)	Migração das consultas de jurisprudência e todas as demais consultas para nova plataforma, considerando a descontinuidade do sistema adotado atualmente. Será utilizada plataforma opensource, sem custo direto, significando economia de pelo menos R$ 1.000.000,00 por ano para o TRT. Ainda não iniciado, mas essencial. Prazo de conclusão abril 2017.	aprovado	20/03/2017	14/08/2017	04/08/2017
447 SILC - Implantação em Regionais Multiplicadores (em andamento - PDTIC 2016)	4500	5	em andamento	Em 2017 deverá haver a expansão do sistema, em desenvolvimento no TRT4, nos demais Regionais. O plano de implantação será definido pelo CSJT.	Manter a previsão, mas como projeto suspenso até deliberação do Comitê Gestor de TIC do CSJT.	12/09/2016	31/05/2017	31/3/2017
467 PJe - Sistema de Atualização de Cálculo Problema a ser resolvido: TRT4 utiliza peritos para realização dos cálculos, mas necessita de uma ferramenta integrada ao PJe para a atualização desses valores. Atualmente utilizam o sistema inFOR, mas ele não permite manter os históricos e exige intervenção manual dos usuários do Primeiro Grau. Sugestão de solução: Desenvolver, no PJe, ferramenta de atualização de cálculos idêntica a do inFOR. Benefícios esperados: Agilidade e segurança da informação no que se refere às atualizações de cálculos de processos eletrônicos. Solicitante: Presidente - Desa. Beatriz Renck	4375	6	novo (2017)	Projeto será iniciado após a conclusão do sistema para automatizar lançamento de processos físicos, no PJe. - março de 2017.	aprovado	em planejamento		2o. semestre
404 Implantação do SIGEP (em andamento - PDTIC 2016) Justificativa: sistema nacional que substituirá os sistemas RH e Folha de pagamento, em andamento.	4250	7	em andamento	Esse projeto está em andamento. SETIC concluiu a migração de dados de acordo com o planejado emc onjunto com a SEGESP. Considerando necessidade de definição nacional sobre parâmetros de implantação, a interação de diferentes áreas e a importância estratégica do projeto, a SETIC sugere que o mesmo seja gerenciado pela Assessoria de Gestão Estratégica do TRT.	Manter esforço da SETIC para adequação das regras de migração de dados, a partir de novas definições da SEGESP.	12/01/2015	30/09/2016	30/09/2016

Projetos Desenvolvimento Sistemas

428 Aprimoramento de ferramenta de pesquisa patrimonial (Excedentes e processamento de penhora) - não iniciado em 2016 **Justificativa:** A execução ainda é o maior entrave à efetividade da Justiça, com taxa de congestionamento de 67%; Significativa parte dos devedores são contumazes, com dezenas ou centenas de lides trabalhistas inadimplidas nacionalmente; Tais devedores têm como parte da estratégia de negócio justamente formalizar a criação de sucessivas pessoas jurídicas para gerar lucro sem satisfazer a totalidade de débitos trabalhistas, tributários e outros, gerando tumulto processual e inúmeras execuções arquivadas com dívida; Tais devedores contumazes costumam utilizar complexos estratagemas de ocultação ou "blindagem" patrimonial, já bastante vulgarizados e acessíveis no mercado, envolvendo a criação de empresas "off-shore", "doleiros" e outros operadores de esquemas de lavagem de dinheiro, contas bancárias "de aluguel" ou abertas com documentação falsa, assim como o uso de "factoring", seguros, investimentos e cooperativas de crédito, tudo para movimentar valores com o máximo de anonimato, sem exposição ao já desgastado sistema BACEN JUD, que atualmente possui baixíssimo índice de sucesso, inferior a 10%; O atual rol de convênios de ferramentas informáticas disponíveis aos magistrados, inclusive para análise de movimentações bancárias e decretação de indisponibilidade de imóveis nacionalmente, pela primeira vez na história permite desvendar tais estratagemas com elevado índice de certeza e identificar o patrimônio ocultado; O gigantismo de tais tarefas impõe que tais pesquisas sejam realizadas não apenas pelos Núcleos de Pesquisa Patrimonial (NPP), com seus limitados recursos humanos, mas também por todas as Varas do Trabalho, conforme a complexidade, sob pena de insuficiência de resultados; Entretanto, o uso combinado de tais ferramentas pode ser complexo e demandar significativo tempo, o que desestimula o uso de tais ferramentas pelas Varas individualmente em razão da perda de economia de escala, quando objetivada apenas a satisfação das execuções em suas unidades, ante o considerável tempo despendido e a limitação de recursos humanos; Quando bens de grande vulto são penhorados, a devolução de valores excedentes ao devedor que possui diversos outras execuções trabalhistas inadimplidas nacionalmente, constitui lamentável problema de administração judiciária, desperdício de escassos recursos humanos e do tempo do jurisdicionado, com afronta à garantia constitucional à razoável duração do processo; Do contrário, a integração, sistematização e automatização de rotinas dos esforços executórios das mais de 1500 Varas do Trabalho do país possuem imensas potencialidades, com o aproveitamento dos resultados obtidos por todas as unidades reciprocamente; **Objetivo:** Desenvolvimento de uma ferramenta nacional de TI (ou ao menos regional) que automatize as seguintes rotinas: - que as Varas ou Núcleos de pesquisa patrimonial, encontrando nas execuções sob sua responsabilidade ou reunidas (art. 28 da LEF), patrimônio superior ao necessário para satisfazer as mesmas, possam gerar através de um software nacional um alerta automático (por e-mail ou interligado com os PJe locais) a todas as unidades com débitos do mesmo devedor inscrito no BNDT; - que tal alerta contenha a descrição dos bens penhorados/bloqueados/indisponíveis, valor de avaliação e valor exequendo, a fim de que o juízo recipiente do alerta averiguasse a conveniência de solicitar a reserva de valores/penhora no rosto dos autos (podendo, por exemplo, optar por efetuar uma segunda penhora sobre os mesmos bens, ou por buscar outros bens); - que as Varas/Núcleos notificados tenham um prazo a ser definido para, querendo, inserirem via sistema a solicitação de reserva de valores/penhora no rosto dos autos; - que o conjunto de solicitações de reserva de valores/penhora no rosto dos autos seja processado (observando a ordem das reservas ou rateio entre os credores, conforme critério a ser estabelecido), consolidado e remetido ao juízo emissor do alerta (por e-mail ou mediante interligação com os PJe locais), com resumo que possa ser facilmente incluído no processo de execução, e automática atualização no BNDT (atualizando o valor de cada execução e alterando o status para execução com garantia suficiente, se for o caso); **Benefícios estimados:** Tal software facilitaria o trabalho de juízes que encontram patrimônio substancial e adotam a medida proativa de cientificar as demais unidades com execuções em face dos mesmos devedores; assim, não seriam devolvidos ao executado os valores sobejantes (na unidade) antes de serem satisfeitas todas as execuções trabalhistas em face do mesmo no país (ou no estado). Adicionalmente, um juiz poderia eleger como prioridade para seus esforços de pesquisa patrimonial aqueles processos em que o devedor tivesse dívidas mais substanciais, aproveitando tais diligências para as demais unidades com processos daquele devedor. Em termos de administração judiciária, tal boa prática representaria grande economia de recursos.	4250	7	em andamento	Já aprovado no PDTIC, no entanto ainda não iniciado. Novos pedidos reforçam a necessidade de dar andamento a esse projeto. Se até início de maio não vierem definições, gerar um alerta para a AGE	Manter no PDTIC.	em planejamento		2o. semestre
430 Ferramenta para gerenciamento de recursos repetitivos - não iniciado em 2016 **Justificativa:** identificar o ajuizamento de ações repetitivas (demandas de massa, compreendendo iniciais com teses padronizadas, e lesões massivas, ações causadas por litigiosidade programada do réu, mediante sonegação contumaz de direitos e uso predatório da Justiça). Atualmente nada é feito no sistema. Conseqüência: pulverização da prestação jurisdicional (atomizada), com análise caso-a-caso, de forma artesanal, de demandas que são projetadas de forma massiva e padronizada, retardando e comprometendo prazos e contribuindo para as taxas de congestionamento do Judiciário. Ainda, há risco de decisões divergentes sobre casos idênticos, multiplicando a litigiosidade programada. **Objetivo:** Várias possibilidades podem ser analisadas como solução, desde o sistema detectar o ajuizamento de múltiplas ações com mesma tese em curto espaço de tempo, como detectar litigiosidade programada perpetuada pelos grandes litigantes - réus que costumam ser reiteradamente condenados nas mesmas questões. **Benefícios estimados:** Identificar para o Magistrado e servidores que se trata de possível demanda repetitiva, para que comporte análise diferenciada do ponto de vista de padronização da decisão, aplicação da jurisprudência iterativa da Corte, litigância de má-fé, etc.	4125	9	não iniciado (2016)	Já aprovado no PDTIC, mas sem especificações claras dos solicitantes. SETIC sugere a realização de projeto inovador, com o objetivo de triar, de modo automatizado, os recursos que chegam ao TRT.	Manter no PDTIC, com foco em analisar de modo automatizado os recursos encaminhados ao TRT.	em planejamento		2o. semestre
463 Escrituração Fiscal Digital das Retenções e Informações da Contribuição Previdenciária Substituida (EFD-REINF) - não iniciado em 2016 **Justificativa:** Atender as novas determinações da Receita Federal do Brasil -RFB em relação as informações de retenções e recolhimentos de tributos federais para o novo módulo do sistema público de escrituração digital (SPED/EFD-Reinf), que está sendo construído em complemento ao sistema de escrituração digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas (eSocial). **Objetivo:** Preparar o Sistema Compras (módulo liquidação) para exportar arquivo, no formato XML, com as informações necessárias para atendimento ao leiaute disponibilizado pelo EFD-Reinf. **Benefícios estimados:** A realização desta tarefa de forma manual acarretaria em aumento de custos e diminuição no tempo de resposta das áreas envolvidas, considerando a necessidade de alocar um servidor para cumprir tal tarefa.	4000	10	não iniciado (2016)	Já aprovado no PDTIC. Até o momento SETIC não recebeu especificações da área demandante. Em reunião realizada no dia 26/01/2017, SETIC solcitou à SECOF que envie as especificações técnicas para que seja possível dar início ao desenvolvimento.	Manter no PDTIC.	em planejamento		1º semestre/2018
461 Autosserviço de descoberta e análise de dados **Problema a ser resolvido:** Áreas estratégicas do TRT não possuíam uma ferramenta que permitisse exploração de suas bases de dados. O TRT adquiriu a ferramenta no final de 2016. Sugestão de solução: Implantar e capacitar as equipes da Corregedoria, Assessoria de Gestão Estratégica, Secretaria-Geral Judiciária, Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Orçamento e Finanças. Benefícios esperados: Agilidade no acesso a informações, exploração de dados pelas áreas usuárias, agilidade na posterior internalização desses aplicativos no BI. **Solicitante: SETIC**	3875	11	novo (2017)	SETIC sugere iniciar a implantação pela Coordenadoria de Gestão de TIC, atendendo demanda de gerenciamento do service desk.	Aprovado	06/04/2017	02/05/2017	30/06/2017
256 SILC - Licitações e contratos (em andamento - PDTIC 2016) **Previsão de término: março/2017**	3750	13	em andamento	Desenvolvimento do sistema, que está sob responsabilidade do nosso Regional.	Concluir o projeto.	07/03/2014	31/7/2017	30/06/2017

Projetos Desenvolvimento Sistemas

402 Férias online para Desembargadores (em andamento - PDTIC 2016) Sistema que permite a marcação eletrônica de férias pelos desembargadores. Se autorizado, posteriormente poderá ser extendido aos magistrados de primeiro grau.	3750	13	em andamento	Em homologação pela Presidência.	Concluir o projeto.	23/03/2015	18/11/2015	06/03/2017
433 Sistema de auditoria AUDI - não iniciado em 2016 **Justificativa:** atualmente não existe um software voltado especificamente a atividade de auditoria. Utiliza-se ferramentas como planilhas e textos, sendo os resultados armazenados na rede. **Objetivo:** Assinatura de Termo de Cooperação Técnica com Tribunal de Justiça do Estado do Pará para implementação do sistema AUDI desenvolvido integralmente em ambiente web por aquele Tribunal para auxiliar nas atividades gerais do órgão de controle interno. Além disso, o sistema cria um banco de dados de auditoria possibilitando que a Alta Administração tenha acesso a relatórios realizados com maior segurança das informações. O TJ libera o código fonte por meio de Termo de Cooperação entre os Tribunais envolvidos. **Benefícios estimados:** A ferramenta proporciona maior agilidade, confiabilidade, padronização nos procedimentos, segurança no armazenamentos das informações produzidas pela unidade de controle. É baseado nas Normas de Auditoria do TCU - NAT O sistema AUDI foi concebido para auxiliar o órgão de controle interno em suas atividades abrangendo todas as fases do ciclo de auditoria (art. 20 da Resolução CNJ 171/2013) planejamento, execução, comunicação dos resultados e monitoramento dos trabalhos.	3375	16	não iniciado (2016)	Aprovado no PDTIC 2016, importante e ainda não iniciado.	Manter no PDTIC.	em planejamento		2o. semestre
462 Implantação do sistema FolhaWeb (SIGEP) Problema a ser resolvido: O objetivo é atender ao acordo firmado entre o Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT e o Tribunal de Contas da União - TCU conforme cláusulas expressas no Acórdão TCU n. 1.993-2014. Todos os TRTs devem possuir um único sistema (SIGEP - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas), sendo que a FolhaWeb-JT é o módulo específico para a Folha de Pagamento. O SIGEP deve proporcionar o aumento da produtividade, controle, padronização e integração nas áreas de negócio envolvidas. O não atendimento em um determinado prazo poderá acarretar a aplicações de sansões por parte do TCU. Sugestão de solução: O cumprimento do acordo se dará exatamente por meio de uma solução de TIC. Benefícios esperados: Espera-se com esta solução de TIC, principalmente, atender ao acordo firmado entre o CSJT e o TCU. A adoção do SIGEP (neste projeto, especificamente o módulo de Folha de Pagamento) deverá ensejar o aumento da produtividade e integração entre as áreas de negócio envolvidas (SEGESP e SECOF). Solicitante: Eder Giovane Scherer Oliveira	3250	18		Esse projeto foi iniciado considerando a instalação do sistema, em caráter de homologação. SETIC sugere que o projeto, por ser estratégico e bastante complexo, seja gerenciado pela Assessoria de Gestão Estratégica do TRT. Essa área, poderá gerir os recursos da SETIC, SEGESP e SECOF para implantação do sistema no TRT 4.	Manter esforço da SETIC no projeto.	10/04/2017	04/05/2017	2o. semestre
464 Certidão online de processos vinculados à OAB Problema a ser resolvido: Os advogados hoje que precisam de certidões para comprovar tempo de atuação nos concursos que prestam precisam hoje vir à CAP, preencher um requerimento, emitir uma GRU e encaminhar a certidão buscando apenas 2 dias depois do encaminhamento Sugestão de solução: Assim como está sendo feito para a certidão de reclamadas online, sugiro que seja disponibilizado uma versão de certidão pelo nº da OAB do advogado, que ainda pode ser cruzado com o CPF do mesmo para evitar que seja utilizada inadequadamente. Benefícios esperados: Assim como está sendo feito para a certidão de reclamadas online, sugiro que seja disponibilizado uma versão de certidão pelo nº da OAB do advogado, que ainda pode ser cruzado com o CPF do mesmo para evitar que seja utilizada inadequadamente. Solicitante: Adriana Rizzolli - Central de Atendimento ao Público Porto Alegre	2875	20	novo (2017)	Autorizar, como melhoria do sistema de Certidão de Ações Trabalhistas.	Autorizar, como melhoria do sistema de Certidão de Ações Trabalhistas.	em planejamento		2o. semestre
466 Estatística JACEP Solicitante: Assessoria de Gestão Estratégica	2750	23	novo (2017)	SETIC foi chamada a participar de uma reunião com AGE para tratar de relatórios envolvendo a atuação do JACEP. Considerando que várias planilhas foram apresentadas e que algumas consideravam informações que não existem nos sistemas em uso, entende a área técnica que o mesmo deve ser considerado um projeto, em face de sua complexidade. Alguns relatórios já foram entregues, mas o escopo ainda não foi definido. Sugestão: ser atendido em ferraementa de extração de dados em modo de autoatendimento antes de serem as demais tabelas internalizadas no BI.	Manter no portfólio. No entanto, suspender esforços na SETIC até a implantação da ferramenta de extração de dados e capacitação da equipe da AGE para definição do escopo e regras a serem implementadas.	em planejamento		2o. semestre
465 Melhorias inFOR x Arquivo (incluir 2ª etapa Arquivo) Solicitante: Arquivo de Porto Alegre - SEGJUD	2625	25	novo (2017)		Aprovado	em planejamento		2o. semestre

Projetos Desenvolvimento Sistemas

436 Cálculo do IR sobre o RRA - não iniciado em 2016 **Justificativa:** O cálculo diferenciado do IR sobre RRA foi estabelecido pela Lei nº 12.350/2010. Desde então, sempre que há pagamentos retroativos a servidores ou magistrados, o cálculo é feito em planilhas eletrônicas, fora do Sistema de Folha de Pagamento, gerando insegurança e atrasos nos pagamentos de passivos. **Objetivo:** O sistema de cálculo retroativo da Folha de Pagamento do TRT 4ª R. apura as diferenças devidas mês a mês, possibilitando, assim, a contagem do nº de meses de cada passivo. Esse item é o fator determinante para o calculo do IR sobre RRA. Os demais itens, como por exemplo, parcelas tributáveis, o Sistema FP tem. Ao trabalhar também o nº de meses é viável a apuração nos termos da Lei. **Benefícios:** Hoje, para cálculo do IR sobre os RRA é necessário que um servidor especializados, por meio de consulta access, extraia os dados, separando o que é tributável do que não é, que outro servidores transfira os dados para uma planilha excel, com fórmulas próprias para esse cálculo. Que, após a apuração dos valores, devolva a outra seção para alocação ao contracheque de cada beneficiário. Haveria simplificação, agilidade, economicidade de recursos redução de erros (um erro nesse processo implicaria em expor servidores e magistrados a "malha fina" da Receita Federal do Brasil.	2625	25	não iniciado (2016)	Aprovado no PDTIC de 2016, importante e ainda não iniciado. Aguarda informações para início do desenvolvimento da área solicitante - SECOF.	Manter no PDTIC.	em planejamento		2o. semestre
387 Migração de Relatórios Administrativos para o BI (em andamento - PDTIC 2016)	0	38	em andamento	Foram migrados vários relatórios do Discoverer para a ferramenta de BI no aplicativo Pessoas. SEGESP não validou as informações até o presente momento. No entanto, a Assessoria de Gestão Estratégica interagiu com a SETIC e especificou algumas necessidades, que foram contempladas. Sugere encerrar o projeto com a avaliação das entregas realizadas até o momento e, antes de dar andamento a novos relatórios, fornecer a ferramenta QlikSense de extração de dados de modo que a SEGESP possa avaliar que dados efetivamente precisa que sejam disponibilizados.	Concluir o projeto. Fornecer ferramenta de extração de dados à SEGESP.	25/02/2015	15/08/2016	31/05/2017

Projetos Desenvolvimento Sistemas

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - PRIORIZAÇÃO POR EQUIPES ESPECIALIZADAS

EQUIPE SDINT

TÍTULO	Pontuação	Prioridade Geral
446 Certidão Eletrônica de Ações Trabalhistas (em andamento)	5500	1
448 Conciliação Eletrônica (em andamento)	5000	2
Portal de Internet	4750	3
Pesquisa Textual	4750	3
Certidão online de processos vinculados à OAB	2875	16

EQUIPE SDSA

TÍTULO	Pontuação	Prioridade Geral
447 SILC - Implantação em Regionais Multiplicadores (em andamento)	4500	5
404 Implantação do SIGEP (em andamento)	4250	7
Escrituração Fiscal Digital das Retenções e Informações da Contribuição Previdenciária Substituida (EFD-REINF) - não iniciado em 2016	4000	10
256 SILC - Licitações e contratos (em andamento)	3750	12
402 Férias online para Desembargadores (em andamento)	3750	12
433 Sistema de auditoria AUDI - não iniciado em 2016	3375	14
Implantação do sistema FolhaWeb (SIGEP)	3250	15
436 Cálculo do IR sobre o RRA - não iniciado em 2016	2625	18

EQUIPE SDS1

TÍTULO	Pontuação	Prioridade Geral
428 Aprimoramento de ferramenta de pesquisa patrimonial (Excedentes e processamento de penhora) - não iniciado em 2016	4250	7
Melhorias inFOR x Arquivo (incluir 2ª etapa Arquivo)	2625	18

EQUIPE SDS2

TÍTULO	Pontuação	Prioridade Geral
430 Ferramenta para gerenciamento de recursos repetitivos - não iniciado em 2016	4125	9
Autosserviço de descoberta e análise de dados	3875	11
Estatística JACEP	2750	17

EQUIPE Apoio ao PJE

TÍTULO	Pontuação	Prioridade Geral

Projetos Desenvolvimento Sistemas

PJe - Sistema de Atualização de Cálculo	4375	6

AÇÕES ESTRATÉGICAS - APROVADAS (Desenvolvimento de Sistemas)		
EM ANDAMENTO		
Título	**Solicitante**	**obs. SETIC**
Aeropauta - Melhoria na atualização da situação e indicação de sala JACEP	JACEP	Concluir, com prioridade.
Módulo de integração do legado no CCLE (EM ANDAMENTO)	Corregedoria	Concluída em março/2017
Apresentar a ementa no resultado da pesquisa de jurisprudência para processos eletrônicos.	Escola Judicial	Concluída em janeiro/2017
Pesquisa textual de Incidentes de Recurso de Demanda Repetitiva	SEGJUD	Concluída em março/2017
Aplicar nova solução de BI (autosserviço) para Gestão de TIC (Assyst)	SETIC	Concluída em março/2017

NÃO INICIADAS		
Título	**Solicitante**	**obs. SETIC**
Listagem unificada de audiências de processos físicos e eletrônicos, para a Vara, como já ocorre para os usuários externos, na Internet. Problema a ser resolvido: Hoje a listagem de pauta, considerando a existência de processos físicos e eletrônicos, devem ser impressas as duas para acompanhamento. Sugestão de solução: Listagem de audiência unificada que buscaria os processos físicos e eletrônicos do dia. Benefícios esperados: agilização dos secretários de audiência em relação a preparação dos processos da pauta	Fernando Valls	ação simples. Autorizado para desenvolvimento e uso em todas as Varas.

Projetos Desenvolvimento Sistemas

Ambiente para pesquisa sobre violência de gênero e assério moral **Problema a ser resolvido:** Levantamento de dados sobre violência de Gênero e Assédio Moral sofrido ou cometido por servidores (as) e juízes (as), a fim de subsidiar ações que visem a promoção da cidadania e a melhora do clima organizacional, promovendo a cultura da paz e dos direitos humanos **Sugestão de solução:** Preparação de ambiente virtual, via portal institucional, acessível a todo o corpo funcional (servidores e Juízes) para aplicação e coleta de dados de pesquisa, a partir de formulário modelo, fornecido por pesquisadores vinculados à PUC e UFRGS, com os quais a TRT firmou convênio. O portal deverá ser acessado mediante identificação pessoal, garantido o sigilo dos dados dos respondentes e a impossibilidade de mais de um preenchimento por cada participante. É desejável a possibilidade de preenchimento do questionário em mais de um momento - já que o questionário é longo. O resultado deverá ser armazenado - sem interferência humana - em planilha de cálculos que será entregue em meio eletrônico aos pesquisadores. **Benefícios esperados:** levantamento de dados acerca da violência de gênero e assédio moral, cometidos ou sofridos por servidores (as) e magistrados (as) vinculados ao TRT4, que possibilitem subsídios científicos para planejamento de ações de combate a estas violências. **Solicitante:** Juíza Andrea Nocchi - Juízo Auxiliar da Presidência	Juíza Andréa Nocchi	SETIC sugere a adoção de formulários Google para a coleta de dados solicitada. Autorizado. Projeto da Presidência do TRT4.
Cadastro de Peritos - Melhorias e Pesquisa para Varas	Corregedoria	Autorizar o uso do cadastro de peritos existente, enquanto aguarda solução nacional.
PJe x AUD - Perfil de Acesso (unidade)	CSJT	Autorizado

Projetos Desenvolvimento Sistemas

Melhorias e-Jus² - Aba de consultas e opções na lista de processos. Problema a ser resolvido: - minimizar o tempo de elaboração de votos e revisão de processos na sessão de julgamento Como é feito atualmente: - há interrupção do trabalho para busca da informação... Consequências: - quando aumenta a demanda, pode levar mais tempo na solução do processo Sugestão de solução: Sugestões para melhor celeridade na elaboração dos votos e revisão de processos na sessão. Na aba consultas, onde há links de acesso rápido a súmulas e legislação: inclusão de links como: - calendários oficiais (para verificação rápida de prazos) - valores de depósitos recursais - acesso rápido ao VIPE (nesse caso para processos físicos) Na lista de processos do gabinete, dentro do EJUS, as sugestões são: - após passados para o nome da Desembargadora, possibilitar a visualização do nome do assistente na própria lista que fica á esquerda logo abaixo do número do processo (que seja visível apenas para o próprio gabinete do relator do processo). - que seja possível ordenar os processos por número, abarcando apenas a lista de processos correspondente ao assistente "fulano". - alteração das tonalidades de cores da escada de fases de elaboração e revisão do voto... principalmente do amarelo em relação ao verde... e do azul claro em relação ao azul escuro, pois quando estão listados vários juntos, há dificuldade na identificação rápida da cor, pois elas ficam muito semelhantes... Benefícios esperados: redução de tempo na execução da tarefa...	Anelise Cristina Bertaco	Em estudo, encaminhar resumo para deliberação por e-mail.

Projetos Infraestrutura Tecnológica

LISTA DE PROJETOS - INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA							
Título	**Pontuação**	**ordem de prioridade**	**STATUS**	**Observações SETIC**	**Inicio Previsto**	**Fim Previsto**	**Entrega Produto Final**
455 Solução de comunicação e colaboração - revisão 2017 **Problema a ser resolvido**: Atualmente o Tribunal utiliza a solução G - Suite da Google, que comporta diversos serviços como e-mail, contatos, documentos, mensageria instantânea (chat e videoconferência), grupos de discussão, sites, agenda, dentre outros. Em 08/11/2017 se encerra o contrato vigente, sem possibilidade de renovação. Este projeto deve tratar de todos os aspectos para a continuidade dos serviços mencionados, dada a criticidade dos mesmos. **Sugestão de solução**: Serão feitos os estudos técnicos preliminares para subsidiar o processo de contratação da solução, que também faz parte do projeto. **Benefícios esperados**: Os indicadores de qualidade da solução, tais como disponibilidade, usabilidade e utilidade devem ser, no mínimo, equivalentes aos atualmente encontrados na G -Suite. Tal medição pode ser feita através do monitoramento da disponibilidade, número de chamados, e pesquisa de opinião. **Solicitante** : Paulo Mendes Ribeiro - SETIC	5000	**1**	Novo (2017)		13/03/2017	29/09/2017	29/09/2017
442 Renovação de storages Previsão de término: abril/2017	5000	**1**	concluído	em instalação dos equipamentos	14/04/2016	17/03/2017	17/03/2017
454 Links WAN - 2017 **Problema a ser resolvido**: A partir de dezembro de 2016 o Tribunal passou a operar com 2 links redundantes interligando sua sede com cada uma das unidades remotas do estado. Com a redundância, houve um incremento na largura de banda disponível e aumento na disponibilidade dos links (disponibilidade conjunta).Em julho de 2017 terminará o contrato referente aos links da operadora Oi, sem a possibilidade de renovação. Esse projeto visa uma nova contratação para que seja mantida a configuração de rede redundante entre as unidades do Tribunal. **Sugestão de solução**: Serão feitos os estudos técnicos preliminares para subsidiar o processo de contratação da solução, que também faz parte do projeto. **Benefícios esperados**: Manutenção da rede redundante entre o Tribunal e Unidades Remotas, proporcionando no mínimo a mesma largura de banda e disponibilidade dos links. **Solicitante**: Ernani Kern - SETIC	4750	**4**	Novo (2017)		10/01/2017	30/11/2017	30/11/2017
210 Ampliação da autonomia dos switches - Capital e interior - em andamento Previsão de término: abril/2017	4625	**5**	em andamento		25/08/2014	19/12/2017	2o semestre
211 Firewall de aplicação - em andamento Previsão de término: abril/2017	4625	**5**	em andamento	Equipamento não está funcionando adequadamente para o sistema PJe. Foi concedido prazo final para que a empresa ajuste as configurações e comprove o atendimento a todos os itens do edital.	09/02/2015	19/12/2017	2o semestre
391 Grupos geradores para datacenters (principal e secundário) - ANDAMENTO Previsão de término: novembro/2017	4625	**5**	em andamento	Licitantes que participaram do edital não realizaram a visita técnica obrigatória. Dessa forma, o pregão será republicado.	01/06/2015	19/12/2017	2o semestre
394 Estudos técnicos de soluções alternativas para realização de trabalho remoto - ANDAMENTO	4625	**5**	em andamento	O projeto será replanejado para contemplar ferramentas de virtuaização de desktops, considerando necessidade e orçamento disponível.	02/03/2015	30/7/2017	30/06/2017

Projetos Infraestrutura Tecnológica

453 Implantação de novo equipamento de backup em disco - 2017 **Problema a ser resolvido**: Em 2014 o Tribunal adquiriu uma unidade de fitas virtuais (VTL) e acrescentou um novo degrau no seu esquema de backup. Desde então, passou a existir um armazenamento intermediário entre o storage (dados em uso) e as fitas magnéticas (backup de longo prazo). Esse novo armazenamento em VTL permitiu janelas de backup e restauração bem menores - aumentando a disponibilidade dos serviços. Em duas oportunidades esse equipamento foi ampliado, sendo que na última atualização (2016) o equipamento foi levado até o máximo da sua capacidade. Apesar da ampliação, considerando o crescimento exponencial dos dados do PJe, nossas projeções apontam que o equipamento atual não seja mais suficiente a partir do final de 2017. Considerando as vantagens do uso da tecnologia, recomendamos o acréscimo de uma nova unidade, ainda maior, à infraestrutura do Tribunal. **Sugestão de solução**: Aquisição de uma segunda unidade de backup em disco (D2D), com pelo menos o dobro da capacidade inicial e com capacidade de expansão. **Benefícios esperados**: Acompanhar o crescimento do volume de dados do PJe na camada de backup/restore rápidos; Ampliar a camada de backup/restore rápidos para todos os serviços críticos do Tribunal; Para os dados mais críticos, operar em redundância ao equipamento existente. **Solicitante**: Eric Guatimozin Silva - SETIC	4250	**9**	Novo (2017)		13/03/2017	05/07/2017	2o semestre
456 Renovação de nobreaks do interior do Estado - 2017 **Problema a ser resolvido**: Os 72 CPDs das Unidades Judiciárias do interior do RS e demais prédios administrativos remotos são protegidos contra instabilidades e quedas de energia elétrica por nobreaks específicos para instalação em racks, com capacidade de 3KVA. Todos os nobreaks são monitorados constantemente para assegurar o seu correto funcionamento e permitir a rápida correção de falhas. Para a manutenção desta segurança é essencial que os equipamentos se mantenham cobertos por garantia, de forma que falhas em algum componente sejam sanadas com o menor impacto possível. Em maio de 2017 um lote de 22 unidades terá seu período de garantia finalizado, gerando maiores riscos à proteção elétrica dos CPDs envolvidos. Visando a melhor prestação dos serviços de proteção elétrica o TRT4 necessita adquirir 22 novos nobreaks, aproveitando o processo para também renovar os equipamentos, com melhores tecnologias. **Sugestão de solução**: Serão feitos os estudos técnicos preliminares para subsidiar o processo de aquisição dos novos equipamentos (ou renovação de garantia), que também faz parte do projeto. **Benefícios esperados**: Proteção elétrica aos equipamentos de TI instalados nos CPDs dasUnidades do interior do estado; Manter equipamentos cobertos por garantia, assegurando o menor impacto possível em caso de falhas. **Solicitante**: Ernani Kern - SETIC	3750	**10**	Novo (2017)		07/07/2016	31/07/2017	31/07/2017
209 Padronização do diretório de usuários - SUSPENSO / será retomado **Justificativa:** Cada usuário do interior possui suas credenciais cadastradas em dois diretórios (estruturas equivalentes a um banco de dados, otimizadas para consulta de credenciais, primariamente usada para autenticação de login e senha): O Active Directory (AD) da Microsoft e o software livre OpenLDAP. Manter esses registros em dois locais é de difícil manutenção e bastante suscetível a erros. **Objetivo:** Avaliar durante o primeiro semestre de 2014 a viabilidade de manter um único diretório centralizado. Demonstrada a viabilidade, migrar todos os usuários (e computadores) do interior do estado para o AD; **Benefícios:** Simplificação na gerência de identidades; Simplificação das instruções passadas aos usuários; Melhor gerência dos microcomputadores do interior do Estado. **Motivo da suspensâo:** projeto foi suspenso até que os links redundantes fossem instalados e está aguardando novas definições para retomada.	3375	**11**	suspenso	A padronização do diretório de usuários permitirá distribuir políticas para todas as máquinas do parque do TRT de maneira centralizada e segura, melhorando o nível de seriço oferecido aos usuários do interior do Estado.	28/08/2014	19/12/2017	2o. semestre

Projetos Infraestrutura Tecnológica

389 Substituição dos RACK´s de TI no Foro POA - SUSPENSO / será retomado **Justificativa:** Switches responsáveis pela conexão das redes locais do Foro de Porto Alegre instalados em racks que não garantem a segurança de acesso físico exigida para equipamentos de missão crítica (rack´s com fechaduras danificadas e em locais acessíveis ao público). Switches e cabeamento expostos em locais com passagem do público. **Objetivo:** Prover a segurança física necessária aos equipamentos e ao cabeamento a partir da substituição dos racks atuais, muito antigos **Benefícios** Equipamentos de missão crítica protegido de acesso não autorizado Melhoria do ambiente físico do Foro de Porto Alegre. Reorganização de cabeamento lógico. **Motivo da suspensão:** Corte de verbas da SEMPRO (alta dependência de obras)	2375	**13**	suspenso	O projeto havia sido suspenso em decorrência da restrição orçamentária. Importante sua retomada para garantir a segurança física dos equipamentos que atendem o Foro de POA.	24/04/2015	15/02/2016	suspenso
392 Expansão e renovação de garantia da solução de rede local do TRT4 em Porto Alegre - ANDAMENTO Previsão de término: abril/2017	2125	**14**	em andamento		02/03/2015	24/11/2016	28/02/2017
202 Atualização de infraestrutura do interior - Renovação dos switches, servidores e nobreaks de CPD - em andamento Previsão de término: março/2017	1875	**15**	em andamento		07/02/2014	19/12/2017	2o semestre
52 Implantação de Nova Infraestrutura no Interior do Estado (racks nos CPDs) - ANDAMENTO **Previsão de término**: dezembro/2017	1250	**17**	em andamento		09/01/2012	18/12/2017	15/12/2017

AÇÕES ESTRATÉGICAS - INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA		
Título	**Observações SETIC**	**Solicitante**
Controle de emissão e renovação de certificado digital **Problema a ser resolvido:** A emissão e renovação do certificado digital são controlados por meio de registro em planilhas de excel. Criar um sistema que controle a data de renovação do certificado digital, emitindo uma informação antecipada de quando será o fim do prazo de validade do certificado, enviar automaticamente um e-mail ao servidor para que ele tenha ciência do prazo de validade do seu certificado. **Sugestão de solução:** Permitir que sejam gerados relatórios de controle de quantos certificados foram emitidos em determinado período e os que estão por vencer. **Benefícios esperados:** Redução de tempo para execução da tarefa. **Solicitante:** Gisele Sena - SEGESP	Está em processo de instalação sistema de controle de certificados, desenvolvido pelo TRT 14.	Gisele Sena - SEGESP

Projetos Atendimento a Usuários

LISTA DE PROJETOS - ATENDIMENTO A USUÁRIOS							
Título	**OBSERVAÇÕES SETIC**	**Pontuação**	**ordem de prioridade**	**STATUS**	**Inicio Previsto**	**Fim Previsto**	**Entrega Produto Final**
451 Renovação do Parque de Equipamentos de Microinformática (computadores, notebooks) - ANDAMENTO Previsão de término: abril/2017		5000	1	em andamento	18/07/2016	17/07/2017	29/06/2017
459 Renovação do Parque de Ultrabooks HP e Dockingstation para ultrabook HP **Problema a ser resolvido**: Há vários anos o Tribunal vem adotando o critério de manter seu parque tecnológico atualizado de acordo com o respectivo período de garantia, o que evita a utilização de equipamentos obsoletos de baixo desempenho, reduz o índice de falhas e assegura o melhor nível de manutenção oferecido pela garantia original do fabricante. O TRT4 possui, atualmente, 333 ultrabooks HP e 30 dockingstations para ultrabook HP cuja a garantia termina em dezembro de 2017. **Sugestão de solução**: A solução de TIC proposta para resolver o problema é a aquisição de novos equipamentos para substituição dos equipamentos que estiverem fora da garantia. Benefícios esperados : Atualização tecnológica do parque de microinformática do TRT; Maior disponibilidade dos equipamentos de microinformática do TRT. **Solicitante**: Denilson Ribeiro de Quadros - SETIC	A SETIC entende pela renovação parcial do parque, a ser feita em substituição ao que apresentar falha. A troca de TVs nos Foros exige intervenção da SEMPRO para passagem de cabos HDMI, já que os novos modelos de telas não utilizam mais conexões VGA.	4250	2	novo (2017)	23/03/2017	17/07/2017	2o. semestre
460 Renovação do Parque de Impressoras e equipamentos de digitalização (scanners de mesa) **Problema a ser resolvido**: Para as impressoras: substituir as impressoras e scanners de mesa que estão em uso nas unidades do TRT4 e que já se encontram fora da garantia. Atualmente o número de impressoras por Vara do Trabalho é bem variado, algumas VTs chegam a ter 8 impressoras. Considerando a adoção do PJe em todas as Varas do Trabalho do TRT4 e o consequente aumento no número de processos eletrônicos em relação ao número de processos físicos nas unidades, a necessidade de impressão diminuiu muito. A proposta de diminuição do número de impressoras por VT, já aprovada, indica que cada VT deva ter no máximo 5 impressoras. Dentre as impressoras instaladas atualmente nas VTs, 2 são impressoras multifuncionais novas, com prazo de garantia até 01/2019. Para os equipamentos de digitalização (scanners de mesa): existe um entendimento que é possível uma renovação parcial destes equipamentos, uma vez que eles apresentam um histórico de chamados muito baixo e tem pouca utilização. Sugerimos a aquisição de 30 unidades para reposição sob demanda. **Sugestão de solução**: A solução de TIC proposta para resolver o problema é a aquisição de novos equipamentos para substituição dos equipamentos que estiverem fora da garantia, obedecendo a proposta de diminuição do número de impressoras por VT, no caso das impressoras e aquisição de 30 scanners de mesa. Caso a renovação do parque de microinformática não ocorra, os usuários precisarão continuar usando os equipamentos atuais que tendem a apresentar um índice de falha maior em relação a equipamentos novos. O TRT terá que arcar com os custos de manutenção destes equipamentos. **Benefícios esperados**: Atualização tecnológica do parque de microinformática do TRT; Maior disponibilidade dos equipamentos de microinformática do TRT. **Solicitante**: Denilson Ribeiro de Quadros - SETIC		3750	3	novo (2017)	23/03/2017	17/07/2017	2o. semestre

Projetos Atendimento a Usuários

425 Aprendendo sobre o TRT - PDTIC 2016 **Justificativa**: Os servidores da Coordenadoria de Atendimento a Usuários (CAU), em suas atividades de atendimento aos Servidores e Magistrados do TRT, deparam-se constantemente com termos e rotinas que não são do conhecimento da área técnica de informática. Muitas solicitações que são feitas para a CAU referem-se a problemas cotidianos relacionados a atividades da área fim do Tribunal, de modo que o conhecimento a respeito das rotinas da área judiciária é um fator importante para a boa comunicação e compreensão por parte dos servidores da CAU acerca do que é pedido pelas demais áreas do TRT. Outro ponto importante é que os servidores da SETIC não tem conhecimento de como os recursos de hardware e software são usados pelas unidades para a execução das suas atividades. **Objetivo**: Realização de treinamentos para servidores da Coordenadoria de Atendimento a Usuários sobre temas relacionados à área do direito, abordando a rotina das unidades de primeiro e segundo grau do TRT, e de unidades da área administrativa, e termos utilizados na Justiça do Trabalho. Possibilidade de que alguns servidores da Coordenadoria de Atendimento a Usuários vivenciem a rotina das Varas do Trabalho e Secretarias de Turma, para terem na prática uma noção sobre como é o trabalho nessas unidades. Não está no escopo a execução de tarefas das unidades visitadas, apenas a apresentação de informações e o acompanhamento presencial por tempo limitado e determinado, a fim de obter conhecimentos a respeito das rotinas e do dia-a-dia das unidades. **Benefícios:** Aumento do conhecimento dos servidores da Coordenadoria de Atendimento a Usuários da SETIC sobre assuntos pertinentes à área Judiciária do TRT, melhorando o entendimento em relação às solicitações que se originam destas áreas. Melhoria na comunicação entre as áreas judiciária e administrativa, de modo a otimizar o atendimento de demandas que correlacionam a área técnica de TI com as atividades das diversas unidades do TRT. Melhoria na noção de prioridades e urgências com relação a pedidos que são feitos por servidores e magistrados.		2875	4	não iniciado (2016)	11/04/2016	15/12/2017	10/12/2017
438 Automatização dos Logons (cadastros de acesso a sistemas) - PDTIC 2016 **Justificativa:** Atualmente, duas pessoas na SM são alocadas exclusivamente para realizar pedidos de acesso de usuários (criação, alteração e remoção), além de quaisquer outras que são alocadas eventualmente para ajudar em períodos de grande demanda. Estes cadastros são feitos individualmente em cada sistema da SETIC, o que é um processo demorado e extremamente manual. **Objetivo:** Desenvolver uma solução de unificação de criação de logins nos sistemas mantidos pela SETIC: Infor, NovaJus4, ADMe e Sistemas Administrativos (Patrimônio, Folha, etc). Numa primeira etapa, que não depende da SM e necessita de integração com outras áreas, os setores responsáveis por estes sistemas desenvolveriam serviços que executam as funcões de cadastro, sem necessidade de utilização da interface dos programas. Posteriormente a SM desenvolveria uma aplicação que chamaria estes serviços e os uniria com a chamada a outros serviços já existentes ou possíveis de serem implementados (AD e provavelmente LDAP e PJE). **Benefícios**: Redução drástica do tempo necessário para realizar pedidos de acesso de usuários. Além de diminuir o tempo de espera pelo usuário, a SM poderia alocar seus servidores em outras atividades do setor, melhorando a eficiência do setor em geral.	SETIC entende pela urgência em desenvolver essa ferramenta.	2375	5	não iniciado (2016)	24/03/2017	31/07/2017	14/07/2017
242 Atualização e ampliação do sistema de verificação de frequência Previsão de término: fornecedor inexecutado. Projeto será encerrado.		1500	6	em andamento	10/04/2014	11/11/2016	Está em processo de inexecução

Solicitação já contemplada em projeto

Título		Observações SETIC
Redução do número de impressoras nas varas do trabalho (Acredito que três impressoras bastem para o bom funcionamento da unidade. Até DUAS impressoras bastariam, caso o Juiz concorde em ficar sem impressora no gabinete.) Solicitante: SIRLEY CARLA KAKOW		Ação já iniciada. O objetivo é manter no máximo 5 impressoras por VT, conforme já aprovado pela Comissão em 2016. Está sendo tratado no projeto de renovação do parque de impressoras e scanners de mesa (pdtic 2017)

Projetos - Gestão de TIC

LISTA PRIORIZAÇÃO - GESTÃO DE TIC					
Título	**Pontuação**	**ordem de prioridade**	**Inicio Previsto**	**Fim Previsto**	**Entrega Produto Final**
452 Novo Ciclo SGSI - 2017 **Problema a ser resolvido**: Em 2015 foi implantado o primeiro ciclo do SGSI, considerando a necessidade da implantação de forma sistematizada dos **Sugestão de solução**: Rodar um novo ciclo Sistema de Gestão de Segurança da Informação - SGSI. O escopo poderá ser idêntico ao anterior, relativo **Benefícios esperados**: - Alinhamento com a ABNT NBR 27001:2013 e com as Diretrizes de Segurança da Informação do CNJ - Atendimento às orientações dos órgão de controle externo. - Redução dos riscos identificados (análise de risco realizada) **Solicitante** - Cleonice Condotta - SETIC	2500	1	01/03/2017	17/04/2018	04/04/2018
471 Uniformização de processos de trabalho de TIC **Problema a ser resolvido**: A cada ano que passa, a SETIC tem recebido, por parte dos órgãos auditores externos (CNJ, CSJT, TCU) e interno (SECO Tal cenário tem provocado uma demanda muito grande na SETIC por regulamentação de processos junto a Administração do Tribunal, muitas vezes de **Sugestão de solução**: Apesar de ainda não ser possível especificar exatamente como seposicionar diante de tantas recomendações dos órgãos audito **Benefícios esperados**: Possibilidade de aprimorar os processos internos da SETIC, sem burocratizar as atividades e ao mesmo tempo atender às reco **Solicitante**: Ricardo Krause Kurylenko	2375	2	18/04/2017	07/08/2017	01/05/2018

AÇÕES ESTRATÉGICAS - GESTÃO DE TIC		
Título	**Solicitante**	**UNIDADE**
Atualizações de senha e sistemas (Sugiro que no e-mail que convida para realizar a troca de senhas já venha um manual com procedimentos simples para que não ocorra problemas de acesso após a troca (por exemplo, depois que abri chamado uma vez para isso, aprendi que basta logar no internet explorer com trt\nomedousuário e não precisei mais abrir chamado quanto a isso, apesar de ser bem chato fazer toda vez). Quanto à instalação de um equipamento, se tivesse como obtermos autorização para tanto, evitaria muitas demandas que se tornam necessárias no dia a dia da Secretaria (Exemplos: quando alguém troca de lugar uma impressora, quando precisa instalar um aparelho de digitalização que sobrou da outra sala, quando precisa apenas atualizar o programa de PDF etc). Lembro, no Integrar-te, que a Diretora da SETIC informou um número altíssimo de demandas que vocês cumprem diariamente, sempre elogio o trabalho de vocês pois conseguem resolver em um tempo bem razoável nossos problemas... mas acredito que algumas medidas simples podem evitar chamados desnecessários para vocês.)	Joseane Both	2ª Vara do Trabalho de Uruguaiana
Treinamento em Desenvolvimento Seguro e Pentest (avaliação de segurança do ambiente) (Inclusão, no plano de capacitação da área de desenvolvimento de sistemas, de treinamentos específicos sobre o assunto para a SETIC, abarcando SST, SGBD, CDS e ESI.)	Cleonice Condotta	Escritório de Segurança da Informação - SETIC
Calendário de Testes dos PRDs (Estabelecer um calendário anual para realização de testes de continuidade de TIC, simulando os cenários previstos nos PRD's e/ou PCO's, bem como desligando o CPD1, direcionando a operação para o CPD2)	Cleonice Condotta	Escritório de Segurança da Informação
Revisão da norma sobre a Equipe de Tratamento de Incidentes (revisar os dispositivos, atribuições, composição, etc. a fim de identificar se o problema está nas disposições da norma ou na falta de comunicação sobre as responsabilidades dos envolvidos.)	Cleonice Condotta	Escritório de Segurança da Informação

SOLICITAÇÃO DE CURSO EXTERNO (COM E SEM DIÁRIA) (TraceGP) Problema a ser resolvido: HOJE TANTO O PROCESSAMENTO DOS CURSOS EXTERNOS, QUANTO PAGAMENTO DE DIÁRIAS E RESSARCIMENTO, TODOS SÃO MUITO PARTICIONADOS E DEMANDAM DESPERDÍCIO DE FORÇA DE TRABALHO. A INTENÇÃO É OTIMIZAR, CENTRALIZAR E DEIXAR O PROCEDIMENTO MAIS "LIMPO". Sugestão de solução: CRIAR CAMPO DO TRACE COM TODAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A SOLICITAÇÃO. BOTÕES DE MÚLTIPLAS ESCOLHAS, REGRAS DE AVISOS E POSSIBILIDADE DE JUNTADA DE DOCUMENTOS. Benefícios esperados: O PROCEDIMENTO FICARIA MAIS MODERNO PARA QUEM SOLICITA E PARA QUEM TRABALHA. O PEDIDO FICARIA MAIS CLARO E INSTRUÍDO. TAMBÉM HAVERIA REDUÇÃO DO TEMPO DE EXECUÇÃO, MELHORIA NA QUALIDADE DO TRABALHO E REDUÇÃO DE FALHAS. valor orçado: R$ 30.000,00	FABIANA PERDOMO	segesp

SOLICITAÇÕES DE AQUISIÇÕES - PARA AVALIAÇÃO

Título	Solicitante	UNIDADE	DELIBERAÇÃO
Melhoria dos monitores de uso domiciliar de magistrados e servidores que trabalham com PJE (Providenciar telas maiores pois as fornecidas atualmente não atendem a necessidade)	Gustavo F. Trierweiler (Magistrado)	2ª VT de Caxias do Sul	A demanda deverá integrar um estudo mais amplo de substituição de todos os monitores utilizados no processo eletrônico.
Aquisição de software e equipamentos para elaboração de cursos a serem oferecidos no Campus Virtual do TRT4. (Aquisição de atualização de licença do software Adobe Captivate para a versão 9, que cria qualquer tipo de eLearning completo, para qualquer dispositivo. Aquisição de webcam, que permite a gravação de aulas e tutorias, para inclusão nos cursos a serem elaborados. O ideal é que dois servidores da Seção de Educação a Distância tenham o software e a webcam instalados em seus equipamentos.	Sheila	Seção de Educação a Distância	SETIC entende que é necessária a aquisição. Demanda nova ainda não submetida à CI.
Aquisição de projetor full HD para projeção de filmes e documentários produzidos pelo Memorial	Mauricio Agliardi	Memorial da Justiça do Trabalho	Demanda nova ainda não submetida à CI
Atualização dos programas usados pela Secom (Aquisição de oito licenças do pacote Corel Draw Graphic Suite X8 e de oito licenças do pacote Adobe Creative Cloud, para instalação nos computadores da Secom.)	Inácio do Canto Rocha Filho	Secretaria de Comunicação Social	Demanda nova ainda não submetida à CI

Projetos - Gestão de TIC

Aquisição de TVs para aeropauta (Pauta On-line) Os aparelhos de TV que estão em uso atualmente já estão fora da garantia. Existe um entendimento que é possível uma renovação parcial destes equipamentos, uma vez que eles apresentam um histórico de chamados muito baixo. Sugerimos a aquisição de 12 unidades para reposição sob demanda. Aquisição de 12 aparelhos de TV, para reposição sob demanda.	Denilson Ribeiro de Quadros	Coordenadoria de Atendimento a Usuários da SETIC	

LISTA PROJETOS - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS				
Título	**Pontuação**	**Inicio Previsto**	**Fim Previsto**	**Entrega Produto Final**
Processo de testes de sistemas relacionados ao PJe. **Problema a ser resolvido:** eventual implantação em produção de versões do PJe ou sistemas satélites contendo bugs. Atualmente é executado processo de testes definido junto à Administração no início de 2016, o qual envolve a SETIC e áreas de negócio. O processo de testes pode ser aperfeiçoado através de maior detalhamento e da adoção de ferramentas específicas de auxílio**.** **Sugestão de solução:** 1. Revisão do processo de testes estabelecido no início de 2016, incluindo maior detalhamento em relação aos sistemas satélites do PJe. 2. Definição detalhada dos principais casos de testes do PJe e dos principais sistemas satélites. 3. Avaliação, implantação e configuração de ferramenta para automatização dos principais casos de testes. 4. Avaliação de ferramenta de gestão de testes de software. **Benefícios esperados:** 1. Detecção de bugs em fase de desenvolvimento, evitando sua replicação em produção e acelerando o processo de correções. 2. Redução do número de demandas geradas por bugs detectados apenas em ambiente de produção. 3. Maior estabilidade e confiabilidade dos sistemas. **Solicitante:** Pablo Barros - SETIC	**4625**	em planejamento		2o. semestre

projetos/ações canceladas

PROJETOS NÃO INICIADOS EM 2016 E CANCELADOS PELA COMISSÃO DE INFORMÁTICA	
DESCRIÇÃO DOS PROJETOS	**MOTIVO DO CANCELAMENTO**
437 Interface PJe para Central de Mandados - não iniciado em 2016 **Justificativa:** O PJe, especificamente com relação aos usuários de Central de Mandados, é uma ferramenta bastante limitada. E essas limitações trazem prejuízos à gestão das Centrais de Mandados, bem como impõem severas dificuldades no controle e cumprimento dos mandados distribuídos aos oficiais de justiça. Os mandados recebidos, por exemplo, não são dispostos na ordem de distribuição, mas na ordem de expedição. Assim, mandados expedidos há 20 dias, por exemplo, que tenham levado algum tempo para serem assinados, uma vez distribuídos, não irão aparecer como último mandado da lista, mas no meio dos demais. Nesses casos, então, o oficial de justiça poderá sequer notar sua distribuição, o que poderia ensejar o não cumprimento, em especial, de expedientes que contemplem maior urgência. Além disso, o oficial não tem qualquer controle sobre quais mandados tenham sido já impressos. Não existe, por exemplo, um marcador como aqueles existentes nas caixas de email, que permita sinalizar os mandados já impressos, facilitando, assim, a distinção com relação àqueles que tenham sido distribuídos e ainda não impressos. Outra dificuldade é a elaboração de relatórios de mandados pendentes ou cumpridos, por exemplo, como os que existem no Infor. No momento, não é possível tanto ao oficial, quanto ao gestor, gerar dados estatísticos sobre mandados recebidos, cumpridos, etc., o que dificulta a cobrança de eventuais mandados atrasados, bem como a adequação das zonas de trabalho conforme se observe aumento ou redução das demandas de mandados. Essas dificuldades fazem com que o trabalho dos usuários de Centrais de Mandados seja bastante majorado. Atualmente, é necessário que se faça, inclusive, controle físico de mandados, mantendo-se vias impressas em arquivos, como forma de ter algum controle sobre o trabalho que é realizado **Objetivo:** Conhecedor das dificuldades se que se implementem melhorias diretamente no sistema PJe, penso que uma solução seria desenvolver um software que atue integrado ao PJe e que compile os dados de uma maneira mais inteligente e funcional. Esse aplicativo poderia, por exemplo, ler os dados gerados no PJe e organizar os mandados em uma interface mais parecida, por exemplo, com uma caixa de email, permitindo aplicação de filtros, a realização de pesquisa textual e a sinalização de mandados já impressos. Poderia, ainda, armazenar dados de mandados já cumpridos e emitir alertas com relação a mandados cujo prazo para cumprimento tenha sido extrapolado. Para isso, lógico, seria necessário ter acesso ao banco de dados do sistema em Brasília. Todavia, penso que, sendo uma iniciativa oficial da SETIC, esse obstáculo possa ser transporto. Eu, pessoalmente, cheguei a fazer orçamento com uma empresa para desenvolver esse aplicativo e o obstáculo foi justamente o acesso ao banco de dados. **Benefícios:** Com uma interface mais racional, o tempo de impressão e controle de mandados distribuídos seria consideravelmente reduzidos. Hoje em dia, se o oficial tem 30 mandados na sua caixa, é necessário ler diariamente esses 30 mandados em busca de algum novo que tenha sido eventualmente posicionado bem no meio da listagem. Se houvesse uma forma de sinalizar os mandados recém chegados, essa busca seria desnecessária. Além da redução de tempo, essa ferramenta evitaria situações em que o mandado não é percebido pelo oficial de justiça a tempo de ser cumprido, o que acontece, por exemplo, em notificações para comparecimento em audiência. Os mecanismos de elaboração de relatórios, por sua vez, proporcionariam ao gestor uma ferramenta efetiva de cobrança de mandados atrasados. Atualmente, isso só é feito no momento em que a Vara percebe o atraso e remete email solicitando o cumprimento. O controle prévio, então, é quase impossível, demandando análise visual das caixas dos oficiais de justiça em busca de mandados com prazo extrapolado.	SETIC entende a relevância do projeto. Sugere a avaliação prévia da demanda do PJe pelo Juiz Rodrigo Tonon, designado para atuar junto ao Grupo de Desenvolvimento Remoto do PJe. Se avaliado como prioritário, segundo a Resolução CSJT 136/2014, encaminhar para desenvolvimento, uma vez que foi aprovado para desenvolvimento nesse PDTIC. Não aprovado. Diretora da SETIC irá submeter à consideração do Juiz Rodrigo Tonon, para que seja avaliado em conjunto com as demais demandas apresentadas para o PJe no TRT4.

projetos/ações canceladas

439 Memória em tempo real - não iniciado em 2016 Justificativa: O objetivo do projeto é a preservação da memória institucional do TRT4, contada pelos eventos institucionais. Para tanto, é necessário inventariar, preservar e resgatar material advindo de eventos institucionais do TRT4, a fim de classificá-los e disponibilizá-los, desde já, a possíveis interessados, bem como introjectar a cultura de preservar os documentos notoriamente relevantes desde a sua elaboração, evitando perdas e facilitando futuras pesquisas. Contudo, o Memorial não dispõe, atualmente, de sistema que permita seja feita essa compilação de dados (notícias, em sua maioria), os quais estão sendo armazenados em forma de arquivos pdf salvos em uma pasta na rede do Memorial. Objetivo: Para facilitar o trabalho e proporcionar uma consulta mais agradável e efetiva, inclusive em relação ao público externo, sugere-se seja desenvolvido sistema que permita o armazenamento das informações, nos moldes da Linha do Tempo digital, produzida pelo Memorial (http://www.trt4.jus.br/linha-tempo/), a fim de preservar os documentos relacionados aos eventos institucionais do TRT4. Benefícios: Com o sistema, será possível preservar, desde logo, todo e qualquer documento inerente aos eventos institucionais do TRT4, a fim de possibilitar, aos pesquisadores do futuro (próximo e distante) um rico e completo material sobre a história da instituição, contada por seus eventos e não só por seus processos, e disponibilizá-los para pesquisa de uma forma mais adequada.	Retirar do PDTIC. Unificar os projetos. Priorização será definida pela Administração, considerando outras necessidades para o site, tais como o Portal da Transparência.
440 Banco de Dados informativo das edificações do TRT4 - não iniciado em 2016 **Justificativa:** Todas as informações estão dispersas dentro da unidade. Sempre que algumas informações são solicitadas é necessária uma pesquisa que geralmente demora algum tempo. As informações nem sempre estão atualizadas. São várias áreas (seções da SEMPRO) que interagem dentro de uma mesma localidade e as informações ficam dispersas. Não temos um procedimento padrão, com um banco de dados único para ser alimentado por todos. Sempre que necessário, outras unidades têm que solicitar informações atualizadas sobre determinadas localidades para a SEMPRO. **Objetivo:** Banco de Dados com as informações mais importantes de cada localidade atualizado e acessível com certeza agilizaria e aprimoraria os procedimentos administrativos. **Benefícios:** Celeridade na informação Evitar retrabalho Acessibilidade à informação Celeridade no processo adm Redução do número de pessoa	Projeto foi aprovado no PDTIC em 2016. Entretanto, considerando que o cronograma de implantação do SIGEP deverá ser revisto, a SETIC entende que não haverá tempo hábil para desenvolvimento dessa ferramenta no presente plano diretor. Excluir projeto do PDTIC 2016-2017. Orientar a SEMPRO sobre a adoção da plataforma de colaboração em nuvem.

PROJETOS INICIADOS E CANCELADOS PELA COMISSÃO DE INFORMÁTICA

DESCRIÇÃO DOS PROJETOS	MOTIVO DO CANCELAMENTO
212 Alta disponibilidade de serviços	Descontinuar projeto, considerando que se trata de ação contínua, contemplada a partir de outros projetos.

Demandas para outras áreas

DEMANDAS A SEREM ENCAMINHADAS PARA OUTRAS ÁREAS				
Título	**Solicitante**	**UNIDADE ORGANIZACIONAL**	**OBSERVAÇÕES SETIC**	**ENCAMINHAR PARA**
DISPONIBILIZAÇÃO EM VÍDEO DAS CAPACITAÇÕES REALIZADAS EM PORTO ALEGRE PARA AS VARAS DO INTERIOR e TRANSFORMAR NOSSA UNIDADE NUM CENTRO DE CAPACITAÇÃO (Compra dos equipamentos necessários para organização do polo de capacitação, com datashow, etc.) Justificativa: A distância entre a capital e as VTS do interior. Como nossa Unidade Judiciária se localiza numa região estratégica (centro), seria viável transformá-la num polo de capacitação, facilitando assim a participação em eventos de colegas das VTs vizinhas, bem como diminuiria os gastos do Tribunal com gastos com diárias. Já temos uma sala multi-uso, com capacidade para em torno de 30 pessoas e a nossa disposição em acolher o projeto. Objetivo: Com a compra dos equipamentos necessários para organização do polo de capacitação, com datashow, etc. Benefícios: Diminuição de gastos com diárias com deslocamento até Porto Alegre. Participação dos servidores de VTs vizinhas em eventos de capacitação no polo de capacitação a ser instalado na nossa Unidade Judiciária.	SIRLEI TEREZINHA KRISTOSCHEK	VT Palmeira das Missões	Projeto não pertence à SETIC. A plataforma de EAD já permite tal disponibilzação. Sugere encaminhamento à SEGESP - Capacitação.	SEGESP
Premiação das unidades e gestores Problema a ser resolvido: Um dos aspectos que precisam ser melhorados é a padronização das rotinas judiciais e administrativas para uma prestação de serviço ao publico mais eficaz e célere. Busca ajudar no compartilhamento de boas práticas e na difusão para todos os servidores. Busca incentivar a procura de métodos e rotinas mais céleres, aumentando, também, o cumprimento de ordens/sugestões da Corregedoria; Sugestão de solução: Na iniciativa privada é comum os funcionários, gestores ou empresas ganharem prêmios pelo seu desempenho, função ou atuação na sociedade ou no trabalho. Por que isso não pode ser adotado dentro da administração pública, especialmente no nosso Tribunal? A sugestão é premiar os melhores gestores (ou Vara do Trabalho ou magistrado/desembargador) a cada final de ano numa cerimônia. Como escolher os melhores? Mediante a correição anual, análise do boletim estatístico. Quais os critérios? quem melhor segue os provimentos (despachos melhores elaborados, sentenças com menos reformas/anuladas), prazo médio menor, enfim, utilização de forma objetiva as informações que a ata de correição já disponibiliza. Qual o prêmio? medalha, troféu, um equipamento para a unidade (apenas sugestões) Principalmente: RECONHECIMENTO público (além do ambito do Tribunal) pelos serviços prestados de forma eficaz e celere Benefícios esperados: Os benefícios são muitos (além dos já descritos no título): 1. compartilhamento de boas rotinas; 2. publicidade das boas práticas efetuadas em cada unidade 3. uma competição sadia em torno do objetivo de ser a melhor unidade; 4. padronização das rotinas das secretarias 5. estímulo aos servidores/magistrados em melhorar os seus métodos de trabalho.	Rodrigo Fortes Saraiva	Corregedoria	Projeto não pertence à SETIC.	SEGESP

Demandas para outras áreas

DEMANDAS A SEREM ENCAMINHADAS PARA OUTRAS ÁREAS				
Título	**Solicitante**	**UNIDADE ORGANIZACIONAL**	**OBSERVAÇÕES SETIC**	**ENCAMINHAR PARA**
Remoção eletrônica - simultânea e sucessiva - de Juízes Titulares Problema a ser resolvido: criar sistema eletrônico para agilizar o procedimento de remoção simultânea e sucessiva de Juízes Titulares entre as Varas do Trabalho da 4ª Região, observado o critério da antiguidade na classe. Atualmente, após publicação de edital no DEJT, noticiando a existência de vaga(s) para remoção de Juízes Titulares (especificando-as), os magistrados interessados na remoção para as Varas do Trabalho cujas titularidades estiverem vagas, bem como para aquelas que vagarem em decorrência da remoção do Juiz que a estiver ocupando, deverão se inscrever para todas as unidades judiciárias às quais tenham interesse em ser removidos, em ordem de preferência, independentemente de estarem vagas ou não. Essa inscrição é feita mediante preenchimento de formulário (documento de texto) onde constam todas as Varas do Trabalho. Sugestão de solução: Criação de formulário eletrônico, no qual os Juízes preencheriam no próprio sistema, devidamente identificados, por login e senha. Benefícios: Principais vantagens de se ter um sistema eletrônico: - Celeridade do processo, para apuração do resultado não seria necessária a contagem manual, passando os magistrados um a um, considerando a antiguidade na classe; - Eliminação de erros que podem ocorrer com a apuração manual; - Facilidade de preenchimento pelos magistrados; - Minimização dos erros de preenchimento da tabela. - Possibilidade de edição direta pelos próprios magistrados caso mudem de ideia em relação às suas opções; - Confiabilidade em relação ao prazo de resposta; - Possibilidade de emissão de extratos prévios online; - O sistema no futuro poderia ser adaptado para outras consultas realizadas entre os magistrados de 1º grau, como escolha de lotação de juízes substitutos, consultas de designação em necessidades de longa duração.	Carine Moehlecke Kohmann	SEAMA	Não autorizar. A SEAMA deve encaminhar a demanda para inclusão no projeto SIGEP.	SEAMA
Atalhos para página de depósitos judiciais, a fim de facilitar o acesso pelo usuário **Problema a ser resolvido:** O usuário (tanto interno quanto externo) encontra dificuldades em acessar o link que encaminha até a confecção de guias de depósito judiciais ou recursais. **Sugestão de solução:** Colocar em local de fácil acesso, por exemplo na aba serviços ou junto das abas "revista eletrônica" "jacep". Enfim, tornar essa funcionalidade de rápido acesso e bem visível, pois a cada dia é mais necessário **Benefícios:** menos atendimento de balcão e telefone para atendimento de dúvidas do usuário. Isso refletirá em grande melhoria na medida que os usuários do pje não precisarão se deslocar para as unidades ou às agência bancárias das vts para realizar o procedimento de depósito bancário. Como está aumentando a demanda nesse sentido, a piora é substancial a cada mês que passa.	Rodrigo Fortes Saraiva	Corregedoria	Simples. Pode ser feito agora ou quando da revisão do site. SETIC sugere encaminhar para SECOM.	SECOM

Demandas para outras áreas

DEMANDAS A SEREM ENCAMINHADAS PARA OUTRAS ÁREAS				
Título	**Solicitante**	**UNIDADE ORGANIZACIONAL**	**OBSERVAÇÕES SETIC**	**ENCAMINHAR PARA**
Possibilidade de registro de vários CNPJs para cada empresa, no inFOR. **Problema a ser resolvido:** No momento da pesquisa de bens de uma empresa, o usuário somente tem acesso a um cnpj pelo sistema infor, sendo necessária a pesquisa por outros sistema para verificação de eventuais filiais. Isso causa um grande problema porque é necessária a pesquisa para cada ato ou processo. A secretaria pode ter arquivos próprios, mas são contraproducentes. **Sugestão de solução:** Com a criação de 2 ou 3 novos campos no sistema infor para inclusão de outros cnpjs da empresa, poderá, além de ajudar na pesquisa de bens (pelo hod, infojud, renajud, bacenjud e outros), também ficará disponível a possibilidade de inclusão no BNDT. **Benefícios:** redução de tempo na pesquisa e restrição de bens redução de erros celeridade e maior efetividade redução de pessoas e atos para verificação de outros cnpjs"	Rodrigo Fortes Saraiva	Corregedoria	Avaliar junto à ASSTECO, gestora do inFOR.	ASSTECO
Criação de uma "Aba de Redação", nos moldes das Abas da Presidência e da Corregedoria Regional **Problema a ser resolvido:** "Atualmente, dicas de redação, espaço para solução de dúvidas relacionadas à língua portuguesa, dicionário, entre outros, são esparsos e difíceis de localizar dentro do portal de comunicação interna. A criação de uma ""Aba de redação"" acabaria com esse problema, uma vez que ela compilaria todas as informações e os caminhos a serem seguidos para facilitar a escrita, tanto dos profissionais que atuam na área judiciária, quanto dos que atuam na área administrativa do Tribunal." **Sugestão de solução:** Com a simples criação de uma aba, nos moldes das abas da Presidência e da Corregedoria, já existentes. Trata-se de solução simples mas bastante efetiva. Este local, inclusive, não precisaria ser "abastecido" pela Setic, bastando que ela disponibilizasse a ferramenta e os espaços a definir e concedesse as autorizações de edição necessárias aos responsáveis pela atualização dos materiais. **Benefícios:** "Com a criação de uma ""Aba de redação"", a produção de textos no âmbito da Justiça do Trabalho do RS seria agilizada. Ali ficariam compiladas todas as ferramentas disponíveis em relação a dicas de redação de textos, dúvidas de língua de portuguesa, manual de redação e padronização de textos, links úteis, dicionários, modelos de documentos, etc. Magistrados e servidores teriam um canal de mais fácil acesso para solucionar suas dúvidas e buscar subsídios para a redação de seus textos. Teriam, portanto, mais autonomia."	PRESIDÊNCIA	PRESIDÊNCIA	SETIC sugere encaminhamento à SECOM, para avaliação. A orientação que tem é de que os serviços devem estar no Portal VOX, sob pena de reduzir o acesso às notícias. Encaminhar para avaliação da SECOM.	SECOM
Desenvolvimento de ferramenta pop-up ou de alternativa similar na Consulta Processual do site do Tribunal, para facilitar o entendimento das partes a respeito da linguagem utilizada nos andamentos processuais **Problema a ser resolvido:** Atualmente, as informações disponíveis na Consulta Processual em nada "informam" às partes, uma vez que a linguagem utilizada nos andamentos não é de seu conhecimento. Prova disso é a imensa quantidade de pedidos de informação recebidos todos os anos na Ouvidoria do Tribunal e que dizem respeito diretamente à angústia dos interessados nos processos, por não compreenderem a linguagem utilizada em seus andamentos. **Sugestão de solução:** "Com a criação de uma ferramenta pop-up que apareceria ao posicionar o mouse sobre cada andamento processual ou mesmo com a simples inserção de uma ""explicação"" abaixo de cada andamento processual do site. Os textos das ""explicações"" não seriam produzidos pela Setic, que ficaria responsável tão-somente ou por desenvolver a ferramenta pop-up, ou por encontrar uma solução para complementar os textos dos andamentos já existentes, se esta for a alternativa mais rápida e viável." **Benefícios:** "Espera-se, com isso, promover a democratização da linguagem dos andamentos processuais e contribuir com a autonomia das partes dos processos, as quais, uma vez tendo entendido o que se passa com seu processo, não necessitará de auxílio de quem quer que seja para entender cada expressão que consta dos andamentos. Além disso, espera-se reduzir o número de pedidos de informação relacionadas apenas ao teor dos andamentos recebidos tanto nas Varas do Trabalho quanto na própria Ouvidoria do Tribunal, uma vez que o acesso aos textos será democratizado e estará, de fato, acessível à população."	PRESIDÊNCIA	PRESIDÊNCIA	Pode ser considerado no projeto do novo site. SECOM deve avaliar e incluir no projeto do novo site.	SECOM

Solicitações sobrestadas

DEMANDAS SOBRESTADAS	
DESCRIÇÃO	**Solicitante**
Rotina para apresentar demandas anteriores quando houver nova solicitação. (TraceGP) Há diversas solicitações que são feitas periodicamente contendo os mesmos dados ou tendo poucas alterações. Isso causa um retrabalho ao cliente ao ter de inserir os dados novamente a cada solicitação. Esse é o caso de três sistemas de gestão de demandas existentes na SEAPA. O fato de o cliente precisar, a cada solicitação, inserir os mesmo dados, leva-o a abandonar essa forma de pedido, optando pelo e.mail, onde basta copiar e colar. Essa ação acaba por criar serviços as unidades operacionais de difícil execução, causando atrasos de registro e consequentes descontroles, levando a prejuízos de gestão e financeiros. Valor orçado: R$ 50.400,00	Pedro Barboza da Rocha
Geração de arquivo em planilha dos pedidos de material de limpeza (TraceGP) A Seção de Limpeza e Conservação tem um sistema de gestão de pedidos de materiais de limpeza onde o pedido é feito em formulário padrão preenchido pelo cliente, é acessado e gerenciado diretamente pela empresa terceirizada de limpeza em todo o seu ciclo operacional e a Seção de Limpeza e Conservação pode fiscalizar as operações. Todo o mês devem ser gerados relatórios em planilha dos pedidos de material de limpeza pela empresa terceirizada a fim de encaminhamento aos fornecedores e de controles financeiros e patrimoniais. O sistema não gera essas planilhas. Criar uma rotina informatizada no Trace GP automatizando a geração e encaminhamento das planilhas de pedido de material. Valor orçado: R$ 5.600,00	Pedro Barboza da Rocha
Manutenção no sistema de gestão de equipamentos da Seção de Tecnologia de Segurança Eletrônica (TraceGP) O sistema de gestção de demandas da Seção de Tecnologia de Segurança Eletrônica encontra-se desatualizado atualmente para as novas necessidades de gerência. O sistema não possui interface com a empresa terceirizada de forma que o registro, operação e controle das demandas tornam-se deficientes. Faz-se necessário reformulação do sistema a fim de atender as necessidades reais da Seção, propiciando um controle em tempo real. Essa reformulação deve ser feita com a modificação e criação de rotinas no TraceGP. Solicita-se a Reformulação do sistema a fim de atender as necessidades reais da Seção, propiciando melhores ferramentas de gestão, acesso ao pessoal terceirizado e um controle em tempo real. Essa reformulação deve ser feita com a modificação e criação de rotinas no sistema pela TraceGP. Valor orçado: R$ 13.440,00	Pedro Barboza da Rocha
Aprimoramento do sistema de cadastro de vigilantes (TraceGP) A Seção de Segurança Especializada, possui um sistema de cadastro de vigilantes no Trace GP com todas as informações atinentes. Muitas dessas informações são obtidas de documentos enviados pela empresa terceirizada de segurança nos mais diversos meios (papel, cd, e.mail...) dificultando a organização, armazenamento, registro, operações e gestão. Todos os dados dos vigilantes tem como vínculo único o CPF deste. Faz-se necessário implantar uma rotina que permita a empresa terceirizada encaminhar por meio do sistema referido e vinculado ao CPF os documentos em .pdf. Valor orçado: R$ 16.800,00	Pedro Barboza da Rocha

Solicitações sobrestadas

Manutenção no sistema de cadastro de vigilantes – operação por empresa terceirizada de vigilância (TraceGP) A Seção de Segurança Especializada, possui um sistema de cadastro de vigilantes no Trace GP que permite organizar todas as informações atinentes aos vigilantes desde seus dados pessoais até restrições de operação em determinadas unidades do TRT 4ª Região. Essas informações estão vinculadas ao CPF do vigilante sendo que ao se usar esse número em qualquer situação tem-se prontamente todas as informações do vigilante. Estas informações são fornecidas pelas empresas terceirizadas nos mais diversos formatos e meios, causando um grande trabalho para a Seção. Faz-se necessário desenvolver rotinas no Trace GP que permitam o acesso da empresa terceirizada de vigilância ao sistema de cadastro de vigilantes no Trace GP a fim de registro e encaminhamento de documentação de forma segura. Valor orçado: R$ 36.400,00	Pedro Barboza da Rocha
Manutenção no sistema de cadastro de vigilantes – vigilante substituto (TraceGP) Por motivos de férias e licenças diversas, há um grande giro de vigilantes gerando uma movimentação intensa de substituições. Essas substituições devem ser registradas e tem como consequência um trabalho de grande monta para a Seção de Segurança Especializada.Esses registros são essenciais para a segurança do TRT 4ª Região. Faz-se necessário criar rotinas que automatize as operações de registro e controle da movimentação dos vigilantes substitutos e substituídos através de uma melhoria no atual sistema desenvolvido no Trace GP. Valor orçado: R$ 45.360,00	Pedro Barboza da Rocha
Sistema de registro de carta de apresentação. (TraceGP) O Setor de Segurança Especializada deve controlar toda a movimentação de vigilantes no Tribunal da 4ª Região. Isso demanda o recebimento, registro, operação e controle de diversos documentos regularmente.Esse serviço ocupa tempo precioso do setor reduzindo sua eficiência. Faz-se necessário desenvolver um sistema de registro, operação e controle dos documentos de movimentação dos vigilantes integrado ao sistema já existente "CSI - Vigilantes" com os requisitos de segurança que permita a empresa terceirizada executar essas ações. Com isso evita-se o retrabalho pela Seção de um serviço de organização e envio de documentos já feito pela empresa terceirizada e encaminhado à Seção a qual tem, então, de lançar esses documentos no sistema causando assim uma grande ineficiência e uso de tempo precioso que deve ser usado em outras ações de segurança. Desenvolver rotinas seguras no Trace GP que permitam a empresa terceirizada lançar diretamente no sistema toda a documentação relativa aos vigilantes. Valor orçado: R$ 7.840,00	Pedro Barboza da Rocha
Melhoria no Sistema de Gestão de Demandas da Zeladoria - Relatório dos serviços em elevadores (TraceGP) Um dos serviços geridos é a manutenção de elevadores. Por motivos de ordem administrativa e operacional faz-se necessário gerar relatórios das operações de manutenção dos elevadores. Desenvolver no Trace GP rotinas que permitam extrair relatórios das operações de manutenção dos elevadores. Valor orçado: R$ 11.200,00	Pedro Barboza da Rocha
Sistema de Gestação de Demandas da Seção de Oficinas Gráficas (TraceGP) As demandas crescentes e a reduzida disponibilidade de mão-de-obra fazem com que seja necessário a adoção de um sistema de solicitação, controle e gestão de solicitações de serviços que atenda com eficiência o setor operacional e supra, em parte, as limitações da Seção. Desenvolver um sistema de gestão de demandas no Trace GP a fim de melhor organizar, controlar e gerir as solicitações, produção e resultados operacionais e administrativos da Seção de Oficinas Gráficas. Valor orçado: R$ 78.400	Pedro Barboza da Rocha

Solicitações sobrestadas

Aprimoramento das avaliações estatísticas. (TraceGP) A Secretaria de Apoio Administrativo - SEAPA, possui sistemas de gestão de demandas pelo Trace GP na quase totalidade de suas unidades operacionais e administração intermediária. Esse sistema conta com levantamentos estatísticos de demandas. Ele informa o histórico de demandas em tabelas e gráficos a fim de permitir o estudo do comportamento delas. Duas unidades operacionais possuem gráficos estatísticos em seus sistemas que projetam as demandas para os quatro períodos seguintes (mês e ano) a fim de permitir a avaliação e planejamento. Estender a todos os sistemas estatísticos da SEAPA a projeção de demandas para os quatro períodos seguintes e permitir que ao clicar em uma determinada barra do gráfico de barras sejam mostradas as demandas relacionadas. valor orçado: R$ 16.800,00	Pedro Barboza da Rocha

Juiz Rodrigo Tonon

Solicitações a serem submetidas à avaliação do Juiz Rodrigo Tonon	
Descrição	**Deliberação Comissão de Informática**
Automatização do cadastramento de cartas precatórias **Problema a ser resolvido:** Atualmente o cadastramento de uma carta precatória no PJE exige o preenchimento de diversos campos, de forma muito semelhante a um processo inicial, demandando entre 20 a 30 minutos para execução. **Sugestão de solução:** Sugere-se a elaboração de um módulo no PJE de geração automática do processo de classe CARTA PRECATÓRIA, a partir dos dados disponíveis no processo principal, ficando pendente a conferência e distribuição pelo servidor. **Benefícios esperados:** 1. Redução significativa do tempo despendido pelos servidores de 1º grau no cadastramento de Cartas Precatórias. 2. Redução de erros no cadastramento de Cartas Precatórias. **Solicitante:** Pablo Barros - SETIC	Não aprovar. Submeter à consideração do Juiz Rodrigo Tonon, para que seja avaliado em conjunto com as demais demandas apresentadas para o PJe no TRT4.Se avaliado como prioritário, segundo a Resolução CSJT 136/2014, poderá ser incluído na próxima revisão do PDTIC.
Emissão de RPV e Precatórios **Problema a ser resolvido: Preenchimento do RPV, PRECATÓRIO e certidão para habilitação de créditos no processo de recuperação judicial ou massa falida** **Sugestão de solução: Criar um sistema parecido com o que hoje se usa para a requisição para pagamento de honorários periciais** **Benefícios esperados: celeridade e efetividade, diminuição de erros na confecção, padronização dos atos** **Solicitante: Rodrigo Saraiva - Corregedoria - SAT**	Não aprovar. Submeter à consideração do Juiz Rodrigo Tonon, para que seja avaliado em conjunto com as demais demandas apresentadas para o PJe no TRT4.Se avaliado como prioritário, segundo a Resolução CSJT 136/2014, poderá ser incluído na próxima revisão do PDTIC.
Interface web para pedido de Bem Permanente Problema a ser resolvido: Recebimento e atendimento de pedidos de bens permanentes feitos pelas unidades do TRT4. Atualmente o pedido é feito por e-mail e não gera nenhum número de protocolo. É encaminhado também por e-mail para a unidade de separação do bem (sem protocolo). É encaminhado para a transportadora e depois entregue ao usuário (sem protocolo). O atendimento por e-mail não é a melhor forma de lidar com essa demanda. Além disso sobrecarrega a caixa de e-mail e facilita as confusões de atendimento, pois todos os servidores acessam a mesma caixa de e-mail e respondem aos usuários. Dificulta o controle e dificulta o levantamento estatístico dos atendimento e dos pedidos efetuados. Além disso, quando o bem está em falta, dificulta o controle dos pedidos pendentes de atendimento. Sugestão de solução: Criação de uma interface web para que os usuários de todas as unidades possam efetuar seus pedidos. O sistema deve prever a possibilidade de inserir fotos dos bens, e gerar um número de pedido. Esse pedido deve ser imediatamente encaminhado para a unidade de separação, no caso, o depósito do cadastramento de bens, que deverá registrar que o pedido foi recebido com sucesso. Essa informação deve chegar até o usuário solicitante por meio de um e-mail de confirmação, dizendo que o bem está em processo de separação. O depósito separa o bem, e gera por meio do sistema um formulário que será a Autorização de Transporte, e entrega para o transporte, nesse momento faz um registro no sistema e o usuário recebe a informação de que o bem solicitado está a caminho e informar a previsão de entrega do bem. Para isso, o sistema deve estar informado dos prazos de entrega das transportadores contratadas pelo TRT4 (o Cadastramento pode fornecer essa informação). Benefícios esperados: Mais transparência no atendimento aos usuários internos do TRT4 que poderão acompanhar todo o processo do pedido. Geração automática de número de protocolo de pedido e de autorização de transporte, com cálculo automático do valor do custo final do frete (informações que estão nos contratos das empresas transportadoras contratadas). Dessa forma, redução de erros nos cálculo dos valores e melhora na qualidade do serviço prestado. Solicitante: Roseli Fossari - Seção de cadastramento de bens	Não autorizar. Aguardar disponibilização do sistema para implantação na JT e avaliar sua adoção. Não autorizar. Encaminhar para avaliação Juiz Rodrigo Tonon.

Juiz Rodrigo Tonon

Solicitações a serem submetidas à avaliação do Juiz Rodrigo Tonon	
Descrição	**Deliberação Comissão de Informática**
Solicitação de melhorias PJe Problema a ser resolvido: 1. Alterações e/ou inclusões: sugere-se que as alterações de autuação e inclusão de alertas, quando efetuadas, não necessitem a digitalização do número do processo, a exemplo do "lançamento de movimentos", sem a necessidade de salvar seu número ou em tela à parte ou através de controle manual, minimizando a ocorrência de erros e agilizando o trabalho. 2. Quanto ao alerta, solicita-se que a visualização seja mais eficaz. Atualmente a visualização se limita a letras vermelhas, o que, às vezes, não é observado, principalmente quando há muitas partes no processo. Sugere-se que o alerta conste em faixa vermelha, a exemplo do destinatário, quando se está fazendo notificações no processo. 3. Quando da notificação de partes, que não possuem advogado, pelo correio para audiência ou para outra finalidade, solicita-se seja adotado procedimento idêntico ao primeiro grau, ou seja, a existência de um programa que, quando da notificação da parte, automaticamente, sejam geradas as etiquetas (2 – uma para o envelope e outra para o comprovante de entrega – este quando necessário) e a lista do correio para o interior. Tal medida geraria economia de tempo e evitaria a incidência de erros, pois atualmente tais tarefas são feitas manualmente através do "word", além da repercussão na economia com o uso do correio, uma vez que os erros geram a expedição de nova correspondência. 4. Atualmente, quando se publica a pauta da sessão, não é permitido incluir processos que já entraram em uma pauta anterior de publicação (remanescentes). É necessária esta alteração. 5. Tamanho dos documentos: seja aumentada a capacidade do tamanho de documentos, pois com a capacidade atual de tamanho máximo de 1.5MB(1.500KB) ocorre, muitas vezes, a necessidade de fragmentar os documentos, gerando, inclusive, mais trabalho porque exige muita atenção na juntada posterior desses documentos aos autos para que sejam efetuados na competente ordem. 6. Atualmente o PJ-e tem um lançamento de "Trânsito em julgado", não visível no processo, destinando-se, apenas, para fins do E-gestão. No entanto, tal dado é importante nos autos e seria bom se gerasse uma certidão nos autos automaticamente e com data do trânsito, a exemplo do que ocorre no E-jus. 7. O processo de notificação de partes em processo plúrimo é muito demorado. Seria importante pensar em uma maneira de agilizar a confecção, sugerindo-se que, quando o texto fosse igual para todos, não houvesse a necessidade de entrar em cada um e repetir o texto. O mesmo seria conveniente, quanto ao prazo, que sempre é igual para todos. Assim, quando colocado o primeiro prazo (não só para os plúrimos), essa indicação, automaticamente, se repetisse para os demais. Sugestão de solução: Por meio do aprimoramento da plataforma desenvolvida. Benefícios esperados: Melhoria da qualidade, redução de tempo para execução das tarefas. Solicitante: Claudia Schröeder - Secretaria do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e da SDC	Não aprovar. Submeter à consideração do Juiz Rodrigo Tonon, para que seja avaliado em conjunto com as demais demandas apresentadas para o PJe no TRT4.Se avaliado como prioritário, segundo a Resolução CSJT 136/2014, poderá ser incluído na próxima revisão do PDTIC.

Solicitações a serem submetidas à avaliação do Juiz Rodrigo Tonon	
Descrição	**Deliberação Comissão de Informática**
437 Interface PJe para Central de Mandados - não iniciado em 2016 **Justificativa:** O PJe, especificamente com relação aos usuários de Central de Mandados, é uma ferramenta bastante limitada. E essas limitações trazem prejuízos à gestão das Centrais de Mandados, bem como impõem severas dificuldades no controle e cumprimento dos mandados distribuídos aos oficiais de justiça. Os mandados recebidos, por exemplo, não são dispostos na ordem de distribuição, mas na ordem de expedição. Assim, mandados expedidos há 20 dias, por exemplo, que tenham levado algum tempo para serem assinados, uma vez distribuídos, não irão aparecer como último mandado da lista, mas no meio dos demais. Nesses casos, então, o oficial de justiça poderá sequer notar sua distribuição, o que poderia ensejar o não cumprimento, em especial, de expedientes que contemplem maior urgência. Além disso, o oficial não tem qualquer controle sobre quais mandados tenham sido já impressos. Não existe, por exemplo, um marcador como aqueles existentes nas caixas de email, que permita sinalizar os mandados já impressos, facilitando, assim, a distinção com relação àqueles que tenham sido distribuídos e ainda não impressos. Outra dificuldade é a elaboração de relatórios de mandados pendentes ou cumpridos, por exemplo, como os que existem no Infor. No momento, não é possível tanto ao oficial, quanto ao gestor, gerar dados estatísticos sobre mandados recebidos, cumpridos, etc., o que dificulta a cobrança de eventuais mandados atrasados, bem como a adequação das zonas de trabalho conforme se observe aumento ou redução das demandas de mandados. Essas dificuldades fazem com que o trabalho dos usuários de Centrais de Mandados seja bastante majorado. Atualmente, é necessário que se faça, inclusive, controle físico de mandados, mantendo-se vias impressas em arquivos, como forma de ter algum controle sobre o trabalho que é realizado **Objetivo:** Conhecedor das dificuldades se que se implementem melhorias diretamente no sistema PJe, penso que uma solução seria desenvolver um software que atue integrado ao PJe e que compile os dados de uma maneira mais inteligente e funcional. Esse aplicativo poderia, por exemplo, ler os dados gerados no PJe e organizar os mandados em uma interface mais parecida, por exemplo, com uma caixa de email, permitindo aplicação de filtros, a realização de pesquisa textual e a sinalização de mandados já impressos. Poderia, ainda, armazenar dados de mandados já cumpridos e emitir alertas com relação a mandados cujo prazo para cumprimento tenha sido extrapolado. Para isso, lógico, seria necessário ter acesso ao banco de dados do sistema em Brasília. Todavia, penso que, sendo uma iniciativa oficial da SETIC, esse obstáculo possa ser transporto. Eu, pessoalmente, cheguei a fazer orçamento com uma empresa para desenvolver esse aplicativo e o obstáculo foi justamente o acesso ao banco de dados. **Benefícios:** Com uma interface mais racional, o tempo de impressão e controle de mandados distribuídos seria consideravelmente reduzidos. Hoje em dia, se o oficial tem 30 mandados na sua caixa, é necessário ler diariamente esses 30 mandados em busca de algum novo que tenha sido eventualmente posicionado bem no meio da listagem. Se houvesse uma forma de sinalizar os mandados recém chegados, essa busca seria desnecessária. Além da redução de tempo, essa ferramenta evitaria situações em que o mandado não é percebido pelo oficial de justiça a tempo de ser cumprido, o que acontece, por exemplo, em notificações para comparecimento em audiência. Os mecanismos de elaboração de relatórios, por sua vez, proporcionariam ao gestor uma ferramenta efetiva de cobrança de mandados atrasados. Atualmente, isso só é feito no momento em que a Vara percebe o atraso e remete email solicitando o cumprimento. O controle prévio, então, é quase impossível, demandando análise visual das caixas dos oficiais de justiça em busca de mandados com prazo extrapolado.	SETIC entende a relevância do projeto. Sugere a avaliação prévia da demanda do PJe pelo Juiz Rodrigo Tonon, designado para atuar junto ao Grupo de Desenvolvimento Remoto do PJe. Se avaliado como prioritário, segundo a Resolução CSJT 136/2014, encaminhar para desenvolvimento, uma vez que foi aprovado para desenvolvimento nesse PDTIC. Não aprovado. Diretora da SETIC irá submeter à consideração do Juiz Rodrigo Tonon, para que seja avaliado em conjunto com as demais demandas apresentadas para o PJe no TRT4.
Melhoria no acesso ao PJe - principalmente por conta do assinador. Problema a ser resolvido e sugestão de solução: Considerando as dificuldades q o programa PJE vem apresentando para o uso em computadores privados, e tendo em conta não apenas as necessidades de servidores que estão em tele-trabalho, mas os servidores em geral q realizam trabalho em casa, além de advogados e juízes, creio seja uma medida bastante eficaz disponibilizar o PJE como sendo um site, acessível a qquer tempo e de qualquer computador, com mera senha de acesso, como já ocorre com o bem sucedido sistema eletrônico da Justiça Federal da 4 Regiao. Com isto se propicia q o tempo dos servidores q realizam trabalho em seus computadores particulares seja otimizado, evitando chamados e orientaçoes para auxílio dos sucessivos problemas q ocorrem com as atualizacoes no atual sistema PJE. O tele trabalho já é uma realidade, seja ele instituido formalmente, seja eventual do empregado q se vê impelido a realizar seu labor de um outro computador q nao o funcional, e, tendo sido opcao da administraçao o uso deste sistema, razao pela qual precisa investir e aprimorar o seu uso, facilitando o acesso, nao apenas aos servidores, mas aos próprios advogados e magistrados. Benefícios: Otimização de tempo de todos os envolvidos. Solicitante: Josiane Silveira	SETIC não tem autonomia para alterar a forma de acesso ao PJe. Não autorizar. Encaminhar para avaliação do Dr. Rodrigo Tonon.

Juiz Rodrigo Tonon

Solicitações a serem submetidas à avaliação do Juiz Rodrigo Tonon	
Descrição	**Deliberação Comissão de Informática**
Pagamento de Indenização de Transportes para PJe (como já ocorre no inFOR). (sem detalhamento) Solicitante: SECOF	Não autorizar. Encaminhar para avaliação Juiz Rodrigo Tonon.
Melhoria no PJe para plantão judiciário. Problema a ser resolvido: Há dificuldade para realizar a inclusão do nome do magistrado e respectiva visibilidade no período agendado para o plantão no sitema PJ-e, uma vez que no momento de registro da visibilidade a caixa com a listagem de nomes de magistrados a seleção dos nomes não está organizada em ordem alfabética. A solução seria organizar essa listagem de nomes dos magistrados cadastrados em ordem alfabética para agilizar o registro, haja vista que para cada período de plantão a cadastrar semanalmente dispende-se quase uma hora de trabalho na operação. Sugestão de solução: A solução seria organizar essa listagem de nomes dos magistrados cadastrados em ordem alfabética para agilizar o registro. Benefícios: Agilizar o registro e diminuir o tempo para a execução da tarefa. Solicitante: Direção do Foro de Porto Alegre	Melhoria de apresentação no PJe. Pode ser avaliada como uma ação. Encaminhar para avaliação do Juiz Rodrigo Tonon.

Solicitações não aprovadas

SOLICITAÇÕES NÃO APROVADAS PARA EXECUÇÃO EM 2017		
DESCRIÇÃO	**Solicitante**	**MOTIVO DA REPROVAÇÃO**
Portal de Extranet Problema a ser resolvido: com a substituição do Portal Internet, os acesso da Extranet precisarão ser revisados, sob pena de deixarem de funcionar adequadamente. Sugestão de solução: realizar as adaptações necessárias no sistema, a fim de garantir compatibilidade com a nova tecnologia. Benefícios esperados: no primeiro momento, a adequada operação após a migração do site Internet.	André Farias - SETIC	Não autorizar enquanto projeto nesse PDTIC, atender junto ao projeto do Portal Internet o que for essencial para seu funcionamento.
Remoção eletrônica - simultânea e sucessiva - de Juízes Titulares Problema a ser resolvido: criar sistema eletrônico para agilizar o procedimento de remoção simultânea e sucessiva de Juízes Titulares entre as Varas do Trabalho da 4ª Região, observado o critério da antiguidade na classe. Atualmente, após publicação de edital no DEJT, noticiando a existência de vaga(s) para remoção de Juízes Titulares (especificando-as), os magistrados interessados na remoção para as Varas do Trabalho cujas titularidades estiverem vagas, bem como para aquelas que vagarem em decorrência da remoção do Juiz que a estiver ocupando, deverão se inscrever para todas as unidades judiciárias às quais tenham interesse em ser removidos, em ordem de preferência, independentemente de estarem vagas ou não. Essa inscrição é feita mediante preenchimento de formulário (documento de texto) onde constam todas as Varas do Trabalho. Sugestão de solução: Criação de formulário eletrônico, no qual os Juízes preencheriam no próprio sistema, devidamente identificados, por login e senha. Benefícios: Principais vantagens de se ter um sistema eletrônico: - Celeridade do processo, para apuração do resultado não seria necessária a contagem manual, passando os magistrados um a um, considerando a antiguidade na classe; - Eliminação de erros que podem ocorrer com a apuração manual; - Facilidade de preenchimento pelos magistrados; - Minimização dos erros de preenchimento da tabela. - Possibilidade de edição direta pelos próprios magistrados caso mudem de ideia em relação às suas opções; - Confiabilidade em relação ao prazo de resposta; - Possibilidade de emissão de extratos prévios online; - O sistema no futuro poderia ser adaptado para outras consultas realizadas entre os magistrados de 1º grau, como escolha de lotação de juízes substitutos, consultas de designação em necessidades de longa duração.	Carine Moehlecke Kohmann	Não autorizar. A SEAMA deve encaminhar a demanda para inclusão no projeto SIGEP.
Banco de Dados de endereços de reclamadas Problema a ser resolvido: Dificuldade de localizar algumas reclamadas em razão de mudança de endereço ou erro no endereço informado pelas partes. Atualmente algumas VTs mantém bancos de dados particulares e em outros lugares há apenas o conhecimento informal dos endereços corretos. Não sabendo qual o endereço corretos se notifica as partes para informarem e, se a informação não está disponível, o processo para (no caso de execução). Sugestão de solução: Criação de um banco de dados de endereço de reclamadas, separado por Foruns , com campos que podem ser preenchidos e atualizados pelas próprias unidades de forma a atualizar os cadastros como, por exemplo, registrar últimas diligências em que ouve êxito em localizar a reclamada e outros dados, mantendo o histórico das atualizações. Os oficiais de justiça poderiam dar especial atenção a esse banco de dados. Benefícios esperados: Viabilizar e/ou agilizar a localização de reclamadas que encontra-se em local incerto e não sabido.	Eduardo Falcão	Funcionalidade presente no sistema NPP. Expandir o uso. Já contemplado em projeto aprovado.

Solicitações não aprovadas

SOLICITAÇÕES NÃO APROVADAS PARA EXECUÇÃO EM 2017		
DESCRIÇÃO	**Solicitante**	**MOTIVO DA REPROVAÇÃO**
Melhorias no módulo de diárias do sistema RH, para comprovação da atividade. Justificativa: A SOLICITAÇÃO TEM COMO OBJETIVO AGILIZAR E FACILITAR A COMUNICAÇÃO ENTRE A SEÇÃO DE VANTAGENS E A CHEFIA DO SERVIDOR QUE AUTORIZOU A DIÁRIA. ATUALMENTE, É ENVIADO AO SERVIDOR UM E-MAIL PARA QUE COMPROVE O DESLOCAMENTO, ATRAVÉS DO ENVIO DE TÍQUETE DE EMBARQUE, ATA DA REUNIÃO OU CERTIFICADO DO CURSO, NO PRAZO DE CINCO DIAS ÚTEIS, A CONTAR DE SEU RETORNO À SEDE. Objetivo: A IDEIA É QUE UM DIA APÓS A DATA FINAL DO DESLOCAMENTO INFORMADO, SEJA DISPARADO E-MAIL À QUEM AUTORIZOU A DIÁRIA PARA QUE COMPROVE OU NÃO A ATIVIDADE DO SERVIDOR (NO SISTEMA). Benefícios: REDUÇÃO DE TEMPO PARA EXECUÇÃO DA TAREFA.	Gisele Santos Sena	Avaliar investimento considerando implantação de ferramenta nacionall GAE. Não aprovar. Deve ser solicitado, pela SEGESP, inclusão no projeto SIGEP.
Melhorias no módulo de capacitação do sistema RH, para gestão de frequência e pagamento de diárias. Justificativa: HOJE O TRABALHO REALIZADO É MANUAL E A SEÇÃO DE VANTAGENS FICA NA DEPENDÊNCIA DA SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO E DA ESCOLA JUDICIAL, NO QUE DIZ RESPEITO À INFORMAÇÃO SOBRE A FREQUÊNCIA DO CURSO E A INDICAÇÃO SE PAGA DIÁRIAS OU NÃO. A SEÇÃO DE VANTAGENS TEM MUITA DIFICULDADE EM OBTER UM RELATÓRIO DE TODOS OS CURSOS ONDE HÁ PREVISÃO DO PAGAMENTO DE DIÁRIAS. Objetivo: INCLUIR UM CAMPO EM EVENTOS DE CAPACITAÇÃO EM QUE SEJA INDICADO SE O CURSO PAGA OU NÃO DIÁRIAS E TAMBÉM, UM CAMPO QUE PERMITA ANEXAR A FREQUÊNCIA DO CURSO DIGITALIZADA, POSSIBILITANDO A EMISSÃO DE RELATÓRIOS. Benefícios: AGILIDADE E REDUÇÃO DO TEMPO PARA EXECUÇÃO DE TAREFAS, MAIOR QUALIDADE DOS SERVIÇOS.	GISELE SANTOS SENA	Avaliar investimento considerando implantação de ferramenta nacionall GAE. Não aprovar. Deve ser solicitado, pela SEGESP, inclusão no projeto SIGEP.
CONTROLE DO NÚMERO DE PORTARIAS E CRIAÇÃO DO BOLETIM DE SERVIÇO. Justificativa: CONTROLE DO NÚMERO DE PORTARIAS FEITO MANUALMENTE EM PLANILHA Objetivo: CRIAR UM SISTEMA QUE GERE DE FORMA AUTOMÁTICA O NÚMERO DA PORTARIA A SER UTILIZADA E PERMITIR QUE CADA ÁREA TENHA A SUA LISTAGEM COM O NÚMERO DE PORTARIAS A SEREM UTILIZADAS (EXEMPLO: A SEGESP TERIA SUA LISTAGEM DE NÚMEROS, A PRESIDÊNCIA TAMBÉM TERIA A SUA PRÓPRIA LISTA), NÃO SENDO NECESSÁRIO CONCENTRAR EM UMA ÚNICA SEÇÃO ESSE CONTROLE. NO SISTEMA, QUANDO O SERVIDOR FOR ELABORAR A PORTARIA, COLOCARIA APENAS A DATA E EDITARIA O TEXTO, E O PRÓPRIO SISTEMA CRIARIA O BOLETIM DE SERVIÇO A SER PUBLICADO. PERMITIR TAMBÉM QUE SEJAM FEITAS CONSULTAS DAS PORTARIAS PUBLICADAS PARA CADA SERVIDOR. O TRT DA 24 REGIÃO POSSUI ESSE TIPO DE SISTEMA. SUGERIMOS QUE ENTREM EM CONTATO COM A TI DO REFERIDO REGIONAL PARA SABER COMO FOI DESENVOLVIDO O PROGRAMA. Benefícios: FACILIDADE NA ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DAS PORTARIAS. AGILIDADE E MELHORIA DA QUALIDADE DAS ATIVIDADES. REDUÇÃO DE TEMPO NA EXECUÇÃO DAS TAREFAS. REDUÇÃO DE ERROS NO FORNECIMENTO DOS NÚMEROS DAS PORTARIAS.	GISELE SANTOS SENA	A implantação do PROAD não apenas resolveria esse problema. como concentraria em uma aplicação todos os expedientes administrativos. Não autorizar. Sem prioridade para o momento.

Solicitações não aprovadas

SOLICITAÇÕES NÃO APROVADAS PARA EXECUÇÃO EM 2017		
DESCRIÇÃO	**Solicitante**	**MOTIVO DA REPROVAÇÃO**
Melhoria na publicação e controle de prazos de relatórios de transparência. Problema a ser resolvido: O CONTROLE DO PRAZO DAS PUBLICAÇÕES É FEITO MANUALMENTE E AS SEÇÕES ENVOLVIDAS ENVIAM À SEÇÃO DE APOIO AS PLANILHAS QUE DEVEM SER PUBLICADAS. Sugestão de solução: CRIAR UM SISTEMA QUE PERMITA A PUBLICAÇÃO DOS RELATÓRIOS NA TRANSPARÊNCIA DE FORMA AUTOMÁTICA NOS PRAZOS ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO. CADA SEÇÃO FICARIA RESPONSÁVEL PELA SUA PUBLICAÇÃO. Benefícios esperados: REDUÇÃO DO NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS NO TRABALHO, DIMINUIÇÃO DE ERROS, MELHORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS.	GISELE SANTOS SENA	Avaliar investimento considerando implantação de ferramenta nacional GAE. Após a implantação, pode-se integrar a geração de relatórios desses sistemas com a apresentação dos mesmos no Portal. Outra opção é utilizar o sistema QlikSense, recentemente adquirido. Não integrar os sistemas legados ao Portal da Transparência na primeira etapa do projeto de desenvolvimento da nova Internet. Ficará para nova análise depois de implantado novo Portal e SIGEP.
Gestão de Estágios Problema a ser resolvido: Os controle da frequência, férias e renovação do termo de compromisso dos estagiários são feitos manualmente, em planilhas, o que dificulta o controle das informações, ficando suscetível a erros. A seção envia e-mail às unidades que possuem estagiário para cobrar a frequência, atualmente, chegam em torno de 255 folhas ponto que devem ser salvas em uma pasta e conferidas uma por uma para que possa ser gerada a folha. Com o aumento da contratação de estagiários a tendência é aumentar cada vez mais a dificuldade desse controle e do prazo. Sugestão de solução: Possibilitar que o estagiário registre a frequência no relógio de ponto e permitir que o sistema busque as informações para gerar a folha de pagamento. O acesso à frequência pode ser feita pelo portal vox, como a do servidor. Quando encerrar o período da frequência mensal, o supervisor acessa os registros feitos e confirma ou não os horários registrados. Criar no sistema um campo que permita que sejam gerados relatórios de controle de recesso, informando a partir de que data o estagiário terá direito ao período de férias e o salo a gozar. Possibilitar que sejam gerados relatórios de controle, informando a data fim do contrato. Criar no sistema um campo para identificar que o estagiário está coberto pelo seguro de vida , permitir também o controle do vencimento desse seguro. Benefícios esperados: Melhorar a qualidade dos serviços de controle e prestação de informações aos supervisores e estagiários. Redução do tempo e de erros no desenvolvimento das atividades e controles. Facilidade no controle da frequência dos estagiários.	Gisele Santos Sena - SEGESP	Comissão não aprovou o projeto para o PDTIC. SEGESP deve encaminhar a demanda para atendimento no projeto SIGEP.
Consulta a ingressantes pela internet Problema a ser resolvido: O contato com os futuros ingressantes para que seja feita a opção de interesse da cidade de lotação é feita por e-mail. O controle é feito em planilhas do excel. Sugestão de solução: Criar no site do tribunal um campo em que o ingressante possa acessar, colocando um login e senha, gerados pelo tribunal, para que possa fazer a opção da sua lotação, nas cidades de sua preferência (serão disponibilizadas por região). Essa informação deve ser exportada para uma planilha que informe os ingressantes e suas respectivas cidades de interesse. Benefícios esperados: Maior agilidade no serviço; diminuição de erros; redução do número de pessoas envolvidas.	Gisele Sena - SEGESP	Comissão entendeu que o esforço é pontual e que o desenvolvimento de solução automatizada com essa finalidade não teria adequada relação de custo e benefício. Não aprovou o projeto para o presente PDTI. SEGESP pode encaminhar a demanda para ser atendida pelo projeto SIGEP.

Solicitações não aprovadas

SOLICITAÇÕES NÃO APROVADAS PARA EXECUÇÃO EM 2017		
DESCRIÇÃO	**Solicitante**	**MOTIVO DA REPROVAÇÃO**
Melhoria no editor de textos do ADMEletrônico, incluindo a transposição (compatibilidade) de textos de editores externos, como LibreOffice. Problema a ser resolvido: Quando copiamos um texto do Libre Office para o sistema ADMEletrônico, o texto, em regra, fica desconfigurado, com mudanças na desformatação e no alinhamento das frases e palavras. O sistema ADMEletrônico comumente, ainda, separa frases das suas respectivas pontuações finais, bem como separa palavras ao meio no de uma linha para outra sem respeitar a separação silábica (ex.: "força" fica separada com o "f" no final de uma frase e "orça" no início da frase seguinte). Objetivo: Sugere-se que seja identificado o motivo da incompatibilidade de transmissão do texto do Libre Office para o ADMEletrônico e corrigido. Destaca-se que o mesmo problema não é verificado quando se utiliza o sistema NovaJus4. Benefícios: Melhoria da qualidade e redução do ruído na comunicação das informações textuais oficiais nos Processos Administrativos do Tribunal.	Lucas Cerato Germann	Componente de edição da NJ4 e do ADMe são diferentes, pela própria tecnologia adotada. SETIC sugere substituir o ADMe pelo PROAD em 2017, sem migração de dados. Não autorizar - sistema em substituição.
Solução para Ouvidoria Problema a ser resolvido: Chamados para a Ouvidoria são gerenciados através de uma solução feita em Access, não homologada pela SETIC e pendente de melhorias. Sugestão de solução: Implantação de sistema para essa finalidade. Benefícios esperados: Melhor gestão dos atendimentos realizados pela Ouvidoria	Ouvidoria	Demanda será atendida quando da implantação do PROAD. Não autorizar neste PDTIC desenvolvimento de solução específica para a Ouvidoria, pois módulo do PROAD suprirá essa demanda nacionalmente. Instalar o PROAD especificamente para uso do módulo Ouvidoria.
Informações para advogados sobre o andamento da elaboração de Álvaras Problema a ser resolvido: Quando o processo encontra-se em fase de elaboração de alvará é comum que o advogado demande à unidade judiciária informações sobre tal situação e sobre a previsão de disponibilização. Objetivo: Estudar junto às Varas a viabilidade de utilização de eventual aplicação que comunique ao advogado, a partir de lançamentos efetuados pela unidade judiciária, qual o status sobre as principais fases de elaboração do alvará e sua respectiva disponibilização quando concluído. Benefícios: 1. Redução de atendimentos a advogados. 2. Prestação de informações aos advogados de forma on line.	Pablo Barros	Sugestão recebida em reunião do Comitê Gestor. Não autorizar. O status de elaboração do alvará já pode ser identificado nos andamentos processuais.

Solicitações não aprovadas

SOLICITAÇÕES NÃO APROVADAS PARA EXECUÇÃO EM 2017		
DESCRIÇÃO	**Solicitante**	**MOTIVO DA REPROVAÇÃO**
Sistema numerador de documentos e atos administrativos Problema a ser resolvido: Atualmente, a numeração de documentos e atos administrativos no Tribunal é feita de forma esparsa e sem padronização. Além disso, não existem critérios definidos para a numeração referida, de maneira que cada setor ou numera seus próprios documentos, ou nunca sabe para quem deve direcionar seu pedido. Sugestão de solução: Com a criação de um sistema numerador de documentos e atos administrativos que centralizasse essa numeração. O TRT da 3ª Região já possui sistema nesse sentido, do que se entende que poderia ser feita, inclusive, uma parceria com aquele TRT para que o disponibilizassem ao TRT4. Esse sistema permite a cada unidade escolher, de acordo com a sua competência, o ato administrativo específico. No momento da inclusão, é gerado automaticamente o número a ser usado na elaboração do documento normativo. O texto do ato e a sua publicação continuarão sendo feitos normalmente via sistemas ou modelos pre-existentes. No TRT3, foi a partir da edição da Resolução Conjunta GP/CR n. 12/2014, que define e padroniza os atos administrativos no âmbito daquele Tribunal, que se tornou necessário organizar a numeração dos atos de acordo com a competência de cada unidade. Resolução similar será adotada no TRT4, uma vez que está sendo confeccionado um Manual de Redação e Padronização de Textos específico da 4ª Região. Benefícios esperados: Organização de equívocos relacionados à numeração de documentos a atos administrativos, redução de tempo de execução de tarefas relacionadas à confecção desse tipo de documento, redução de erros relacionados à numeração, centralização da numeração em um único sistema, de conhecimento de todos.	Presidência	Não autorizar o desenvolvimento. SETIC fará contato com o TRT3 sobre a viabilidade de cedência do sistema e instalação no TRT4. Tratar como um atendimento, não estratégico.
Banco de dados de grandes devedores Problema a ser resolvido: Pequenas/médias empresas que possuem várias demandas na justiça do trabalho Sugestão de solução: Criar um banco de dados, de fácil acesso aos servidores. onde poderiam ser incluídos os seguintes dados: 1. CNPJ das filiais. 2. nome dos sócios atuais. 3. cópia do instrumento de contrato social da empresa. 4. se a empresa está em local incerto ou não sabido. 5. pesquisa renajud e infojud do ano em vigor (sócios e empresa). 6. informação de imóveis (empresa e sócios) Benefícios esperados: O principal benefício é a celeridade. Com apenas um acesso, teria várias informações para vincular ao processo evitando muitos atos e diligência desnecessários. Como servidor que atua em várias unidades por todo o Estado, sei que essa funcionalidade ajudaria em muito em várias demandas. Isso refletirá, também, nos demais processos, pois o servidor/magistrado poderá concentrar esforços nas demandas que possuem alta possibilidade de quitação.	Rodrigo Fortes Saraiva	Sistema já existe. NPP, alimentado no JACEP. Já contemplado em projeto aprovado.

Solicitações não aprovadas

SOLICITAÇÕES NÃO APROVADAS PARA EXECUÇÃO EM 2017		
DESCRIÇÃO	**Solicitante**	**MOTIVO DA REPROVAÇÃO**
Possibilidade de exclusão de um documento que está entre outros documentos, sem necessidade de exclusão de documentos mais recentes. Problema a ser resolvido: Os documentos anexados no Adm Eletrônico são "empilhados" na ordem em que o anexo foi incluído. Se, após anexar vários documentos, o servidor deseja excluir um deles ou incluir um novo, mas que ele não seja o último, isso não é possível atualmente. É necessário excluir todos os anexos posicionados após a posição na qual se deseja inserir o novo anexo. Objetivo: Permitir a exclusão de qualquer anexo, independentemente da ordem na qual esteja; inclusão de novo anexo em posição diferente da última. Benefícios: Redução de tempo de execução da tarefa. Redução da irritação em decorrência dessa limitação do sistema.	Romy Bruxel	SETIC sugere substituir o ADMe pelo PROAD em 2018, sem migração de dados. Não autorizar
Sistema de Inventário com assinador eletrônico Problema a ser resolvido: O inventário anual é feito de forma manual atualmente. Imprime-se um relatório de inventário que lista os bens permanentes de cada unidade do TRT4 e é feita a conferência manual dos bens em cada unidade. Após são elaborados dois documentos, um deles de encaminhamento do inventário para o responsável pela unidade e outro que é um termo de responsabilidade dos bens inventariados a ser assinado pelo responsável pela unidade. Esses documentos são digitalizados e enviados por e-mail para o responsável pela unidade que deve imprimi-los, assiná-los, digitalizá-los novamente e enviar mais uma vez por e-mail para o setor responsável, no caso a Coordenadoria de Material e Logística. Essa documentação é então anexada ao PA correspondente a cada unidade do TRT4. Sugestão de solução: Criação de uma solução em que a leitura das etiquetas de patrimônio possa ser feita por meio do código de barras (já presente nas etiquetas de patrimônio atuais), que permita o cruzamento de dados do que foi encontrado (lido pelo código de barras) e o que está no inventário do sistema (banco de dados) e apontar as inconsistências. Benefícios esperados: Reduzir o tempo na execução da tarefa de inventariar anualmente todas as unidades do TRT. Reduzir a quantidade de pessoas envolvidas na tarefa de inventário anual. Melhora na qualidade do serviço, Redução de erros, na medida em que a maioria das capturas será feita por leitura de código de barras, evitando erros de digitação, ou erro de leitura de numeração, que são comuns quando a leitura é feita de forma manual.	Roseli Fossari - Seção de cadastramento de bens	Comissão não aprovou o projeto nesse PDTIC
Pagamento Acordo por Cartão Problema a ser resolvido: muitos acordos são feitos em audiência, sem que sejam cumpridos, retornando o processo para execução. Sugestão de solução: Adoção de pagamento por cartão de crédito, no ato da audiência, quitando imeditamente o acordo realizado. Benefícios esperados: garantia de cumprimento dos acordos realizados.	sugestão da SETIC	Não autorizar. Encaminhar para Corregedoria a necessidade de estudo de viabilidade e operacionalização.

Solicitações não aprovadas

SOLICITAÇÕES NÃO APROVADAS PARA EXECUÇÃO EM 2017		
DESCRIÇÃO	**Solicitante**	**MOTIVO DA REPROVAÇÃO**
PROAD - Instalação e configuração Problema a ser resolvido: erros apresentados pelo sistema ADMEletrônico. Sugestão de solução: substituir o sistema pelo PROAD, sistema de processo administrativo desenvolvido pelo TRT12 e definido como nacional para a Justiça do Trabalho. Benefícios esperados:Padronização com os demais Regionais; melhor desempenho do sistema; maior adequação às necessidades das áreas administrativas, incluindo a alta administração do TRT. Ainda, integração do sistema com demais sistemas administrativos.	sugestão da SETIC	Diretora-Geral Administrativa Bárbara entende pela não substituição do ADMEletrônico nesse momento. Informou que a área administrativa foi consultada e que não credita ao ADMEletrônico suas maiores dificuldades. Comissão não aprovou a demanda.
Aplicação para controle e consulta de saldo de folga compensatória por atuação junto à Justiça Eleitoral. Justificativa: Atualmente o servidor para obter o saldo a que faz jus necessita ligar para a Seção. Objetivo: Apresentação do saldo via portal Vox	Valmir Mello de Azambuja	Não aprovar. Deve ser solicitado, pela SEGESP, inclusão no projeto SIGEP.
Implementação de alertas inteligentes no Ferias Online. Justificativa: TUTORIAL(FEEDBACK) EM TEMPO REAL PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE FÉRIAS ON-LINE A PARTIR DA AÇÃO DO USUÁRIO NO SISTEMA. Exemplo 1: servidor possui saldo de férias do exercício de 2016, mas está tentando marcar férias do exercício de 2017 - O sistema informará que é preciso marcar férias de 2016. Exemplo 2: Servidor não fruiu férias do exercício de 2016 e está tentando marcar as férias do exercício de 2016, porém em data do ano de 2017. Sistema avisará que deverá acumular o exercício para o próximo ano. Exemplo 3: Servidor que marcar férias mas não consegue pois o saldo está travado na opção sine die. Sistema informará que é necessário destravar a opção para liberação do calendário de marcação. Objetivo: Incluir no sistema de férias on-line está ferramenta. Benefícios: Redução do número de ligações e tempo dispensados para auxiliar nas dificuldades de utilização do sistema de férias on-line, bem como melhoria para atendimento das tarefas com efeitos financeiros de responsabilidade da Seção.	Valmir Mello de Azambuja	Avaliar investimento considerando implantação de ferramenta nacionall GAE. Não aprovado pela Comissão. Deve ser solicitado para inclusão no SIGEP.
Aplicação para controle e consulta de saldo de folga compensatória por atuação junto à Justiça Eleitoral. Justificativa: Atualmente o servidor para obter o saldo a que faz jus necessita ligar para a Seção. Objetivo: Apresentação do saldo via portal Vox	Valmir Mello de Azambuja	Não aprovar. Deve ser solicitado, pela SEGESP, inclusão no projeto SIGEP.

Solicitações não aprovadas

SOLICITAÇÕES NÃO APROVADAS PARA EXECUÇÃO EM 2017		
DESCRIÇÃO	**Solicitante**	**MOTIVO DA REPROVAÇÃO**
Implementação de alertas inteligentes no Ferias Online. Justificativa: TUTORIAL(FEEDBACK) EM TEMPO REAL PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE FÉRIAS ON-LINE A PARTIR DA AÇÃO DO USUÁRIO NO SISTEMA. Exemplo 1: servidor possui saldo de férias do exercício de 2016, mas está tentando marcar férias do exercício de 2017 - O sistema informará que é preciso marcar férias de 2016. Exemplo 2: Servidor não fruiu férias do exercício de 2016 e está tentando marcar as férias do exercício de 2016, porém em data do ano de 2017. Sistema avisará que deverá acumular o exercício para o próximo ano. Exemplo 3: Servidor que marcar férias mas não consegue pois o saldo está travado na opção sine die. Sistema informará que é necessário destravar a opção para liberação do calendário de marcação. Objetivo: Incluir no sistema de férias on-line está ferramenta. Benefícios: Redução do número de ligações e tempo dispensados para auxiliar nas dificuldades de utilização do sistema de férias on-line, bem como melhoria para atendimento das tarefas com efeitos financeiros de responsabilidade da Seção.	Valmir Mello de Azambuja	Avaliar investimento considerando implantação de ferramenta nacionall GAE. Não aprovado pela Comissão. Deve ser solicitado para inclusão no SIGEP.
Compartilhamento de informações referentes à fase de execução. Problema a ser resolvido: Ausência de um "sistema" de lançamento do cálculo homologado para fins de execução. Ausência de uma "rotina" que proceda a migração de informações lançadas no sistema, como por exemplo, valores de liquidação lançados e atualizados, juntamente com dados das partes do processo, no momento de expedição de documentos, como por exemplo citações, mandados de penhora, entre outros expedientes de execução, como no SISTEMA INFOR. Atualmente é utilizado o INFOR. Após o lançamento da conta, é efetuado abatimentos, caso haja determinação, e atualizado para fins de execução. É efetuado a impressão ou o registro do arquivo do cálculo em PDF, e juntado no processo eletrônico. Após, confecciona-se o expediente necessário para o andamento do processo (citação, mandados diversos), procedendo "ajustes" nos referidos documentos para fins de melhora a apresentação das informações e dos mesmos de uma forma geral. Caso seja atendida a demanda apresentada, a produção em análise e os andamentos dos processos aumentarão de forma significativa. Sugestão de solução: Implantar uma "rotina" semelhante a utilizada no SISTEMA INFOR. Benefícios: O benefício mais significativo será o aumento da produção, como consequência da redução do tempo de execução do trabalho.	Vinicius Serpa Bassetti	Contemplado no projeto NPP, já aprovado.
ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS COMPUTADORES/NOTEBOOKS DOS SERVIDORES.	VITOR HUGO MARQUES DE OLIVEIRA	Inviável o atendimento. Não está entre as atribuições funcionais dos servidores; complexidade pela variedade de equipamentos; riscos à segurança das informações pessoais dos servidores a serem atendidos.
Melhoria da comunicação da SETIC com as varas	ROBERTO BORGES DE GUSMÃO	O atendimento via telefone não é viável para abertura de chamados, considerando o número de pessoal disponível. O atendimento deve ser registrado pelo Assyst. Vamos incluir um campo para que a pessoa indique como deseja receber o retorno: telefone, e-mail ou chat.
Espaço Extra no T: Duplicar o espaço da unidade T:, aumentando novamente em caso de novo aumento no número de demandas.	Guilherme Bressan / SABRINA EBELING	Não se pode aumentar o espaço indefinidamente.

Poder Judiciário

Última Atualização: 30/11/16

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC – 2017

				PRAZO DE ENTREGA [1]								
Ítem	**OBJETO DA CONTRATAÇÃO [2]**	**UNIDADE DEMANDANTE [3]**	**BREVE JUSTIFICATIVA [4]**	**ESTUDOS PRELIMINARES**	**TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO**	**CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO [5]**	**FONTE DE RECURSO [6]**	**ESTIMATIVA PRELIMINAR (R$) [7]**	**ORIGEM VALOR ESTIMADO**	**VÍNCULO COM O PDTIC, PETIC OU PEI [8]**	**PROJETO VINCULADO**	**UNIDADE TÉCNICA [9]**
1	Suprimento de Fundos	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Despesas de pequeno valor (economia processual)	sob demanda	sob demanda	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	700.00	Valor pago sob demanda, estimado com base na execução dos último anos	PEI-Objetivo 4-Agilizar e aprimorar os procedimentos administrativos		Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
2	Fitas LTO	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Fitas para armazenamento de backup dos dados do Tribunal	sob demanda	sob demanda	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	8,000.00	Última Contratação	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
3	Consultoria Zabbix – contrato	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Apoio técnico especializado para a manutenção do sistema monitoramento de infraestrutura de TIC	January/2017	January/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	13,200.00	Valor pago sob demanda, estimado com base na execução dos último anos	PETIC-Objetivo 1-Promover a contínua melhoria dos serviços com foco na satisfação dos usuários PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
4	Consultoria Jboss e PostgreSQL – contrato	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Apoio técnico especializado para a manutenção da infraestrutura de aplicações (Jboss) Apoio especializado para administração da plataforma de bancos de dados do PJe (PostgreSQL)	March/2017	March/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	88,320.00	Valor pago sob demanda, estimado com base na execução dos último anos	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe PDTI-Princípio 4-Otimizar o uso de recursos e investimentos em tecnologia através da adoção de soluções baseadas em software livre ou de sistemas proprietários que venham a promover ganhos efetivos à Justiça do Trabalho da 4ª Região		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
5	Consultoria Red Hat – contrato	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Apoio técnico especializado para a a manutenção da infraestrutura de TIC – sistema operacional RedHat	Licitação ocorreu em 2016	Licitação ocorreu em 2016	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	39,600.00	Valor pago sob demanda, estimado com base na execução dos último anos	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe PDTI-Princípio 4-Otimizar o uso de recursos e investimentos em tecnologia através da adoção de soluções baseadas em software livre ou de sistemas proprietários que venham a promover ganhos efetivos à Justiça do Trabalho da 4ª Região		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
6	Consultoria Microsoft – contrato	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Apoio técnico especializado para a manutenção da infraestrutura de TIC – Sistema operacional Windows Server	March/2017	March/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	22,398.00	Valor pago sob demanda, estimado com base na execução dos último anos	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
7	Consultoria TSM e VMware – contrato	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Apoio técnico especializado para a manutenção do sistema de backup de dados utilizado no Tribunal Apoio técnico especializado para a manutenção da infraestrutura de virtualização	January/2017	January/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	17,600.00	Valor pago sob demanda, estimado com base na execução dos último anos	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
8	Consultoria Citrix – contrato	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Apoio técnico especializado para a manutenção da infraestrutura do Gabinete virtual	Contrato vigente até 2018	Contrato vigente até 2018	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	24,200.00	Valor pago sob demanda, estimado com base na execução dos último anos	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
9	Consultoria Google – contrato	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas	Apoio técnico especializado para desenvolvimento de serviços sobre a plataforma da nuvem utilizada no Tribunal	June/2017	June/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	49,806.90	Valor pago sob demanda, estimado com base na execução dos último anos	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PEI-Objetivo 7-Promover a melhoria da comunicação, do clima organizacional e da qualidade de vida PETIC-Objetivo 8-Aprimorar a comunicação entre as equipes		Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
10	Consultoria Moodle	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas	Apoio técnico especializado para administração da plataforma de EAD do Tribunal	January/2017	January/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	58,432.00	Valor estimado, que será pago sob demanda	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
11	Consultoria TraceGP	SEAPA, SEGESP	Apoio técnico especializado para implantação de novos fluxos de processos na ferramenta de gestão de demandas e projetos.	-	-	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	0.00	Contratação suspensa	-		Coordenadoria de Gestão de TIC

Poder Judiciário

Última Atualização: 30/11/16

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC – 2017

				PRAZO DE ENTREGA [1]								
Ítem	**OBJETO DA CONTRATAÇÃO [2]**	**UNIDADE DEMANDANTE [3]**	**BREVE JUSTIFICATIVA [4]**	**ESTUDOS PRELIMINARES**	**TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO**	**CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO [5]**	**FONTE DE RECURSO [6]**	**ESTIMATIVA PRELIMINAR (R$) [7]**	**ORIGEM VALOR ESTIMADO**	**VÍNCULO COM O PDTIC, PETIC OU PEI [8]**	**PROJETO VINCULADO**	**UNIDADE TÉCNICA [9]**
12	Serviço de pesquisa e aconselhamento técnico em tecnologia da informação	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Serviço imparcial de pesquisa e aconselhamento técnico para apoio nas diretrizes e estratégias adotadas na área de TIC, adequando as ações às tendências do mercado sem direcionar a fornecedores	Contrato vigente até janeiro de 2019	Contrato vigente até janeiro de 2019	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	257,390.04	Valor contratado	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 1-Promover a contínua melhoria dos serviços com foco na satisfação dos usuários PETIC-Objetivo 3-Aperfeiçoar a gestão de TIC PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe PETIC-Objetivo 6-Buscar a excelência na gestão do orçamento de TIC PDTI-Princípio 4-Otimizar o uso de recursos e investimentos em tecnologia através da adoção de soluções baseadas em software livre ou de sistemas proprietários que venham a promover ganhos efetivos à Justiça do Trabalho da 4ª Região		Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
13	Manutenção de softwares Oracle	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Atualização de versões e suporte técnico do fabricante para os softwares de banco de dados	January/2017	January/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	594,244.73	Valor contratado + possível reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
14	Manutenção Software de Gerenciamento de Serviços de TIC	Coordenadoria de Gestão de TIC	Atualização de versões e suporte técnico do fabricante para o software de gestão de serviços de TIC	January/2017	January/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	80,000.00	Orçamento Preliminar	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 1-Promover a contínua melhoria dos serviços com foco na satisfação dos usuários PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Gestão de TIC
15	Manutenção Software SIABI – Biblioteca	Coordenadoria de Documentação e Pesquisa	Atualização e suporte do fabricante para o software de automação de bibliotecas	Contrato vigente até maio de 2018	Contrato vigente até maio de 2018	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	19,063.84	Valor contratado + possível reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Gestão de TIC
16	Manutenção do Software de gestão de Projetos	Coordenadoria de Gestão de TIC	Atualização de versões e suporte técnico do fabricante para o software de gerenciamento de projetos e portfólios	March/2017	April/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	50,949.09	Valor contratado + possível reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Gestão de TIC
17	Manutenção Software BI	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas	Atualização de versões e suporte técnico do fabricante para o software de Business Intelligence	June/2017	July/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	60,759.60	Valor contratado + possível reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
18	Manutenção Software Solidus – Central Telefônica Help Desk	Coordenadoria de Atendimento a Usuários	Manutenção do software Solidus que realiza aa gestão das ligações telefonicas recebidas pela área de atendimento a usuários da SETIC	-	-	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	0.00	Contrato rescindido devido aos cortes orçamentários. Foi decidido não contratar mais devido à pouca demanda	-		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
19	Manutenção Ferramenta Pesquisa Textual – GSA	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas	Manutenção da solução de pesquisa textual deste Tribunal	Contrato vigente até 02/07/17, após essa data não será renovado, pois Tribunal está estudando uma solução livre	Contrato vigente até 02/07/17, após essa data não será renovado, pois Tribunal está estudando uma solução livre	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	6,120.00	Valor contratado por 6 meses até o encerramento do contrato. Após estamos estudando uma solução livre	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
20	Manutenção Solução de Seg. Da Informação – Risk Manager	Coordenadoria de Gestão de TIC	Atualização de versões e suporte técnico do fabricante para o software de gestão de segurança da informação	January/2017	February/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	42,350.00	Valor contratado + possível reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 4-Aprimorar a segurança da informação		Coordenadoria de Gestão de TIC
21	Manutenção Citrix	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Manutenção do software utilizado no gabinete virtual	February/2017	March/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	65,000.00	Última Contratação + reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
22	Manutenção Antivírus	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Requisito mínimo de segurança em desktops	Licitação ocorreu em 2016	Licitação ocorreu em 2016	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	162,022.08	Estudos técnicos preliminares da licitação em andamento do TRT da 13ªRegião	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
23	Subscrição novo portal internet	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas	Adoção de uma nova plataforma de portal para modernização e melhoria do site do Tribunal	-	-	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	0.00	Contratação cancelada, pois Tribunal está estudando uma solução livre	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PEI-Objetivo 7-Promover a melhoria da comunicação, do clima organizacional e da qualidade de vida PETIC-Objetivo 8-Aprimorar a comunicação entre as equipes	NOVO : REMODELAGEM DO PORTAL DE INTERNET DO TRT4	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas

Poder Judiciário

Última Atualização: 30/11/16

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC – 2017

Ítem	OBJETO DA CONTRATAÇÃO [2]	UNIDADE DEMANDANTE [3]	BREVE JUSTIFICATIVA [4]	PRAZO DE ENTREGA [1]		CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO [5]	FONTE DE RECURSO [6]	ESTIMATIVA PRELIMINAR (R$) [7]	ORIGEM VALOR ESTIMADO	VÍNCULO COM O PDTIC, PETIC OU PEI [8]	PROJETO VINCULADO	UNIDADE TÉCNICA [9]
				ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO							
24	Subscrições RedHat	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Manutenção do sistema operacional Linux Red Hat, baseado em software livre, que é utilizado em todos os equipamentos servidores de bancos de dados e de sistemas web do Tribunal, como Pje, Oracle, Vmware, TSM (backup), entre outros	March/2017	April/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	220,704.00	Orçamento Preliminar para 16 licenças por 3 anos	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe PDTI-Princípio 4-Otimizar o uso de recursos e investimentos em tecnologia através da adoção de soluções baseadas em software livre ou de sistemas proprietários que venham a promover ganhos efetivos à Justiça do Trabalho da 4ª Região		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
25	Subscrição JBOSS	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Serviço de suporte técnico e atualização de versões da plataforma de portal que sustenta o site do Tribunal e o Pje	September/2017	September/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	345,645.00	Valor contratado - possível verba descentralizada	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe PDTI-Princípio 4-Otimizar o uso de recursos e investimentos em tecnologia através da adoção de soluções baseadas em software livre ou de sistemas proprietários que venham a promover ganhos efetivos à Justiça do Trabalho da 4ª Região		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
26	Solução de comunicação e colaboração na nuvem	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Renovação dos serviços de computação em nuvem para comunicação e colaboração (e-mail, mensageria, colaboração, sites internos)	April/2017	May/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	414,612.00	Valor contratado + aumento do número de usuários + possível reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PEI-Objetivo 7-Promover a melhoria da comunicação, do clima organizacional e da qualidade de vida PETIC-Objetivo 8-Aprimorar a comunicação entre as equipes	Solução de comunicação e colaboração - revisão 2017	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
27	Serviços SERPRO – SIAFI gerencial, acesso RF	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas	Acesso aos sistemas hospedados no SERPRO utilizados pelo Tribunal	May/2017	May/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	174,441.30	Valor pago sob demanda, estimado com base na execução dos último anos	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
28	Conserto Fibra Óptica	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Conserto Fibra óptica que interliga o prédio sede do Ttibunal com o Foro de Porto Alegre	February/2017	February/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	24,000.00	Orçamento Preliminar	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
29	Serviços diversos de pequeno valor	Diversas Áreas	Serviços de pequeno vulto demandados por diversas áreas do Tribunal no decorrer do exercício	sob demanda	sob demanda	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	8,000.00	Valor pago sob demanda, estimado com base na execução dos último anos	-		Coordenadoria de Gestão de TIC
30	Manutenção PDDE	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Manutenção do appliance que fornece o selo cronológico de todas as assinaturas eletrônicas realizadas no Tribunal	Contrato vigente até 2020	Contrato vigente até 2020	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	56,585.76	Valor contratado + possível reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
31	Manutenção dos grupos geradores - preventiva e corretiva	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Manutenção preventiva e corretiva dos grupos geradores responsáveis pelo funcionamento dos datacenters de Porto Alegre, de forma a assegurar seu funcionamento quando necessário	Contrato vigente até 2019	Contrato vigente até 2019	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	22,200.00	Valor contratado	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
32	Serviço de transporte, instalação e manutenção de equipamentos	Coordenadoria de Atendimento a Usuários	Terceirização de atividades comuns de logística, manutenção e instalação de equipamentos para as quais o custo operacional do Tribunal seria superior	July/2017	August/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	563,218.80	Valor pago sob demanda, estimado com base no valor executado em 2016, mais reajuste previsto, mais serviços a serem executados em 2017 como instalação de micros e nobreaks	PETIC-Objetivo 1-Promover a contínua melhoria dos serviços com foco na satisfação dos usuários		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
33	Serviço de manutenção preventiva de datacenters - sala-cofre e CPD2	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Manutenção preventiva e corretiva dos datacenters de Porto Alegre, de forma a assegurar seu funcionamento em caráter contínuo (24x7)	July/2017	August/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	560,458.80	Valor contratado + possível reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
34	Manutenção Tape Library	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Manutenção de equipamento responsável pelo backup dos dados do Tribunal	May/2017	May/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	113,322.00	12 mensalidades valor contratado primeira Tape Library mais 5 mensalidades para segunda tape que vence em julho/2017	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
35	Manutenção storage	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Manutenção da solução de armazenamento de dados do Tribunal	Contrato vigente até agosto de 2017	Contrato vigente até agosto de 2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	116,662.00	7 mensalidades valor contratado	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
36	Manutenção Proxy	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Permite a navegação Internet e a filtragem de conteúdos. Equipamento fornecido pelo CSJT	December/2017	2018	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	61,367.59	Valor contratado + possível reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
37	Manutenção Blade	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Renovação de equipamentos que saem de garantia em 2017	January/2017	January/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	139,087.32	Valor contratado para equipamentos, cujas garantias venceram em 2016 + valor estimado para equipamentos, cujas garantias vencem em 2017	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica

Poder Judiciário

Última Atualização: 30/11/16

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC – 2017

				PRAZO DE ENTREGA [1]								
Ítem	**OBJETO DA CONTRATAÇÃO [2]**	**UNIDADE DEMANDANTE [3]**	**BREVE JUSTIFICATIVA [4]**	**ESTUDOS PRELIMINARES**	**TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO**	**CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO [5]**	**FONTE DE RECURSO [6]**	**ESTIMATIVA PRELIMINAR (R$) [7]**	**ORIGEM VALOR ESTIMADO**	**VÍNCULO COM O PDTIC, PETIC OU PEI [8]**	**PROJETO VINCULADO**	**UNIDADE TÉCNICA [9]**
38	Manutenção Centrais Telefônicas	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Manutenção das centrais telefônicas do interior do Estado que se encontram fora de período de garantia e ainda possuem atualização tecnológica para permanecerem em uso	Contratos vigentes até 2018	Contratos vigentes até 2018	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	62,752.92	Valor contratado	PEI-Objetivo 7-Promover a melhoria da comunicação, do clima organizacional e da qualidade de vida		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
39	Link Internet 200 Mbps	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Serviço de conexão do Tribunal com a Internet, crítico para a prestação dos serviços aos jurisdicionados, em especial o Processo Judicial Eletrônico (Pje)	Contrato vigente até 2019	Contrato vigente até 2019	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	52,200.00	Valor contratado	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
40	Link Internet Redundante 200 Mbps	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Serviço de conexão redundante com a Internet, crítico para a prestação dos serviços aos jurisdicionados, em especial o Processo Judicial Eletrônico (Pje)	Contrato vigente até 2019	Contrato vigente até 2019	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	52,200.00	Valor contratado	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
41	Acesso à Internet para notebook	Comissão de Informática	Acesso à internet móvel 4G provido aos magistrados do Tribunal para uso nos notebooks	February/2017	February/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	151,074.00	Valor estimado com base no valor contratado de 59,95 por linhas. Valor pago de acordo com número de linhas habilitadas.	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
42	Link WAN João Telles	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Interligação de rede om o prédio do arquivo e memorial do Tribunal	Contrato vigente até 2019	Contrato vigente até 2019	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	59,400.00	Valor contratado + possível reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
43	Link ADSL SETIC	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Conexão tipo doméstica com a Internet para a realização de testes de funcionamento dos serviços do sítio do Tribunal, bem como acesso alternativo em caso de problemas com a internet corporativa	May/2017	May/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	3,300.00	Valor contratado + possível reajuste	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
44	Link interligação prédios Santa Rosa	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Link que interliga os dois prédios do Foro de Santa Rosa	June/2017	June/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	1,584.00	Valor contratado + possível reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
45	Rede WAN	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Rede privada de longa distância que interliga todas as unidades do TRT4, fundamental para o sistema Pje	January/2017	February/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	2,033,643.48	Valor contratado - possível verba descentralizada	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe	Links WAN - 2017	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
46	Rede WAN redundante	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Conexão alternativa para assegurar a continuidade dos serviços nas unidades do interior do estado, sobretudo o sistema Pje que depende essencialmente da comunicação para operar	September/2017	2018	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	1,289,772.00	Valor contratado + possível reajuste	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
47	Licenças Microsoft SQL Server	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Licenças para Banco de dados de aplicação de terceiros	Licitação ocorreu em 2016	Licitação ocorreu em 2016	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	0.00	Contratado com orçamento de 2016	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
48	Software de Gestão de Demandas (metodologia ágil)	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas	Software de Gestão de Demandas baseado em metodologia ágil	-	-	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	0.00	Contratação cancelada. Optou-se por tentar utilizar o software já utilizado pelo Tribunal paragestão de serviços/demandas baseada em ITIL (Software Assyst) ou uma solução livre	-		Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
49	Software de Monitoramento do PJ-e	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas	Solução de monitoramento de performance de aplicações web referente ao sistema PJ-e	Contrato vigente até 2019	Contrato vigente até 2019	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	0.00	Possível verba descentralizada	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
50	Software para VDI - substituição ao Gabinete Virtual	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Substituição da plataforma do Gabinete Virtual por uma tenologia mais atualizada e moderna que melhore as condições de trabalho remoto dos magistrados	May/2017	June/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	300,000.00	Orçamento Preliminar	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe	394 - Estudos técnicos de soluções alternativas para realização de trabalho remoto	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
51	Software de Auditoria de Acessos	Coordenadoria de Gestão de TIC	Sistema de controle e monitoramento das atividades dos computadores, necessário nas investigações de incidentes de segurança da informação	janeiro/2017	fevereiro/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	100,000.00	Orçamento Preliminar	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 4-Aprimorar a segurança da informação		Coordenadoria de Gestão de TIC
52	Softwares diversos para atualização do parque	Diversas Áreas	Atualização e expansão de softwares utilizados no Tribunal	maio/2017	June/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	100,000.00	Valor estimado de acordo com executado em outros anos	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Gestão de TIC
53	Renovação do parque de micros	Comissão de Informática	Renovação de equipamentos que saem de garantia no início de 2017	Licitação ocorreu em 2016	Licitação ocorreu em 2016	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	0.00	Contratado com orçamento de 2016	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
54	Renovação Multifuncionais/impressoras	Comissão de Informática	Renovação de equipamentos sem garantia	April/2017	May/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	1,092,000.00	Orçamento Preliminar - 546 equipamentos	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
55	Renovação ultrabooks	Comissão de Informática	Renovação de equipamentos que saem de garantia no final de 2017	July/2017	August/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	1,332,000.00	Orçamento Preliminar - 333 equipamentos	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe	NOVO: Renovação ultrabooks e docking stations	Coordenadoria de Atendimento a Usuários

Poder Judiciário

Última Atualização: 30/11/16

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC – 2017

				PRAZO DE ENTREGA [1]								
Ítem	**OBJETO DA CONTRATAÇÃO [2]**	**UNIDADE DEMANDANTE [3]**	**BREVE JUSTIFICATIVA [4]**	**ESTUDOS PRELIMINARES**	**TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO**	**CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO [5]**	**FONTE DE RECURSO [6]**	**ESTIMATIVA PRELIMINAR (R$) [7]**	**ORIGEM VALOR ESTIMADO**	**VÍNCULO COM O PDTIC, PETIC OU PEI [8]**	**PROJETO VINCULADO**	**UNIDADE TÉCNICA [9]**
56	Renovação Servidores R710	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Renovação de equipamentos sem garantia	-	-	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	0.00	Contratação foi cancelada devido ao corte orçamentário	-		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
57	Racks Foro POA e interior – switches/telecom	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Racks que abrigam os equipamentos de rede nos andares dos prédios do Foro de Porto Alegre e algumas unidades do interior do Estado	March/2017	April/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	120,000.00	Orçamento Preliminar	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe	52 - Implantação de nova infraestrutura no interior do estado (racks nos CPDS) 389 - Substituição dos racks de TI no Foro POA	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
58	No-breaks médios	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Equipamentos para melhoria na disponibilidade da infraestrutura de rede	Licitação ocorreu em 2016	Licitação ocorreu em 2016	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	0.00	Contratado com orçamento de 2016	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe	210 - Ampliação da autonomia dos switches (capital e interior)	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
59	Scanners de Produção	Comissão de Informática	Renovação de equipamentos fora de garantia	June/2017	July/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	60,000.00	Última contratação + reajuste	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
60	Scanners de Microfilme	Comissão de Informática	Renovação de equipamentos fora de garantia	June/2017	July/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	25,000.00	Última contratação + reajuste	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
61	TV's para aeropautas	Comissão de Informática	Renovação de equipamentos fora de garantia	August/2017	September/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	16,000.00	Orçamento Preliminar - 12 equipamentos	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
62	Manutenção VTL	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Manutenção de equipamento responsável pelo backup dos dados do Tribunal	April/2017	May/2017	Despeda Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	17,500.00	Estima-se que o valor da manutenção fique em torno de 20% do valor de compra (2 mensalidades em 2017)	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
63	Nova Solução de Backup em Disco	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Aquisição de uma segunda unidade de backup em disco, que fique como redundância mas que aumente a capacidade para absorver a demanda (crescimento vegetativo e reflexo do aumento do storage).	March/2017	April/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	500,000.00	Valor de compra da primeira VTL + expansão + variação do dólar	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe	Solução de backup em disco - 2017	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
64	Nova Solução de Pesquisa Textual	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas	Solução de pesquisa textual deste Tribunal	April/2017	May/2017	Despeda Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	0.00	Solução livre	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
65	CERTIFICADO DE ASSINATURA DE CÓDIGO (CODE SIGNING CERTIFICATE)	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas	Certificado de assinatura de código, que garante a autenticidade e a integridade dos códigos e progamas disponibilizados pelo Tribunal	September/2017	September/2017	Despeda Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	2,000.00	Última contratação	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
66	Scanners de mesa	Comissão de Informática	Renovação de equipamentos fora de garantia	May/2017	June/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	75,000.00	Orçamento Preliminar	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
67	Impressoras Laser coloridas	Comissão de Informática	Renovação de equipamentos fora de garantia	August/2017	September/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	85,000.00	Orçamento Preliminar	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
68	Docking Station para Notebooks	Comissão de Informática	Aquisição de docking stations para os novos notebooks a serem adquiridos para os magistrados	July/2017	August/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	30,000.00	Última contratação	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe	NOVO: Renovação de ultrabooks e docking stations	Coordenadoria de Atendimento a Usuários
69	Lincenças Concorrentes Assyst	Coordenadoria de Gestão de TIC	Ampliação do número de usuários da ferramenta de gerenciamento de serviços de TIC	March/2017	April/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	80,000.00	Última contratação	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Gestão de TIC
70	Nobreaks DataCenter	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Renovação da manutenção da infraestrutura, substituição de equipamentos que saem de garantia em 2017	March/2017	March/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	240,000.00	Proposta pregão	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe	Renovação de nobreaks do interior do Estado - 2017	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
71	Nobreaks pequenos	Coordenadoria de Atendimento a Usuários	Renovação de equipamentos fora de garantia	1º semestre, logo que for disponibilizado verba para investimento	1º semestre, logo que for disponibilizado verba para investimento	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	700,000.00	Proposta pregão	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
72	Expansão Switch SAN	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Aumento da capacidade de conexão da rede de armazenamento	1º semestre, logo que for disponibilizado verba para investimento	1º semestre, logo que for disponibilizado verba para investimento	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	286,900.00	Proposta pregão	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica

Poder Judiciário

Última Atualização: 30/11/16

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC – 2017

				PRAZO DE ENTREGA [1]								
Ítem	**OBJETO DA CONTRATAÇÃO [2]**	**UNIDADE DEMANDANTE [3]**	**BREVE JUSTIFICATIVA [4]**	**ESTUDOS PRELIMINARES**	**TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO**	**CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO [5]**	**FONTE DE RECURSO [6]**	**ESTIMATIVA PRELIMINAR (R$) [7]**	**ORIGEM VALOR ESTIMADO**	**VÍNCULO COM O PDTIC, PETIC OU PEI [8]**	**PROJETO VINCULADO**	**UNIDADE TÉCNICA [9]**
73	Grupos Geradores	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Aquisição de novos grupos geradores para os datacenters de Porto Alegre, ampliando sua capacidade	1º semestre, logo que for disponibilizado verba para investimento	1º semestre, logo que for disponibilizado verba para investimento	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	797,085.61	Orçamentos pregão	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe	391 - Grupos geradores para datacenters (principal e secundário)	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
74	Sistema CFTV	Coordenadoria de Segurança Institucional	Ampliação do Circuito Fechado de Televisão (CFTV) do Tribunal	February/2017	March/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	50,000.00	Orçamento Preliminar	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
75	Software Netscaler	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Com a implantação do sistema e-Jus² no Primeiro Grau e a expansão do teletrabalho, tal sistema se torna essencial para entrega adequada de acesso aos aplicativos.	February/2017	March/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	30,000.00	Orçamento Preliminar	PEI-Objetivo 8 - Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação	394 - Estudos técnicos de soluções alternativas para realização de trabalho remoto	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
76	Impressora Gráfica	Secretaria de Apoio Administrativo	Substituição de equipamento antigo da gráfica fora de garantia, destinado à produção de material gráfico envolvendo a confecção de impressos diversificados, que se estendem desde flyers a jornais.	February/2017	March/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	330,000.00	Orçamento Preliminar	-		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
77	Certificados Digitais Sistemas (A1)	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Os certificados são utilizados durante o estabelecimento de sessões criptografadas (SSL ou TLS) entre serviços disponíveis na Internet e usuários que desejam acessá-los	March/2017	April/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	14,000.00	Última contratação	PEI-Objetivo 8-Promover a inovação, integração e atualização dos sistemas de informação PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
78	Baterias para Nobreaks Sala-Cofre	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Substituição de baterias antigas dos nobreaks da sala-cofre	February/2017	March/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	100,000.00	Orçamento Preliminar	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
79	Ampliação software de OCR	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Software utilizado na Seção de Digitalização do Tribunal, realiza automaticamente o reconhecimento óptico de caracteres (OCR) em todos os documentos digitalizados	January/2017	February/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	200,000.00	Orçamento Preliminar	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
80	Renovação do Cisco Prime - appliance virtual de gerenciamento da rede sem fio	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica	Está sem suporte e direito a atualizações. Acrescentar licença de um módulo de vizibilidade de aplicações.	July/2017	August/2017	Despesa de Capital	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	50,000.00	Orçamento Preliminar para 3 anos	PETIC-Objetivo 5-Melhorar a Disponibilidade do PJe		Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
81	Serviço de Helpdesk	Coodenadoria de Atendimento aos usuários	Retomada parcial é necessária para restabelecer os níveis de serviço praticados até maio de 2016	March/2017	April/2017	Despesa Corrente	Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho	210,000.00	Última contratação	PETIC-Objetivo 1-Promover a contínua melhoria dos serviços com foco na satisfação dos usuários		Coordenadoria de Atendimento a Usuários
							VALOR TOTAL PLANO	**15,128,872.85**				

[1] Informar o mês de entrega dos documentos.

[2] Informar o objeto da demanda de forma sucinta, precisa, clara e suficiente.

[3] Informar o nome da área demandante da STIC.

[4] Informar a justificativa da demanda de forma sucinta, precisa, clara e suficiente.

[5] Informar se o objeto refere-se a uma Despesa Corrente (custeio) ou de Capital (investimento).

[6] Informar, de acordo com a Proposta Orçamentária, a fonte dos recursos financeiros destinados à cobertura das despesas da demanda.

[7] Informar a estimativa de preço da demanda de acordo com a Proposta Orçamentária.

[8] Informar em qual ação, objetivo ou estratégia a demanda encontra respaldo para ser desenvolvida.

[9] Informar o nome da área técnica de TIC que tratará a demanda.

Poder Judiciário
Justiça do Trabalho da 4ª Região

*** Possível verba Descentralizada**
**** Possível aquisição em 2016**

ORÇAMENTO DE TIC PARA 2017
Data Atualização: 10/01/17

		Previsão 2017 27/04/2016 Prévia			Previsão 2017 21/07/2016 Após Limites			Previsão 2017 30/11/2016 Plano de Contratações		
Código	Despesa	Qtd	Preço unitário	Valor Estimado	Qtd	Preço unitário	Valor Estimado	Qtd	Preço unitário	Valor Estimado
33 90 30 00	***MATERIAL DE CONSUMO***			***10.400***			***10.400***			***108.700***
33 90 30 17	***MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS***			***10.400***			***10.400***			***108.700***
1	Suprimento de Fundos	1	2.400	2.400	1	2.400	2.400	1	700	700
2	Fitas LTO	1	8.000	8.000	1	8.000	8.000	1	8.000	8.000
78	Baterias para Nobreaks Sala-Cofre							1	100.000	100.000
33 90 35 00	***SERVIÇOS DE CONSULTORIA***			***691.168***			***691.168***			***570.947***
33 90 35 04	***CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO***			***691.168***			***691.168***			***570.947***
3	Consultoria Zabbix – contrato	12	1.100	13.200	12	1.100	13.200	12	1.100	13.200
4	Consultoria Jboss e PostgreSQL – contrato	12	8.800	105.600	12	8.800	105.600	12	7.360	88.320
5	Consultoria Red Hat – contrato	12	3.300	39.600	12	3.300	39.600	12	3.300	39.600
6	Consultoria Microsoft – contrato	12	3.300	39.600	12	3.300	39.600	12	1.867	22.398
7	Consultoria TSM e VMware – contrato	12	1.467	17.600	12	1.467	17.600	12	1.467	17.600
8	Consultoria Citrix – contrato	12	2.017	24.200	12	2.017	24.200	12	2.017	24.200
9	Consultoria Google – contrato	12	4.151	49.807	12	4.151	49.807	12	4.151	49.807
10	Consultoria Moodle	12	4.869	58.432	12	4.869	58.432	12	4.869	58.432
11	Consultoria TraceGP	1	60.000	60.000	1	60.000	60.000	0	0	0
12	Consultoria Gartner	12	23.594	283.129	12	23.594	283.129	12	21.449	257.390
33 90 39 00	***OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA***			***10.085.070***			***7.426.542***			***7.850.240***
33 90 39 08	***MANUTENÇÃO DE SOFTWARE***			***3.436.932***			***2.624.932***			***1.646.858***
13	Manutenção de softwares Oracle	12	49.520	594.245	12	49.520	594.245	12	49.520	594.245
14	Manutenção Software de Gerenciamento de Serviços de TIC	12	3.251	39.016	12	3.251	39.016	12	6.667	80.000
15	Manutenção Software SIABI – Biblioteca	12	1.589	19.064	12	1.589	19.064	12	1.589	19.064
16	Manutenção do Software de gestão de Projetos	12	4.246	50.949	12	4.246	50.949	12	4.246	50.949
17	Manutenção Software BI	12	5.063	60.760	12	5.063	60.760	12	5.063	60.760
18	Manutenção Software Solidus – Central Telefônica Help Desk	12	1.320	15.840	12	1.320	15.840	0	0	0
19	Manutenção Ferramenta Pesquisa Textual – GSA	12	1.020	12.242	12	1.020	12.242	6	1.020	6.120
20	Manutenção Solução de Seg.da Informação – Risk Manager	12	3.529	42.350	12	3.529	42.350	12	3.529	42.350
21	Manutenção Citrix	1	70.000	70.000	1	70.000	70.000	1	65.000	65.000
22	Manutenção Antivírus	70	4.500	315.000	70	4.500	315.000	12	13.502	162.022
23	Subscrição novo portal internet	1	400.000	400.000	1	400.000	400.000	0	0	0
	Subscrição AutoCad	1	102.000	102.000	0	102.000	0 **	0	0	0
	Subscrição Vmware	1	470.000	470.000	0	470.000	0 **	0	0	0
	Subscrição TSM	1	240.000	240.000	0	240.000	0 **	0	0	0
24	Subscrições RedHat	1	600.000	600.000	1	600.000	600.000	1	220.704	220.704
25	Subscrição JBOSS	1	405.467	405.467	1	405.467	405.467	12	28.804	345.645
33 90 39 28	***SUPORTE A USUÁRIOS DE TI***			***0***			***0***			***210.000***
81	Terceirização helpdesk	0	0	0	0	0	0	7	30.000	210.000
33 90 39 30	***HOSPEDAGEM DE SISTEMAS***			***511.967***			***511.967***			***414.612***
26	Solução de comunicação e colaboração na nuvem	1	511.967	511.967	1	511.967	511.967	1	414.612	414.612
33 90 39 57	***SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.***			***206.441***			***206.441***			***222.441***
27	Serviços SERPRO – SIAFI gerencial, acesso RF	12	14.537	174.441	12	14.537	174.441	12	14.537	174.441
28	Conserto Fibra Óptica	1	24.000	24.000	1	24.000	24.000	1	24.000	24.000
65	Certificado de assinatura de código							1	2.000	2.000
77	Certificados Digitais Sistemas							1	14.000	14.000
82	Certificado Digital para servidores e magistrados									
29	Serviços diversos de pequeno valor			8.000			8.000			8.000

Poder Judiciário
Justiça do Trabalho da 4ª Região

*** Possível verba Descentralizada**
**** Possível aquisição em 2016**

ORÇAMENTO DE TIC PARA 2017
Data Atualização: 10/01/17

		Previsão 2017 27/04/2016 Prévia			Previsão 2017 21/07/2016 Após Limites			Previsão 2017 30/11/2016 Plano de Contratações		
Código	Despesa	Qtd	Preço unitário	Valor Estimado	Qtd	Preço unitário	Valor Estimado	Qtd	Preço unitário	Valor Estimado
33 90 39 95	***MANUTENÇÃO E CONS. DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS***			***2.303.765***			***1.583.765***			***1.713.155***
30	Manutenção PDDE	12	4.715	56.586	12	4.715	56.586	12	4.715	56.586
31	Manutenção dos grupos geradores - preventiva e corretiva	12	4.000	48.000	12	4.000	48.000	12	1.850	22.200
32	Serviço de transporte, instalação e manutenção de equipamentos	12	50.000	600.000	12	28.333	340.000	12	46.935	563.219
33	Serviço de manutenção preventiva de datacenters - sala-cofre e CPD2	12	46.705	560.459	12	46.705	560.459	12	46.705	560.459
34	Manutenção Tape Library	12	6.000	72.000	12	6.000	72.000	1	113.322	113.322
35	Manutenção storage	10	18.260	182.600	10	18.260	182.600	7	16.666	116.662
36	Manutenção Proxy	12	5.114	61.368	12	5.114	61.368	12	5.114	61.368
	Manutenção Fibra Ótica	12	5.000	60.000	0	5.000	0	0	5.000	0
	Manutenção Firewall	1	200.000	200.000	0	200.000	0 **	0	200.000	0
37	Manutenção Blade	1	400.000	400.000	1	200.000	200.000	1	139.087	139.087
38	Manutenção Centrais Telefônicas	12	5.229	62.753	12	5.229	62.753	12	5.229	62.753
62	Manutenção VTL							1	17.500	17.500
33 90 39 97	***COMUNICACAO DE DADOS***			***3.625.964***			***2.499.437***			***3.643.173***
39	Link Internet 200 Mbps	12	7.000	84.000	12	4.350	52.200	12	4.350	52.200
40	Link Internet Redundante 200 Mbps	12	7.000	84.000	12	4.350	52.200	12	4.350	52.200
41	Acesso à Internet para notebook	12	27.697	332.363	12	27.697	332.363	12	12.590	151.074
42	Link WAN João Telles	12	4.950	59.400	12	4.950	59.400	12	4.950	59.400
43	Link ADSL SETIC	12	275	3.300	12	275	3.300	12	275	3.300
44	Link interligação prédios Santa Rosa	12	132	1.584	12	132	1.584	12	132	1.584
45	Rede WAN - complemento TRT4	12	147.629	1.771.546	12	59.052	708.618 *	12	169.470	2.033.643
46	Rede WAN redundante	12	107.481	1.289.772	12	107.481	1.289.772	12	107.481	1.289.772
339092	***DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIORES***			***0***			***0***			***0***
	Despesas de Exercícios Anteriores			0			0			0
44 90 39 00	***OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (INVESTIMENTO)***			***1.480.000***			***940.000***			***910.000***
44 90 39 93	***AQUISIÇÃO DE SOFTWARE***			***1.480.000***			***940.000***			***910.000***
47	Licenças Microsoft	1	80.000	80.000	1	80.000	80.000	0	0	0
48	Software de Gestão de Demandas – JIRA				1	160.000	160.000	0	0	0
49	Software de Monitoramento do PJ-e				0	230.768	0 *	0	0	0
50	Software para VDI - substituição ao Gabinete Virtual	1	300.000	300.000	1	300.000	300.000	1	300.000	300.000
51	Software de Auditoria de Acessos	1	100.000	100.000	1	100.000	100.000	1	100.000	100.000
52	Softwares diversos para atualização do parque	1	500.000	500.000	1	300.000	300.000	1	100.000	100.000
69	Software de Gerenciamento de Serviços de TIC (Licenças Concorrentes Assyst)							1	80.000	80.000
74	Sistema CFTV							1	50.000	50.000
75	Software Netscaler							1	30.000	30.000
79	Ampliação software de OCR							1	200.000	200.000
80	Renovação do Cisco Prime - appliance virtual de gerenciamento da rede sem fio							1	50.000	50.000
	Solução de pesquisa textual (substituir/atualizar GSA)	1	500.000	500.000	0	500.000	0	0	500.000	0
44 90 52 00	***EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE***			***15.998.000***			***6.592.000***			***5.688.986***
44 90 52 35	***EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS***			***15.998.000***			***6.592.000***			***5.688.986***
	ATUALIZAÇÃO DO PARQUE DE EQUIPAMENTOS			***7.689.000***			***5.982.000***			***2.539.000***
53	Renovação do parque de micros	1250	3.000	3.750.000	1250	3.000	3.750.000	0	0	0
54	Renovação Multifuncionais/impressoras	869	3.000	2.607.000	300	3.000	900.000	546	2.000	1.092.000

Poder Judiciário
Justiça do Trabalho da 4ª Região

*** Possível verba Descentralizada**
**** Possível aquisição em 2016**

ORÇAMENTO DE TIC PARA 2017
Data Atualização: 10/01/17

		Previsão 2017 27/04/2016 Prévia			Previsão 2017 21/07/2016 Após Limites			Previsão 2017 30/11/2016 Plano de Contratações		
Código	Despesa	Qtd	Preço unitário	Valor Estimado	Qtd	Preço unitário	Valor Estimado	Qtd	Preço unitário	Valor Estimado
67	Renovação Impressoras Laser coloridas								85.000	85.000
55	Renovação ultrabooks	333	4.000	1.332.000	333	4.000	1.332.000	333	4.000	1.332.000
68	Renovação Docking Station para ultrabokks							30	1.000	30.000
	EQUIPAMENTOS DE INFRA-ESTRUTURA			***6.075.000***			***309.000***			***2.643.986***
56	Servidores R710	4	25.000	100.000	4	25.000	100.000	0	0	0
57	Racks Foro POA e interior – switches/telecom	1	84.000	84.000	1	84.000	84.000	1	120.000	120.000
70	No-breaks interior	21	10.000	210.000	0	10.000	0 **	30	8.000	240.000
58	No-breaks médios	5	25.000	125.000	5	25.000	125.000	0	0	0
71	No-breaks pequenos	1000	500	500.000	0	500	0 **	1000	700	700.000
73	Grupos geradores para datacenters	1	356.000	356.000	0	356.000	0 **		797.086	797.086
72	Expansão switch SAN	1	300.000	300.000	0	300.000	0 **	1	286.900	286.900
	Renovação Central Telefônica de Porto Alegre	1	600.000	600.000	0	600.000	0	0	0	0
	Dispositivo de Backup baseado em disco (VTL)	1	450.000	450.000	0	450.000	0	0	0	0
63	Nova Solução de Backup em Disco	1	350.000	350.000	0	350.000	0	1	500.000	500.000
	Solução Storage Nova	1	3.000.000	3.000.000	0	3.000.000	0 **	0	0	0
	EXPANSÃO DO PARQUE DE EQUIPAMENTOS			***2.234.000***			***301.000***			***506.000***
66	Scanners	150	2.500	375.000	0	2.500	0	30	2.500	75.000
76	Impressora Gráfica							1	330.000	330.000
59	Scanners de Produção	1	60.000	60.000	1	60.000	60.000	1	60.000	60.000
60	Scanners de Microfilme	1	25.000	25.000	1	25.000	25.000	1	25.000	25.000
61	TV's para aeropautas	108	2.000	216.000	108	2.000	216.000	10	1.600	16.000
	Monitores para o Pje	3500	400	1.400.000	0	400	0	0	0	0
	Projetores multimídia (frustração da compra de 2015)	20	2.500	50.000	0	2.500	0	0	0	0
	Minicomputadores para aeropauta	108	1.000	108.000	0	1.000	0	0	0	0
				28.264.638			***15.660.110***			***15.128.873***
				VALOR TOTAL LIMITE			***15.650.000***			***15.650.000***